

## II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

### ZUIAKO UDALA

#### 2022. urteko hainbat arlotako diru-laguntzen deialdia

Udal osoko bilkurak 2022ko maiatzaren 12an egindako saioan honako hau erabaki zuen:

– Kirol arloan, udaleko kontseiluei dagokionez, etxebizitzaren alokairuan, pertsonen harreran, garraioan eta 2021/2022 ikasturtean zehar ikasketetan emango diren diru-laguntzak eta horien oinarri arautzaileak onartzea, Alkatetzak proposatutako aldaketak kontuan hartuz.

– Erabaki honen bidez araututako diru-laguntzak 2022ko gastuen aurrekontuko 341.481.000, 134.434.000, 163.227.030, 165.434.000, 338.434.000, 410.227.011, 943.434.000, 943.734.000, 1521.481.080, 326.481.020 eta 231.780.000 partiden kargura ordaintzea.

– Deialdi horiek ALHAOn argitaratzea.

Erabaki honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango da Vitoria-Gasteizko administrazioarekiko auzietarako epaitegi egokian (txandaren arabera), eta horretarako bi hileko epealdia egongo da erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita.

Dena den, administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu aurretik aukerako berraztertze errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio argitaratutako berariazko ebazpena eman duen organoari, eta horretarako hilabeteko epealdia egongo da hura argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Murgian, 2022ko maiatzaren 16an

*Alkate-udalburua*  
**UNAI GUTIÉRREZ URKIZA**

### KIROLAREN ARLOKO DIRULAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK

#### 1. Deialdiaren xedea

Aurrekontuaren mugen barruan, Zuiako udalerrian kirol jarduerak antolatzeko diru-laguntzak ematea eta, orobat, herritarrek udal eskumeneko osagarri edo ordezkotako diren zerbitzuak eta jarduerak egiteko prestazioak eskuratzeko aukera berak edukitzea bermatzen duten helburuak zehaztea.

#### 2. Onuradunak

Diru-laguntza hauen onuradun izan daitezke sozietatearen egoitza Zuiako udalerrian daukaten kirolaren eta gizartearen arloetako elkarte eta talde publiko zein pribatu guztiak, baldin eta ez badaukate irabazteko asmorik, lege ezarritakoaren arabera eratuta eta erregistratuta badaude eta bazkideen ehuneko 50 gutxienez bertan erroldatuta badaude.

Ezin dira aurkeztu diru-laguntza deialdi honetara Zuiako udalarekin diru-laguntza zuzenean bideratzeko hitzarmena sinatuta duten elkarteak eta pertsonak, ez eta Zuiako ikastetxe publikoetako guraso elkarteak ere, ikastetxe horietako kirol jarduerak udalaren hezkuntza eskumenen esparruan sartzen dira eta.

### 3. Diru-laguntza jaso dezaketen programak

Diru-laguntza hauek Zuiako udalerrian kirolaren arloan antolatzen diren jardueretarako emango dira; lehentasuna edukiko dute programa hauek:

- Zuiako udalerrian gizarte ongizatea sustatzen dutenek.
- Euskararen erabilera sustatzen eta bultzatzen dutenek.
- Herritarrek parte hartzea bultzatzen dutenek.
- Udalerria sustatzen dutenek.
- Kirola, oro har, eta batez ere Euskal Herriko kirolak ezagutarazten eta sustatzen dituztenek.
- Kirolean aritzea errazten duten jarduerak antolatzen dituztenek.
- Gizonen eta emakumeen arteko aukera berdintasuna bermatzen duten jarduerak sustatzen dituztenek edota pertsona behartsuenen edo gizartean baztertuta geratzeko arriskuan daudenen parte hartzea eta gizarteratzea bermatzen dituztenek.
- Emakume eta neskatilen parte-hartze zehatza sustatuz.
- Herriko tradizioak berreskuratzea bultzatzen dutenek.

### 4. Aurrekontuko kreditua

Gastu hauek Zuiako Udalaren 2022ko ekitaldiko gastuen aurrekontuko 341481000 partidaren kargura egingo dira. Partidaren zenbatekoa 26.000 euro da.

### 5. Diru-laguntzen zenbatekoa

Diru-laguntzak banatzeko sistemak bi atal dauzka: zenbateko bat emango da fitxen araberako gastu finkoagatik eta beste kopurua bat puntuazioaren arabera. Lehenbizi fitxen gastu finkoa kalkulatu da, kopuru hori aurrekontuko partidatik kenduko da eta geratzen dena kirol elkarte eta taldeen artean banatuko da bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera.

Diru-laguntza hauekin batera helburu bererako beste erakunde publiko zein pribatu batzuek emandakoak jaso daitezke, baina ezin da gain finantzaketarik gertatu, hau da, guztira jasotzen den diru kopurua, erakunde guztien diru-laguntzak bat eginda, ezin da izan jardueraren guztirako kostua baino gehiago. Hainbat diru-laguntza jaso eta ondorioz gain finantzaketa gertatzen bada, onuradunak Zuiako Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko du, hain zuzen ere finantzatutako guztirako zenbatekoaren eta Udalak emandakoaren arteko proportziozko zenbatekoa.

Diru-laguntzen guztirako zenbatekoa inolaz ere ezin da izan Zuiako Udalak aurrekontu orokorrean horretarako partidaren ezarritako kopurua baino gehiago.

Diru-laguntza ezinbestekoa bada jarduera finantzatzeko, haren zati bat aldeztu aurretik ordaindu ahal izango da, hau da, onuradunak 12. oinarrian ezarritakoaren arabera aurkeztu beharrezko frogagiriak eman aurretik.

Udalak gehienez ere programa osoaren kostuaren aurrekontuaren ehuneko 50 ordaindu ahal izango du.

### 6. Eskaerak aurkeztea

1. 2021/2022 denboraldiko programa edo proiektuetarako eskaerak eta horiekin batera za-pigarraren oinarrian eskatzen diren agiriak aurkezteko epea 20 egun naturalekoa izango da, ALHAOn deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera kontatzen hasita.

2. Eskabideen eta agirien aurkezpena Udalaren sarrera erregistroan egin daiteke, edo Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazten diren bideetako edozeinez baliatuz.

3. Diru-laguntza hauen eskaerak aurkezteak berekin dakar oinarri hauetan ezarritakoa formalki eta berariaz onartzea.

4. Ezin izango dituzte eskuratu diru-laguntza hauek diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko IV. tituluan aipatzen diren arau hausteengatik zigorren bat ezarri zaienek.

## 7. Dokumentazioa

Eskaera ofiziala eta sinatutako inprimakiak, (I. eta II. eranskinak), udalak emandako ereduaren arabera, non proiektuak edo programak diru-sarreraren eta gastuen aurreikuspenekin batera agertzen diren.

Eskatzailearen estatutuen fotokopia eta Elkarte eta Erakundearen Erregistroan legez eraturik eta erregistraturik dagoela frogatzen duten agiriak. Aurreko urteetan aurkeztu dituzten erakundeek ez dute zertan berriro aurkeztu, aldaketarik izan ez bada, eta toki erakunde txikiak ere ez.

Gizarte segurantzako eta ogasunaren diruzaintza nagusiko betebeharrak egunean dituenaren ziurtagiria, udalari eskaerak egiteko edo baimentzeko ereduaren arabera.

Udalak interesdunei eskatuko die akatsak zuzentzeko hamar eguneko epealdian (ezin izango da luzatu) eta ohartaraziko die eskatutakoa egin ezean eskaeran atzera egin dutela pentsatuko dela, beste izapiderik gabe.

Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamenduan (EB) eta Datu pertsonalak babestu eta eskubide digitalak bermatzeko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoa betetzeko, erakunde eskatzaileei jakinaraziko zaie aurkeztutako agirietan emandako datuak oinarri hauek arautzen duten deialdiko diru-laguntzak emateko prozeduran soilik erabiliko direla.

## 8. Diru-laguntzak emateko irizpideak

8.1. Eskaeran eta inprimakian adierazitako datuak baloratuko dira laguntzen zenbatekoa finkatzeko.

8.2. Diru-laguntzak emateko eta haien zenbatekoak finkatzeko irizpideak, laugarren oinarrian ezarritako mugak gorabehera, ondoko hauek dira:

### 8.2.1. Kirol programetarako diru-laguntzak.

Kopuru finkoa: federazioen lizentziak:

— Kirol federazioaren fitxa (901 euro baino gehiago)	30 euro fitxako
— Kirol federazioaren fitxa (900 euro baino gutxiago)	20 euro fitxako

Lizentziaren diru-laguntzaren zenbatekori 10 euro gehituko zaizkio kirol federatuko 14 urtetik gorako emakume bati dagokionean.

— Eskola umeen inskripzioa	10 euro kirolariko
----------------------------	--------------------

Arbitraje gastuak:

0-300	5 puntu
301-600	10 puntu
601-900	15 puntu
901-1.200	20 puntu
1.201-1.500	25 puntu
1.501-1.800	30 puntu

Kirol materiala:	1.801-2.100	35 puntu
	>2.101-	40 puntu
	0-500	10 puntu
	501-1.500	20 puntu
	1.501-3.000	30 puntu
	3.001-4.000	35 puntu
>4.001-	40 puntu	

## Entrenatzaileen gastuak (gehienez 200 euro hilean entrenatzaileko):

0-1.000	10 puntu
1.001-2.000	15 puntu
2.001-3.000	20 puntu
3.001-4.000	25 puntu
4.001-5.000	30 puntu
5.001-6.000	35 puntu
6.001-7.000	40 puntu
7.001-8.000	45 puntu
8.001-9.000	50 puntu
9.001-10.000	55 puntu
>10.001-	60 puntu

## Federazioen gastuak:

0-300	3 puntu
301-500	5 puntu
501-1.500	10 puntu
1.501-3.000	20 puntu
3.001-5.000	35 puntu
>5.001-	50 puntu

## Autofinantzaketa (udal diru-laguntza zenbatu gabe):

0-500	5 puntu
501-1.500	10 puntu
1.501-3.000	15 puntu
3.001-5.000	20 puntu
5.001-8.000	30 puntu
8.001-10.000	40 puntu
10.001-15.000	50 puntu
>15.001-	60 puntu

## Diru-laguntza jaso dezakeen aurrekontua, guztira:

0-500	5 puntu
501-1.500	10 puntu
1.501-3.000	15 puntu
3.001-5.000	20 puntu
5.001-8.000	30 puntu
8.001-10.000	40 puntu

Nahitaezko aseguruak:	10.001-15.000	50 puntu
	>15.001-	60 puntu

0-500	5 puntu
501-1.500	10 puntu
1.501-3.000	20 puntu
3.001-5.000	30 puntu
>5.001-	40 puntu

## Anbulantziak/medikuak/botikina:

0-100	2 puntu
101-300	5 puntu
301-500	10 puntu
501-1.000	20 puntu
1.001-1.500	30 puntu
1.501-2.000	40 puntu
2.001-2.500	50 puntu
>2.501-	55 puntu

## Materialaren alokairua:

0-500	5 puntu
501-1.500	10 puntu
1.501-3.000	15 puntu
3.001-5.000	20 puntu
5.001-8.000	30 puntu
8.001-10.000	40 puntu

## Euskararen sustapena:

Ehuneko 100: entrenamenduak eta partidak euskaraz	20 puntu
Ehuneko 75: entrenamenduak eta partidak euskaraz	15 puntu
Ehuneko 50: entrenamenduak eta partidak euskaraz	10 puntu

## Entrenatzaileen tituluak:

Titulurik ez	punturik ez
Zero gradua edo eskola kiroleko monitorea	puntu bat
1. gradua	2 puntu
2. gradua	3 puntu
Goi mailako entrenatzailea	4 puntu

## Emakume entrenatzaileak egotea:

Emakumerik ez	0 puntu
Emakume 1	1 puntu
2 emakume	2 puntu
5 emakume baino gehiago	3 puntu

Emakume eta gizonen berdintasuna sustatzea:

0 ekintza zehatz berdintasuna sustatzeko	0 puntu
Ekintza zehatz 1en garapena berdintasuna sustatzeko	1 puntu
Ekintza zehatz 2ren garapena berdintasuna sustatzeko	2 puntu
Ekintza zehatz 3ren garapena berdintasuna sustatzeko	3 puntu
Udalak deitutako bileretan parte-hartzea edo horietara bertaratzea:	10 puntu

Ondoren azalduko diren kontzeptuek eragiten dituzten gastuak ezin dira zenbatu diru-laguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko puntuazioaren baremoaren eta gastuen justifikazioaren arabera otorduak, oro har, jantziak, txandalak, kirol jertseak, poloak, etab, joan-etorriak norbere ibilgailuan, ostatua, bidaia turistikoa edo antzekoa denean, eta faktura bidez frogatu ezin diren gastu guztiak (ikusi gastuak frogatzeko ereduak).

### 9. Diru-laguntza emateko prozedura

Diru-laguntzei buruzko ebazpenean elkarte bakoitzaren puntuak zehaztuko dira eta puntu bakoitzaren balioa zenbatetsiko da. Puntu bakoitzaren benetako balioa onuradunak gastuak frogatzen dituenean ezarriko da.

Puntu guztien baturari dagokion zenbatekoaren ehuneko 75 aurreratu ahal izango da, puntuaren balio zenbatetsia aplikatuta.

### 10. Eskaerak aztertzea eta ebaztea

Eskaerak aurkezteko epealdia amaitutakoan aztertuko dira eta bakoitzari diru-laguntza eman edo ez ebaztuko da.

10.1. Espedientea bideratzeko eta ebazteko eskumena daukan organoa.

Espedientea bideratzeko eskumena kirolaren arloko buru den arduraduna izango da.

Ebazteko eskumena, aldiz, alkatetzak dauka.

10.2. Aztertzea eta ebaztea.

Teknikariek eskaerak aztertu eta instruktoreari lagunduko diote.

Instrukziogileak jarduera hauek egin behar ditu:

– Ebazpena emateko beharrezkotzat jotzen diren txostenak eskatu, besteak beste arloko teknikariari eta idazkari kontu-hartzaileari.

– Eskaerak ebaluatu oinarri hauetan ezarritako irizpideen, helburuen edo lehentasunen arabera.

Eskaerak ebaluatu ondoren espedientea oinarri arautzaileetan azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 22.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik ezarritako kide anitzeko organoari bidaliko zaio eta honek eskaeren gaineko txostena egingo du.

Espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena aztertu ondoren organo instruktoreak behin-behineko ebazpen proposamena aurkeztuko du, behar bezala arrazoituta. Gero proposamena interesdunei jakinaraziko zaie eta haiek hamar eguneko epealdia edukiko dute alegazioak aurkezteko.

Entzunaldiaren izapidea ez da beharrezkoa izango baldin eta prozeduran interesdunek aurkeztutako gertaerak eta alegazioak baino ez badira agertzen eta kontuan hartzen. Hala denean, ebazpen proposamena behin betikoa izango da.

Ebazpen proposamenean ondoko datuak zehaztu behar dira gutxienez: diru-laguntza eskatzen den proiektua, diru-laguntzaren zenbatekoa, lortutako puntuak eta gastuak frogatzeko epealdia.

Behin betiko ebazpen proposamena kide anitzeko organoak eta alkateak egingo dute diru-laguntza ematea behin betiko onartuko duen ebazpen arrazoituaren bidez.

Ebazpenean ondokoak azaldu behar dira gutxienez: diru-laguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda (bakarra izan daiteke) eta gainerako eskaerak ezetsi direla.

Halaber, ebazpenean ondokoen berri emango zaie interesdunei: zer errekurtsio aurkez ditzaketen ebazpenaren aurka, zer organo judiziala aurkeztu behar dizkioten eta zenbateko epealdia daukaten horretarako. Errekurtsioak aurkeztea gorabehera interesdunek nahi dituzten eskubide guztiak erabil ditzakete.

Eskaerak ebazteko epealdia hiru hilekoa izango da aurkezteko epealdia bukatzen denetik. Epealdi horretan ebazpenik ematen eta jakinarazten ez bada, eskaerak ezetsizat jo beharko dira.

Ebazpenak administrazio bidea agortuko du. Beraren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkeztu ahal izango da jakinarazten denetik bi hilabete pasatu baino lehen administrazioarekiko auzietarako epaitegian.

Zuzenean aurka egin ezean, hilabeteko epean errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorritz.

### **11. Diru-laguntza ordaintzea**

11.1. Urteko programetan, aldezturik ordaindu ahal izango da diru-laguntzaren ehuneko 75, gehienez.

11.2. Ezohiko programetan eta jarduera zehatzetan, diru-laguntza ordaintzeko ezinbestekoa da jarduera egin dela frogatzea eta beraren memoria aurkeztea jarduera amaitu ondoren eta diru-laguntza eman duen ebazpenean ezarritako epealdian.

11.3. Diru-laguntza ezinbestekoa bada jarduera finantzatzeko, haren zati bat aldezturik ordaindu ahal izango da, hau da, onuradunak 12. oinarrian ezarritakoaren arabera aurkeztu beharrezko frogagiriak eman aurretik.

### **12. Diru-laguntza justifikatzeko epealdia**

Diru-laguntzaren bat jasotzen duten erakundeek hurrengo oinarrian adierazten diren agiriak aurkeztu beharko dituzte diru-laguntza emateko ebazpenean ezartzen den eguna baino lehen, eta ezinbestean epealdi honen barruan:

2021/2022 denboraldiko kirol federatua eta eskola-kirola urriko azken egun baliodunean,, eta Zuiako Txirrindulari Kluba 2022ko abenduaren 16a baino lehen, Ametzaga Zuia Ziklokros proba aipatutako Klubaren programatik kanpo antolatzen bada izan ezik; kasu horretan, azken eguna gainerako taldeei dagokiena izango da, hau da, urriko azken egun balioduna.

### **13. Erakunde onuradunek aurkeztu beharreko agiriak**

— Diruz lagundutako proiektu edo programa bakoitzaren memoria likidazioa (eredua udal bulegoetan eska daiteke); datu hauek adierazi behar dira:

Egindako jarduerak. Emakume eta gizonen arteko berdintasunerako ekintzen sustapena.

Aldiak: egunak eta orduak.

Partehartzaileak. Sexuaren arabera bereizitakoak.

Jarduerak sortutako diru-sarrera eta gastu guztien balantzea, sinatuta.

Helburuak eta balorazioa.

Jarduerak sortutako sarreren eta eragindako gastuen balantzea.

Kontzeptu guztiek sortutako sarrerak hartu behar dira kontuan: bazkideen kuotak, laguntza ekonomiko publiko zein pribatuak, eta jasotako gainerako diru kopuru guztiak (materialen salmentagatik jasoak, zozketek sortuak).

– Diruz lagundutako jarduerak edo jarduerak eragindako gastuak frogatzen dituzten agiriak: fakturak eta hartu agiriak, bankuaren ordain-ketaren frogagiriarekin (fotokopia konpultsatuak), guztira jasotako diru-laguntzaren zati proportzionalari dagokion zenbatekoa jotzen dutenak, gutxienez.

Gastuak frogatzeko ez dira onartuko ondoko datuak argi eta garbi ezarrita ez dituzten ordainagiriak, fakturak eta gainerakoak:

Emalea: izena eta NAN edo sozietatearen izena eta IFZ. Hartzaillea: egoitza eta IFZ (diru-laguntza jaso duen erakundea izan behar da).

Gastuaren xedea.

Data.

BEZ: aplikatutako zerga tasa(k).

Gastuen frogagiriak inprimakiko kontzeptuen arabera antolatu eta multzokatu behar dira.

– Zinpeko aitortpena: beste administrazio edo erakunde zein organismo publikoren batek xede bererako diru-laguntzarik edo laguntzarik eman dionez. Beste diru-laguntzaren bat lortuz gero, zenbatekoa izan den zehaztu behar da eta zer administraziok eman duen argitu, eta datuok benetakoak direla frogatzen duen agiria eskabide-ereduaren arabera aurkeztu behar da.

– Diruz lagundutako jarduerari buruzko programa, kartel eta publizitateko elementuen ale bana.

#### **14. Erakunde onuradunaren betebeharrak. Diru-laguntza galtzea**

Diru-laguntza jasotzen duen erakundeak nahitaez burutu behar du aurkeztutako proiektua. Gainera, deialdi honetan ezarritako xedapenak bete behar ditu, bai eta diru-laguntzak emateko prozedura arautzen duen udal ordenantzaren agindutakoa ere.

Hain zuzen ere, erakunde eskatzaileari haxe gogorarazten zaie: derrigorrezkoa da Zuiako Udalaren babesa aipatzea diruz lagundutako jarduera sustatzeko elementuetan, karteletan, idatzietan edo dokumentuetan. Gainera, elementu horiek guztiak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan editatu behar dira. Gainera, hauek hizkuntza ez sexista erabili beharko dute, eta genero estereotiporik gabeko baliabideak, hala nola argazkiak.

Ondoko kasuetan erakunde onuradunek deialdi honen bidez emandako diru-laguntzak gal ditzakete, espedientea abiatu ondoren:

Aurkeztutako eskaera eta agirietan datu faltsuak jarri badira.

Ezarritako epealdian agiriren bat aurkezten ez bada, berariaz eskatu arren.

Oro har, oinarri hauetan edo diru-laguntza ematen duen erabakian ezarritako betebeharrak bat betetzen ez bada.

Diru-laguntza galduz gero, jasotako diru kopuruak itzuli beharko dira Zuiako Udalaren kontura transferentzia eginez. Erakunde batek eskatzen zaion kopurua bere borondatez itzultzen ez badu, ezin izango du Udalaren inolako diru-laguntzarik jaso; Udalak zenbatekoak eskuratu ahal izango ditu.

#### **15. Diru-laguntza aldatzea**

Diru-laguntza emateko kontuan hartutako inguruabarretako bat aldatzen bada, horren inguruko ebazpena ere aldatu ahal izango da.



## 16. Diru-laguntzen bateragarritasuna

Laguntza hauekin batera beste laguntza edo diru-laguntza batzuk ere eskura daitezke.

Udalak emandako diru-laguntzaren zenbatekoa, bera bakarrik zein beste administrazio, erakunde edo organismo publiko batzuek emandako laguntza zein diru-laguntzekin bat eginda, ezin da izan inolaz ere onuradunak egin beharreko jardueraren kostua baino gehiago. Hala gertatzen bada, soberakina Zuiako Udalak emandako diru-laguntzatik kenduko da.

## 17. Interpretazioa

Oinarri hauen interpretazioan sortzen diren zalantzak alkateak ebatziko ditu, informazio batzordeak eta dagokion teknikariak txostena egin aurretik.

# KONTZEJUENTZAKO DIRU-LAGUNTZEN DEIALDIA ETA OINARRI ARAUTZAILEAK, BEREN ESKUMENEN ETA AZPIEGITUREN ESPARRUAN

## 1. Deialdiaren helburua

Diru-laguntzen bidez, udalerriko toki erakundeekin lankidetzan aritzea, aurrekontu mugen barruan, haien azpiegiturak hornitu eta jartzeko, hobetzeko, berriztatzeko, handitzeko, eta, kontzejuen jabetzakoak izan ez arren, herriaren zerbitzurako erabiltzen diren higiezin mantentze lanak egiteko, eta horretaz gain, zerbitzu egokiak emateko, herritar guztien bizitza maila hobetzen laguntze aldera, baldintza berberetan. Udal lurralde osoan garapen eraginkorra, uniformea eta koherentea lortzen saiatzu.

## 2. Onuradunak

Diru-laguntzen onuradun izan daitezke Zuiako Udalerrian legez eraturik dauden toki erakunde edo administrazio batzar guztiak, bakoitza bere eskumenen eta azpiegituren eremuan, bai eta erakunde horiek kontzejuen jabetzakoak ez diren higiezin mantentze lanak egiten dituztenean ere, herriaren zerbitzurako erabiltzen badira.

## 3. Diruz lagundu daitezkeen programak

Udallerri honetako kontzejuen eskumeneko azpiegitura eta zerbitzuei dagozkien ondorengo arloek jaso ahal izango dute diru-laguntza:

3.1. Kontzejuaren titularitateko ondasunetan egiten diren obrak eta inbertsioek: laguntza lerro hauen bidez lortu nahi da kontzejuei erraztasunak ematea eta administrazioak motibatzea azpiegiturak, zerbitzuak eta ondare ondasunak hobetzeko, beti ere haien herritar guztien onura helburu dutela, iraunkortasun eta lurralde orekaren irizpideen pean.

3.1. atalari dagozkion programa eta proiektuetarako eskabideak aurkezteko epearen azken eguna 2022ko azaroaren 30ea izango da, eta egun horretara arte eta urtean zehar obretarako beharrezkotzat jotzen diren eskaerak aurkeztu ahal izango dira.

Ezarrirako lehentasun hurrenkeraren arabera, honako atalak desberdinu daitezke definizio honetan:

a) Obra eta Zerbitzuen Foru Planaren eta Obra txikien Programaren barruan finantzatutako obra eta inbertsioek Arabako Foru Aldundiak jasotakoaren diru-laguntza osagarri bat lortuko dute, eta diru-laguntza emateko foru-erakundeak aintzat hartutako aurrekontu diruz lagungarriaren ehuneko 98raino estaliko du. Kasuan kasuko obra edo inbertsioa Aldundiak oinarritzko azpiegituratzat hartzen badu, aurkeztutako aurrekontuaren ehuneko 18a aplikatu ahal izango da diru-laguntza emateko, betiere kalkulo horren emaitza handiagoa bada. Edozein kasutan, kontzejuak obraren kostuaren ehuneko 2a hartu beharko du bere gain.

Ehuneko berean subentzionatuko dira proiektuaren idaztea eta obraren zuzentzea, baldin eta legez hala eskatzen bada.

b) Hainbat erakunderen eta programen diru-laguntza, gutxienez aurrekontu osoaren ehuneko 20koa, izan duten ekipamenduetarako inbertsio eta erosketek aldearen ehuneko 50eko diru-laguntza izango dute, 30.000 euroko mugarekin kontzejuko eta urteko. Portzentaje bereko diru-laguntza jasoko dute proiektua idazteak eta lanaren zuzendaritzak, legeak horiek eskatzekotan.

c) Helburua energia berriztagarriak eta energia-eraginkortasuna dituzten jarduketetan, diru-laguntza aurrekontuaren ehuneko 50 artekoa izango da. Jarduketan helburua edateko uraren kudeaketa eta ingurumenaren babesa badira, diru-laguntza aurrekontuaren ehuneko 25 artekoa izango da. Ehuneko 50 eta ehuneko 25eko portzentaje bereko diru-laguntza jasoko dute proiektua idazteak eta lanaren zuzendaritzak, legeak horiek eskatzekotan.

d) Beste entitate eta erakunde batzuek diruz lagundu gabeko gainerako obrek eta ekipamenduek aurrekontu osoaren ehuneko 18ko diru-laguntza izango dute. Ehuneko 18ko portzentaje bereko diru-laguntza jasoko dute proiektua idazteak eta lanaren zuzendaritzak, legeak horiek eskatzekotan.

e) Kontzejuaren titulartasuneko ondasunen mantentze edo inbertsio-obrek aurrekontu osoaren ehuneko 18ko diru-laguntza jasoko dute, betiere aurrekontu hori 1.500 eurotatik gorakoa bada (BEZik gabe).

f) Ehuneko 50eko diru-laguntza emango zaio, beste erakunde bat (Udala, Eusko Jaurlaritza, Aldundia, URA, ) bere lurralde-eremuan egiten ari den lanez baliatuta, beste zerbitzu batzuetarako kanalizazioak sartu edo lurperatzeko lanak egiten baditu. Batzordeak hartuko du diru-laguntza hori emateko erabakia eta erakundeari lehenbailehen jakinaraziko zaio.

Deialdiaren aurrez aurreko 10 urteetan diru-laguntza jaso duen inbertsorik ez da diruz lagunduko, ezta aurreko 10 urteetan diru-laguntza jaso duen inbertsioaren helburua aldatzen duenik ere, ezinbestekoa ez bada behintzat eta, betiere, eskaera aztertuta.

Altzarietarako diru-laguntzen kasuan, dagokion zerbitzua funtzionatzeko beharrezkoa den ekipamendua diruz lagunduko da, merkatuko batez besteko kalitateari dagokion prezioaren arabera.

3.2. Argiteria publikoa: urteko gastuaren ehuneko 95eko diru-laguntza. Diru-laguntza honen helburua da kontzeju bakoitzak arlo horretan egindako gastuan laguntzea, kaleko argiteria publikoan energia kontsumoa murrizteko xedea duten inbertsioak eta jarduketak egitea sustatuz eta aldarrikatuz, Zuiako energia eraginkortasuna eta indarra hobetze aldera.

Emandako diru-laguntza kobratzeko eskubidea izateko, kontzejuek aurreko urteko abendutik indarreko urteko azarora arteko gastuen jatorrizko fakturak eta horien fotokopiak (konpultsatuak izan daitezen) aurkeztuko dituzte indarrean den urteko abenduaren 15 baino lehen.

3.3. Kultura eta jai arloko jardueretarako diru-laguntzak: atal honen bidez, kontzejuetako kultur eta jai arloko jarduerak bultzatu nahi dira eta jarduera horiek sor ditzakeen gastuetan lagundu, auzokoen arteko harremanak eta herritarren talde zentzua sustatuz, bai kontzejuen barruan, bai kontzejuz kanpo ere. Era berean, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunezko partaidetza eta generoen ohiko rolen haustura sustatu nahi da. Jarduera guztiek indarrean dagoen araudia bete beharko dute, osasun-araudia barne.

Horien barruan, honakoak desberdintzen dira:

a) Urteko kopuru finkoa: Kontzeju edo jai batzorde bakoitzari 500 euroko diru kopuru finkoa emango zaio herriko jaiak ospatzeko. Horretarako baldintzak bi izango dira: jai egitaraua aurkeztea, eta, bertan, ez jasotzea aisialdi- edo kultur-ekintzarik, emakumeen kontrako diskriminazioa eta/edo hauen kontrako indarkeria, bere modu ezberdinetan, gauzatzen dituztenik.

b) Kultur ekitaldiak: ehuneko 50eko diru-laguntza izango dute jai egitarauaren barruan egon eta kultur izaera nabarmen eta argia duten ekitaldiek sortutako gastuek. Gehieneko muga 3.500

eurokoa izango da. Dirulaguntzatik kanpo geratuko da emakumeen kontrako diskriminazioa eta/edo honen kontrako indarkeria, bere modu ezberdinetan, gauzatzen duen edozein programa.

Diru-laguntza hori ehuneko 70eraino helduko da, gehieneko muga 3.500 eurokoa dela, hizkuntza normalizazioaren eta sustapenaren mesedetan, jarduera hori osorik euskaraz burutzen bada.

Era berean, administrazio batzarrek, beren urteko egitarauaren barruan, beste kultura jarduera batzuk sustatu ahal izango dituzte, eta laguntza jaso ahal izango dute horren interesean oinarrituta.

c) Zuzeneko kontzertuak eta musika eta DJ: ehuneko 50eko diru-laguntza emango da zuzeneko musika emanaldiek, gehienbat, berbenek, kontzertuek eta errezitaldiek sortutako gastuetarako. Gehieneko muga 1.500 eurokoa da administrazio batzar bakoitzeko.

Ez da inolaz ere diru-laguntzarik emango janariak, garaikurrek, opariak eta sariak sortutako gastuetarako.

Era berean, administrazio batzarrek honakoak aurkeztu ahal izango dituzte: jai batzorde bakarra dagoela egiaztatzen dituzten agiriak eta horren izenean egindako kudeatzeko ardura. Diru-laguntzei buruzko agiri guztiek administrazio batzarraren oniritzia izango dute, eta horixe izango da erantzule subsidiarioa.

Emandako diru-laguntzak jasotzeko eskubidea izateko, kontzejuek jarduera horiek hasi aurretik eta, beti ere, azaroaren 30ea baino lehen, herriko jaietako egitarauan jasotako jardueren aurrekontua aurkeztuko dute. Egitarau hori bukatu ondoren eta, beti ere, jarduneko urteko abenduaren 29 baino lehen, honakoak aurkeztuko dira: kasuan kasuko diru kopuruen jatorrizko fakturak, ordainagiriak eta horien guztien kopiak, konpultsatzeko.

3.4. Kale eta bideen garbiketa: kontzejuaren hirigunea osatzen duten kale, bide eta urbanizatuaren dauden eremuetan sasiak kendu eta horiek erabat garbitzeko eta arekak eta erregistroak garbitzeko bi jarduketari dagokien gastuaren diru-laguntza. Garbiketa-lan horiek behar bezala egin ahal izateko, administrazio batzarrak eta udalak zein eremu garbituko diren adostuko dute, horiek behar bezala mugatuta. Ekarpenean haur eremuetan zuzenean zerbitzua emanez egingo da.

3.5. Nekazaritza eta abeltzaintza bideen sarearen mantentze lanak egitea: atal honi buruzko kasuan kasuko partidarekin, ehuneko 50eko partaidetza izango da hala erabakitzen duten kontzejuen nekazaritza eta abeltzaintza bideen garbiketari. Onik zaintzeko irizpideetan oinarriturik, garbiketa horrek, hau da, areketatik sastrakak kentzeak, behar bezalako maiztasuna izango du, eta enpresa bakarra kontratatuko da lan hori egiteko. Lehenetsuna emango zaio herriko enpresaren bati lan hori esleitzeari.

Diru-laguntza hori eskuratzeko, kasuan kasuko ekainaren 29 baino lehen dagokion eskaera aurkezteaz gain, kontzejuek hitz eman behar dute gutxienez bi (2) urterik behin egingo dutela kontzeju sare osoko nekazaritza bideen garbiketa.

Azpiegitura horien mantentze lanak behar bezala egin ez dituzten kontzejuek etorkizunean diru-laguntza horiek eskuratu nahi izanez gero, lan horiek sortutako gain kostua ordaindu behar dute.

3.6. Neguko kanpaina: kontzejuaren titularitateko kaleetatik elurra kentzeko gastuaren ehuneko 50eko diru-laguntza, makinak erabiltzearen prezioa orduko 70 eurokoa (BEZa aparte) dela oinarri hartuta. Udalaren titularitateko kaleak direnean, diru-laguntza gastu osorako izango da.

Emandako diru-laguntza kobratzeko eskubidea izateko, kontzejuek honakoak aurkeztu behar dituzte abenduaren 15ea baino lehen: gastuari dagokien diru kopuruen jatorrizko fakturak edo ordainagiriak eta horien fotokopiak, konpultsatzeko. Neguko kanpaina aurreko urteko abenduaren 1etik indarreko urteko azaroaren 30era artekoa izango da.

3.7. Kudeatze gastuetarako diru-laguntza orokorra: administrazio batzar guztiek jasoko dute urtea bukatu baino lehen landa eta hiri ondasun higiezinaren gaineko zerga dela-eta udalari ordaindu dioten diru kopuruaren ehuneko ehuna, diruzainak zerga hori kobratu izana adierazten duen egiaztatzea egin eta gero.

3.8. Jabetza Erregistroan ondasun eta eskubideen inbentarioa eta ondasunen inskripzioa eguneratzea. Gehienez ere, kostuaren ehuneko 50eko diru-laguntza emango da. Helburu horretarako eskabideak 2022ko irailaren 30era arte eskatuko dituzte kontzejuek.

#### 4. Aurrekontu kreditua

Diruz lagundu daitezkeen beste programa batzuk izeneko 3.1 atalean, hona Zuiako udalaren 2022ko gastuen aurrekontutik gastu horietarako erabiliko den partida: "administrazio batzarrentzako diru-laguntzak" izeneko 943734000 partida, 196.045,52 eurokoa.

3.2 eta 3.4 ataletako diru-laguntzei dagokienez, hona Zuiako udalaren 2022ko gastuen aurrekontutik gastu horietarako erabiliko diren partidak: bata, "administrazio batzarrentzako diru-laguntzak argiteri publikorako eta garbiketarako" izeneko 165434000 partida, 44.750,92 eurokoa, eta, bestea, kaleen garbiketa, udala eta kontzejuak (udalak zuzenean emandako zerbitzu bat baita) izeneko 163227030 partida.

3.3 ataleko diru-laguntzei dagokienez, hona Zuiako udalaren 2022ko gastuen aurrekontutik gastu horietarako erabiliko den partida: "administrazio batzarren jaietarako diru-laguntza" izeneko 338434000 partida, 18.000 eurokoa.

3.5 ataleko diru-laguntzei dagokienez, hona Zuiako udalaren 2021eko gastuen aurrekontutik gastu horietarako erabiliko den partida: nekazaritza eta abeltzaintza bideak garbitzeko diru-laguntza izeneko 410227011 partida, 12.000 eurokoa. Udalak gastuaren ehuneko 50 ordainduko du eta beste ehuneko 50a kontzeju eskatzaileei jasanaraziko die.

3.6 ataleko diru-laguntzei dagokienez, hona Zuiako udalaren 2022ko gastuen aurrekontutik gastu horietarako erabiliko den partida: "kontzejuentzako diru-laguntza elurra kentzeko" izeneko 134434000 partida, 10.000 eurokoa.

3.7 ataleko gastuetarako, hona Zuiako Udalaren 2022ko gastuen aurrekontutik erabiliko den partida: "diru-laguntzak, administrazio batzarrak" izeneko 943434000 partida, 9.414,52 eurokoa.

Azkenik, 3.8. Ondasun eta eskubideen inbentarioa eguneratu eta ondasunak jabetza-erregistroan inskribatzea ataleko gastuak 2022ko ekitaldiko 943.734.010 (inbentarioa) partidaren kargura diruz lagunduko dira. Horren zenbatekoa 3.500,00 eurokoa da.

#### 5. Diru-laguntzen zenbatekoa

Udalak, inguruabar bereziak edo egokierakoak oinarri hartuta, zenbait eskaerari tratu berezia eman ahal izango die, udalerriarentzat duten interes bereziarengatik. Holakoetan, programaren kostu osorainoko aldearen ehuneko 100 era heldu ahal izango da.

Oraingoan deitutako diru-laguntzak bateragarriak izango dira beste erakunde publiko edo pribatu batzuek helburu bererako emandako beste edozeinekin, horiek obra edo zerbitzuaren kostuaren ehuneko 100etik gorakoak direnean izan ezik. Horrelakoetan, Udalaren kargurako ekarpena ehuneko 100 horretara heldu arte gutxituko da.

Diru-laguntzen guztirako zenbatekoa inolaz ere ezin daiteke izan Zuiako udalak bere aurrekontu orokorrean helburu horietarako partidetan ezarritako kopurua baino gehiago.

#### 6. Eskabideak aurkeztea

Eskabideen eta agirien aurkezpena udalaren sarrera erregistroan egin daiteke, edo Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazten diren bideetako edozeinez baliatuz.

Diru-laguntza hauek jasotzeko eskabideak aurkezteak berekin dakar oinarri hauetan ezarritakoa formalki eta espresuki onartzea.

### **7. Agiriak**

Eskabide ofiziala eta inprimakia (udalak emango ditu). Inprimaki bat bete beharko da proiektu bakoitzeko.

Halaber, egiaztatu beharko dute egunean dituztela gizarte segurantzarekiko eta ogasunarekiko betebeharrak, edo, hala badagokio, udalari kontsulta egiteko baimena eman beharko diote.

Erakunde eskatzaileek gehienez ere hamar egun izango dituzte nabaritutako akatsak konpontzeko eta, horrela ez egitekotan, eskabideari uko egiten zaiola ulertuko da, izapide gehiagorik gabe. Hala ere, behar den bezala justifikatutako arrazoiengatik, luzatu ahal izango da epe hori.

Datu pertsonalak babesteari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan eta 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betetze aldera, erakunde eskatzaileei ohartarazten zaie zerrendatutako dokumentazioaren zati gisa aurkeztutako datuak oinarri hauetan arautzen den deialdiaren urteko diru-laguntza emateko prozeduran soilik erabiliko direla.

### **8. Diru-laguntzak emateko irizpideak**

Egindako eskaerak aintzakotzat hartu ahal izateko, horiek osorik beteta egon beharko dira, eta udalak eskatutako agiri guztiak aurkeztuko dira, haietako bakoitzaren zertzelada guztiak zehaztu ahal izatearren. Bereziki, era fidagarrian ziurtatu beharko da obraren eta izan litezkeen desbideraketen finantzaketa osoa.

### **9. Erantzukizuna finantzaketan**

Ordenantza arautzaile hauen kontura ematen diren laguntzen onura jasotzen duten toki erakundeek obra, zerbitzua eta, halakorik izanez gero, horietako ordainsariak osorik finantzatzeko ardura izango dute, bai eta laguntzak emateko aurreikusitako baldintza guztiak betetzeko ere.

### **10. Eskabideak aztertu eta ebaztea**

Eskaerak aurkezteko epealdia amaitutakoan aztertuko dira eta erabakiko da diru-laguntzak ematea edo ukatzea, udalean ordezkaturik dauden taldeetako partaide guztiak osatutako informazio batzordearen barruan.

Behin betiko ebazpen proposamena kide anitzeko organoak eta alkateak egingo dute diru-laguntza ematea behin betiko onartuko duen ebazpen arrazoituaren bidez. Ebazpenean ondokoak azaldu behar dira gutxienez: diru-laguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda (bakarra izan daiteke) eta gainerako eskaerak ezetsi direla.

Halaber, ebazpenean bertan jakinaraziko zaizkie interesdunei ebazpenaren aurka jar ditzaketen errekursoak, zer organo judizial aurkeztu behar dizkieten, eta hori egiteko epea; dena dela, interesdunek egoki irizten dioten beste edozein eskubide ere gauza dezakete.

Ebazpenak administrazio bideari amaiera emango dio eta, Administrazioarekiko Auzibideetarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. artikulua xedatutakoaren ildotik, haren aurka administrazioarekiko auzi errekursoa aurkez daiteke administrazio auzietarako epaitegietan bi hilabeteko epean, hura jakinarazten den unetik aurrera.

Zuzenean aurka egin ezean, hilabeteko epealdian errekursoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 legearen 123 eta 124 artikuluetan xedatutakoarekin bat etorriz.

### 11. Diru-laguntza ordaintzea

Diru-laguntzak kobratzeko, oinarri hauetan xedatutako berariazko kasuetan izan ezik, dagozkien fakturen eta ordainketa egiaztagirien jatorrizkoak eta fotokopiak aurkeztu beharko dira, konpultsatzeko.

Diru-laguntzen konturako ordainketak, erakunde onuradunek behar bezala onetsitako obra ziurtagiriak eta jatorrizko fakturak edo fotokopia konpultsatuta aurkeztu ondoren eta udalak izendatutako teknikari eskudunek -hala balegokio- haiek onartu ondoren egingo dira.

Obra izanez gero, obra amaitutakoan enpresa esleipendunari egindako ordainketen egiaztagiriak bidali beharko ditu toki erakundeak. Egiaztagiri horiek bidaltzeko hiru hilabeteko epea egongo da.

Beste edozein administrazio, erakunde edo entitate publikotatik helburu bererako beste diru-laguntza edo laguntza batzuk eskuratu diren ala ez dioen zinpeko deklarazioa bidali beharko du tokiko erakundeak, ordainagiriekin batera. Beste diru-laguntzaren bat eskuratu bada, lortutako zenbatekoa eta administrazio emailea adierazi eta datu horien egiazkotasuna ziurtatzen duen agiria aurkeztu beharko da.

Obraren likidazioari edo azkeneko ziurtagiriari dagokion diru-laguntza ordaintzeko baldintza izango da bete beharreko administrazio dokumentu guztiak udalari bidaltzea, lana egin aurrekoak nahiz egin bitartekoak direla, hala nola aktak, hasierakoa, zuinketako eta harrerakoa, azkeneko ziurtagiria, etab.

Diruz lagundutako lanak justifikatzeko eperik luzeenak ezingo da diru-laguntza ematen ekitalditik haratago joan, eta horrela ezean, ezeztatu egingo da.

Kontzejuak urteko kontuak aurkeztu eta diruz lagundutako lan bati dagokion faktura bat ordaintzea ezinezkoa zaiola erakutsiko balu, udalak fakturaren zenbatekoa ordainduko du kontzejuaren kontuan. Ordainketa hori diru-laguntzaren konturako abonua izango da. Kontzejuak hartzekodunari ordaindu diola ziurtatu beharko du ordainagiria aurkeztuz, udalaren transferentzia jaso eta 10 eguneko epean. Edozein kasutan, ordainagiriak eta diruz lagundutako gastua zuzitzeko dokumentazioa aurkezteko epea aurreko paragrafoan adierazitakoa izango da. Udalak konturako abonua gisa ordaintzen duen kopurua inoiz ere ez da izango egokitutako diru-laguntzaren kopurua baino handiagoa.

Proiektua eta segurtasun eta osasun planak idazteko ordainsarietarako diru-laguntzen ordainketa jatorrizko faktura edo minura edo fotokopia konpultsatuta aurkeztu ondoren egingo da, obra esleitu eta gero.

Obraren zuzendaritzako eta segurtasuna eta osasuna koordinatzeko ordainsarietarako diru-laguntzen ordainketa, erakunde onuradunak lanari dagokion azkeneko likidazioa onartzen duenean egingo da.

### 12. Erakunde onuradunaren betebeharrak. Diru-laguntza galtzea

Diru-laguntza jasotzen duen erakundeak nahitaez burutu beharko du aurkeztutako proiektua. Orobat, deialdi honetan ezarritako xedapenak bete beharko ditu, bai eta laguntzak eta diru-laguntzak emateko prozedura arautzen duen udal ordenantzan agindutakoa ere.

Hain zuzen ere, erakunde eskatzaileari gogorarazten zaio derrigorrezkoa dela Zuiako udalaren babesa aipatzea diruz lagundutako jarduera sustatzeko elementuetan eta horren inguruan egiten diren karteletan, idazkietan edo dokumentuetan. Elementu horiek guztiak Euskal Autonomi Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan editatu beharko dira. Eta beti ere hizkuntza ez sexista erabiliz, eta genero estereotiporik gabe.

Ondoko kasuetan erakunde onuradunek deialdi honen bidez emandako diru-laguntzak gal ditzakete, espediente ireki eta gero:

- Aurkeztutako eskaera eta agirietan datu faltsuak jarri badira.

– Dokumentazioa aurkezteko epealdia amaitutakoan, hori aurkezteko eskaera espresua eginda, hori aurkezten ez bada.

– Oro har, oinarri hauetan edo diru-laguntza ematen duen erabakian ezarritako betebeharrerako bat betetzen ez bada.

– Diru-laguntza galduz gero, jasotako diru kopuruak itzuli beharko dira Zuiako udalaren kontura transferentzia eginez. Erakunde batek eskatzen zaion kopurua bere borondatez itzultzen ez badu, ezin izango du udalaren inolako diru-laguntzarik jaso; udalak zenbatekoak eskuratu ahal izango ditu.

### **13. Diru-laguntza aldatzea**

Diru-laguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan gertatzen den edozein aldaketak, ebazpena aldatzeko bide eman dezake.

### **14. Diru-laguntzen bateragarritasuna**

Diru-laguntza hauek bateragarriak izango dira kontzejuari beste erakunde, entitate edo organismo publiko edo pribatu batzuek eman ahal dioten bestelako diru-laguntzekin.

Udalak emandako diru-laguntzaren zenbatekoa, bera bakarrik zein beste administrazio, erakunde edo organismo publiko batzuek emandako laguntza zein diru-laguntzekin bat eginda, ezin da izan inolaz ere onuradunak egin beharreko jardueraren kostua baino gehiago.

### **15. Interpretazioa**

Oinarri hauen interpretazioan sortzen diren zalantzak alkateak ebatziko ditu, informazio batzordeak txosten teknikoa eman eta gero.

### **16. Arau hausteak eta zehapenak**

Diru-laguntzak direla eta, administrazioko arau hauste izango dira diru-laguntzak eta laguntzak arautzen dituen ordenantza orokorreko IV. kapituluan jasotako egite edo ez-egiteak, eta bertan ezarritako prozeduraren arabera zehatuko dira.

### **17. Legeria gehigarria**

Oinarri hauetan xedatu ez den guztian, Zuiako udalaren diru-laguntzak eta laguntzak arautzen dituen ordenantza orokorrean eta Diru-Laguntzen Lege Orokorrean eta horren arautegian xedatutakoa hartuko da kontuan.

## **OINARRI HORIETAN EZARTZEN DIRA ZUIA UDALERRIKO PERTSONENTZAKO ETXEBITZA ALOKATZEKO DIRU-LAGUNTZAK**

Xedea

### **1. artikulua**

Honen helburua da etxebizitza alokatzeko laguntzak arautu behar dituzten oinarri arautzaileak onestea, Zuiako udalerriko pertsonak etxebizitza duina izateko eskubidea izan dezaten alokairu-erregimenean. Laguntzak jendartera eta araubidean emango dira, eta Zuiako Udalaren plan estrategikoan xedatutakoa gauzatzeko.

Onuradunak

### **2. artikulua. Onuradunak**

Laguntzen onuradun izan daitezke, indarrean dagoen aurrekontu ekitaldiaren kargura, dagokion instantzia aurkezteko unean eta diruz laguntzeko epearen barruan, araudi honetan ezarritako eskakizunak betetzen dituzten adinez nagusiak, banaka nahiz familia edo bizikidetzaren unitateetako kideak.

Genero-indarkeriaren biktima diren pertsonak ez dute erroldatuta egon behar diruz lagun daitekeen jarduerak irauten duen bitartean.



## Onuradunen eskakizunak

**3. artikulua. Onuradunen eskakizunak**

a) Pertsona eskatzaile edo bizikidetzaren unitateko pertsona batek ere ez izatea etxebizitzarik jabetzan eta ez izatea azalera edo gozamen eskubiderik, herentzia edo dohaintza bidezko etxebizitzaren titularkidetasun kasuan salbu, betiere titularkidetasunak ehuneko 50 gainditzen ez badu eta partaidetzen balioak 75.000 euro gainditzen ez badu.

b) Honako kasu hauek salbuesten dira:

– Bizigarritasun baldintzak betetzen ez dituzten etxebizitzak.

– Etxebizitza judizialki esleitu izana bikoteko beste kideari, banantze edo dibortzio prozesuaren edo izatezko bikotearen amaierako prozesuaren ondoren.

c) Eskatzaileek Zuian erroldatuta egon beharko dute eta alokatutako etxebizitza beren ohiko eta etengabeko etxea izango da, genero indarkeriaren biktima diren pertsonen kasuan izan ezik, segurtasun arrazoiengatik. Egoera horri eutsi beharko zaio, laguntza jaso bitartean; eskakizun hori udalak egiaztatuko du.

d) Pertsona guztiek izan beharko dituzte Zuiako Udalaren zerga, tasa eta zehapen guztiak egunean, bai eta administrazio batzordeenak ere.

e) Laguntzak jaso ahalko dituzte 3.000 euro eta 25.000 euro arteko diru-sarrera haztatuak dituzten pertsonak, baldin eta banakako eskaera bada, eta 30.000 eurokoa, elkarrekin egindako eskaerak badira. Sarrera haztatuak kalkulatzeko, aintzat izango da Babes publikoko etxebizitzaren araubide juridikoari eta etxebizitzaren eta lurzoruaren inguruko finantza-neurriei buruzko martxoaren 4ko 39/2008 Dekretuan xedatutakoa.

Diru-sarrerak haztatzeko honako hauek izango dira kontuan: diru-sarrera konputagarriak, bizikidetzaren unitateko pertsona kopura, hala badagokio, eta diru-sarrerak dituzten bizikidetzaren unitateko kide kopurua, gutxienez horien ehuneko 20 ekartzen dutenean.

Aipatu 39/2008 Dekretuaren 21. artikuluan zehaztutakoak dira diru-sarrera konputagarriak.

– Euskal Herrian Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitortpena aurkeztu behar izan dutenek eta beharrik izan ez arren, aurkeztu dutenek, dagokion PFEZ aitortpenaren edo aitortpenen oinarri ezargarri orokorrak eta aurrezkitakoak eta laneko etekinei ezarritako hobariak zenbatuko dira. Eta dagokionean, baita salbuetsitako errentak ere.

– Errentaren gaineko zergen aitortpena Euskal Herrian aurkezteko betebeharririk ez duten pertsonen kasuan, diru-sarrera hauek zenbatuko dira: a) Lan etekinei eta langabezia prestazioei dagokienez, kontzeptu guztietan egiaztatutako sarrera gordinen ehuneko 95; eta b) pentsioei eta langabezia-sorospenei eta halaber zergarik gabeko dietei dagokienez, kontzeptu guztietan egiaztatutako diru-sarrera gordinen ehuneko 100.

Diru-sarrerak haztatzeko, formula hau erabiliko da:

$DH = DK \times N \times A$ , honako hauek izanik:

DH: diru-sarrera haztatuen zenbatekoa.

DK: diru-sarrera konputagarriak

N: haztapan koefizientea, bizikidetzaren unitateko kide kopuruaren arabera.

A: haztapan koefizientea, diru-sarreraren ehuneko 20 gutxienez irabazten duten bizikidetzaren unitateko kideen kopuruaren arabera.



N= KIDE KOPURUA	A= HARTZAILE KOPURUA
1 kide: 1,00	1 hartzaile: 1,00
2 kide: 0,95	2 hartzaile: 0,90
3 kide: 0,90	3 hartzaile edo gehiago: 0,85
4 kide: 0,85	
5 kide: 0,80	
6 kide: 0,75	
7 kide edo gehiago: 0,70	

Bananduen edo dibortziatuen kasuan, diru sarreren zenbatekoa kalkulatzeko, seme eta alaben mantenuagatiko pentsioari dagozkion zenbatekoak kenduko dira, bai eta hileko hipoteka kuoten zenbatekoa ere.

Era berean, ez zaie exijituko gutxienerako diru sarreren eskakizuna betetzeko genero indarkeriaren biktima direla egiaztatzen duten emakumeei eta seme-alabei.

Diru sarreren eskakizuna betetzen dutela ulertzeko, exijituko da horien ehuneko 90, gutxienez, lan etekinetatik etortzea eta/edo jarduera ekonomikoen, profesionalen eta artistikoen eta/edo etekinetatik etortzea.

#### Etxebizitza eskakizunak

#### 4. artikulua. Etxebizitzen eskakizunak

Laguntzaren helburu den etxebizitzak Zuia udal mugartean egon beharko du, eta dagokion bizigarritasun lizentzia izan beharko du.

a) Ez dira laguntzen helburu izango honako egoeraren bat betetzen duten eskabideak:

– Sustapen publikoko babes ofizialeko etxebizitzak.

– Azpierrementanduak.

– Logelen errentamenduak.

– Etxebizitza gisa erabiltzen diren eta hirigintza araudiak eskatzen dituen bizigarritasun eskakizunak betetzen ez dituzten lokalak.

– Alokabide programan sartzen diren etxebizitzak, baita etxebizitza sozialak ere, alokairurako, udalaren jabetzakoak.

b) Errentamendu kontratuaren helburu den etxebizitzaren errenta ezingo da izan hilean 750 euro baino gehiagokoa gehienez bi logelako etxebizitzen kasuan eta 1.000 euro baino gehiagokoa, hiru logelako edo gehiagoko etxebizitzen kasuan. Kontratuak ezingo du iraun urtebete baino gutxiago.

#### Eskabideak

#### 5. artikulua. Eskabideak aurkeztea: epea eta modua

Laguntza horiek jasotzeko nahi dituztenek eskabidea beteta aurkeztu beharko dute udal bulegoetan, 2022ko azaroaren 30era arte, honako dokumentazio honekin:

Oro har, kasu guztietarako:

1. Eskaera inprimakia, behar bezala beteta eta sinatuta.

2. Laguntzaren eskatzaile bakoitzaren indarreko NANaren eta egoitza txartelaren edo pasaportearen fotokopia.

Adingaberik egonez gero, gainera, familia liburuaren fotokopia aurkeztuko da. Azken dokumentu hori beharrezkoa izango da, nolana ere, ondorengoak alegatuz gero filiazioa egiaztatzeko.

3. Etxebizitzaren errentamendu kontratuaren kopia, indarrean dagoena, erakunde eskuduan erregistratua eta diruz lagun daitekeen aldia hartzen duena.

4. Kontuaren titulartasuna egiaztatzen duen dokumentua.

5. 18 urtetik gorako eskatzaile guztiak estatu mailan etxebizitzaren jabe ez direla egiaztatzen duen agiria, jabetza erregistroak emana, gehienez laguntzen eskabidea aurkezten den eguna baino 15 egun lehenago.

6. 18 urtetik gorako bizikidetzeta edo familia unitateko kide guztiek zerga eta gizarte segurantzarekiko betebeharrak administrazioaren aurrean egunean izatea egiaztatzen duen agiria.

7. Zinpeko adierazpena, egiaztatzen duena eskatzaileak ez duela oro har diru-laguntzak jasotzeko inolako eragozpenik eta, zehazki, oinarri hauen onuradun berezien eskakizunak betetzen dituela. Adierazpen horretan honako alderdi hauek jaso beharko dira: alokatuko den etxebizitzan bizi diren edo biziko diren pertsonak, eta deialdiaren eskakizun bereziak betetzen dituztenak.

Gainera, etxebizitzaren titularkide izanez gero, honako hauek ere aurkeztu beharko dira:

– Herentziaren kasuan, herentziaren onarpena eta banaketa eskritura.

– Dohaintza kasuan, dohaintza eskritura.

– Bi kasuetan, partaidetza salduz gero: transmisio eskritura.

– Aurreko bi urteetan jabetzako edozein ehunekoren, jabetza soilaren, azalera eskubidearen edo gozamen eskubidearen titular denak edo izan denak, eta, aldi berean, ohiko eta etengabeko etxebizitza eratu duenak eta bere etxebizitza judizialki bikotearen beste kideari ohiko etxebizitza gisa esleitu zaionean, banantze edo dibortzio edo izatezko bikoteen amaiera prozesuaren ondoren, epai judiziala eta hitzarmen arautzailea aurkeztu beharko du, zeinak egiaztatu behar baitu beste bikotekideari etxebizitzaren erabilera esleitu zaiola, edo Eusko Jaurlaritzak izatezko bikotearen amaiera egiaztatzeko emandako agiria.

– Genero indarkeriaren biktima izanez gero, egoera hori dagokion epai judizialaren edo biktimaren aldeko babes aginduaren bidez egiaztatu beharko da.

8. Familia unitateko pertsona guztien pentsio egiaztagiria, nomina edo diru sarreraren justifikantea (organismo eskudunak emandakoa):

A) PFEZ aitortu behar duenak edo aitortu duenak, honako hauek ere egiaztatu beharko ditu:

– Eskabidea aurkezteko unean, igaro den azken zerga ekitaldiko pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren inguruan aurkeztutako aitortenaren fotokopia, orijinalarekin batera, erkaketa egiteko.

– Gainera, halakorik jasotzen bada, laguntzako prestazioen ziurtagiria.

B) PFEZ aitortu behar ez duenak eta aitortpena aurkeztu ez duenak honako hauek egiaztatu beharko ditu:

– Kasu guztietan:

– Ekitaldi horretan PFEZren aitortpena aurkezteko beharrik ez duela egiaztatzen duen foru ogasunaren egiaztagiria (eskabidea aurkezteko unean, igaro den azken zerga ekitaldia).

– Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrak emandako lan bizitzako egiaztagiria.

– Gainera, kasua denean:

– Besteren konturako langileen kasuan, enpresak edo enplegatzaileak egindako agiria, ekitaldi horretan kontzeptu guztiengatik jasotako diru sarrera gordin guztiak agertzen dituena.

– Pentsioa edo edozein beka, prestazio edo laguntza jasotzen dutenen kasuan (Gizarte Ongizatearen laguntzak barne), haien ziurtagiria, ekitaldi horretakoa.

C) Banandutako edo dibortziatutako eskatzaileen kasuan:

– Epai irmoaren fotokopia; non hitzartzen baita seme-alaben mantenurako pentsioa. Mantenuagatiko pentsioaren ordainagiriak aurkeztu behar dira.

– Hilean dauden hipoteka kargen zenbatekoaren ordainagiria.

9. Zinpeko adierazpena; bertan jaso behar da, hala badagokio, beste diru sarrera batzuk badaudela (zenbatekoa zehaztu behar da), eta/edo beste erakunde batzuei eginiko diru-laguntzen eskabideak.

10. Laguntza emateko eskakizunak kontuan hartuta egon daitekeen bestelako dokumentazioa.

Eskatzaileek berariaz baimendu beharko dituzte Zuiako Udaleko udal zerbitzuak organo eskudunei laguntzen onuradun izateko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen direla egiaztatzeko behar diren datuak eskatzeko, datu pertsonalak babesteko indarrean dagoen araudian (Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamendua (EB) eta 3/2018 Lege Organikoa) ezarritakoari jarraikiz.

#### 6. artikulua. Hutsak zuzentzea

Aurkeztutako eskabidea edo erantsitako dokumentazioa osorik ez badaude edo konpondu daitekeen beste hutsik badute, eskatzaileari eskatuko zaio hutsa zuzentzeko, gehienez hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jakinarazi eta biharamunetik zenbatzen hasita, eta adieraziko zaio, hala egin ezean, eskabideari uko egingo zaiola, eta hura izapiderik gabe artxibatuko dela.

#### Diru-laguntza ematea

#### 7. artikulua. Laguntzen zenbatekoa

Diru-laguntzaren zenbatekoa hileko errenta konpunitagarriaren ehuneko oinarri hartuta ezartzen da; gehienez eskabide bakoitzeko euro kopurua/hilabetea ezarriko da, gehienez 12 hileroko eperako, diru sarreraren arabera. Diruz lagundu daitekeen gehieneko aldia zehazteko, errentamendu kontratuaren data hartuko da kontuan.

Diru-laguntzaren zenbatekoa ezarritako tarte sistema batean ezartzen da, eskatzaileek egiaztatutako urteko diru sarreraren arabera, eta tarte bakoitzari ehuneko bat esleituko zaio.

#### Tarteen sistema

DIRU SARRERA HAZTATUAK	DIRU-LAGUNTZA
0,00 euro - 15.000,00 euro	errentaren ehuneko 50
15.000,01 euro - 19.000,00 euro	errentaren ehuneko 40
19.000,01 euro - 24.000,00 euro	errentaren ehuneko 30
24.000,01 euro - 30.000,00 euro	errentaren ehuneko 20

Diru-laguntzaren zenbatekoa hileko alokairuaren prezioaren ehuneko 20en eta 50en artean ezartzen da, eta eskabide bakoitzeko, gehienez, 200,00 euro hilean.

Eskatzailea beste pertsona batzuekin bizi bada alokairuan, eskabide orrian jasotako zenbatekoaren arabera kalkulatu da diru-laguntzaren zenbatekoa eta behar bezala egiaztatu beharko da.

**8. artikulua. Laguntzak ordaintzea**

Aitortutako diru-laguntza pertsonala da.

Diru-laguntza zatika ordaindu ahal izango da, bi ordainketatan:

– Lehen ordainketa deialdiaren ebazpenaren ondoren egingo da eta, gutxienez ere, indarreko urtearen lehen seihilekoarena izango da. Zenbatekoa ordura arte egiaztatutako alokairu gastuei dagokiena izango da.

– Bigarren ordainketa, diru-laguntzaren gainerakoari dagokiona, frogagiriak osorik aurkeztu ondoren egingo da, oinarri arautzaileen 10. artikuluan adierazten den bezala.

**9. artikulua. Frogagiriak eta aurkezteko epea**

Oro har, oinarri hauen helburu diren diru-laguntzak justifikatzeko, justifikazio-agiriak beharko dira. Horretarako azken eguna abian den urteko abenduaren 15a izango da, eta honako hauek jaso beharko ditu:

a) Alokairu kontratuari dagozkion hilerokoen ordainagiriak.

b) Bananduen edo dibortziatuen kasuan, mantenuagatik pentsioen eta dauden hipoteka kuoten hileko ordainagiriak.

c) Zerga eta gizarte segurantzarekiko betebeharrak administrazioaren aurrean egunean izatea egiaztatzen duen agiria.

d) Diruz lagundutako alokairua finantzatu duten bestelako diru sarrera edo diru-laguntzen zerrenda zehatza. Zenbatekoa eta jatorria adieraziko dira.

e) Zinpeko aitortpena: beste administrazio edo erakunde zein organismo publikoren batek xede bererako diru-laguntzarik edo laguntzarik eman dionez. Beste diru-laguntzaren bat lortuz gero, zenbatekoa izan den zehaztu behar da eta zer administraziok eman duen argitu, eta datuok benetakoak direla frogatzen duen agiria aurkeztu behar da.

Gastuak justifikatzeko, fakturak eta merkataritzako trafiko juridikoan balio sinesgarria duten bestelako dokumentu baliokideak edo administrazio eraginkortasuna dutenak.

**10. artikulua. Onuradunen betebeharrak**

Diru-laguntzen Lege Orokorraren 14. artikuluan eta ordenantzaren 3. artikuluan xedatutakoaz gain, hauek dira onuradunen betebeharrak:

1. Diru-laguntza zertarako eman den, horretarako erabiltzea.

2. Zuiako Udalari eskatzen zaion informazio osagarri guztia emateko betebeharra.

3. Edozein inguruabar objektiboren edo objektiboren aldaketa jakinaraztea diru-laguntza emateko kontuan hartuko zukeen subjektiboa.

Betebehar horietako bat bete ezean, nahikoa izango da laguntza ezeztatzeko espedientea hasteko eta behar ez bezala kobratu diren kopuruak bueltatu behar izateko.

**11. artikulua. Beste laguntza batzuekiko bateragarritasuna**

Oinarri hauen arabera emandako laguntzak ez dira bateragarriak izango helburu bererako emandako beste laguntza batzuekin.

Berariaz baztertzen dira laguntza horien eskatzaileetatik Bizigune programaren bidez etxebizitza alokatuta duten pertsonak.

**12. artikulua. Finantzaketa**

Alokairurako laguntzak finantzatzeko baliabide ekonomikoak 1521.481.080 aurrekontu partitadatik etorriko dira. Partida hori udalaren 2022. urteko aurrekontu orokorretik bideratutako 25.000,00 eurokoa da.

## Prozedura

**13. artikulua. Balioespen irizpideak**

Laguntzak emateko oinarritzko irizpideak oinarri hauen 3. eta 4. artikuluetan zehazten dira.

Baldintza eta eskakizunak betetzen direla egiaztatu ondoren, laguntzak emango dira, ordenantza honetan ezarritako baldintzetan.

**14. artikulua. Prozedura**

a) Jarraibideak eta proposamena:

1. Zuiako Udaleko laguntzak kudeatzeko batzorde arduradunari dagokio deialdi honetan aurreikusitako laguntzak bideratzeko lanak egitea. Eskabideak dagokion batzordean aztertu eta ebaluatuko dira, eta, irizpen baten bidez, ebazpen proposamena egingo zaio organo eskudunari.

2. Behin-behineko jakinarazpena egingo zaie interesdunei, iragarki oholaren eta Zuiako Udalaren web orrialdearen bidez, eta, horretarako, hamar eguneko epea emango da, alegazioak aurkezteko.

3. Aurkeztutako alegazioak aztertu ondoren, behin betiko ebazpen proposamena egingo da, eta, bertan, diru-laguntzaren onuradun izango diren eskatzaileen zerrenda eta diru-laguntzaren zenbatekoa zehaztuko dira. Diru-laguntza baldintzak bete dituzten guztien artean banatuko da; beraz, behin-behineko zerrenden ebazpenaren aurrean aurkeztutako alegazioak onartzen badira, aldaketak egon daitezke behin betiko zerrendetako kopuruetan.

Entzunaldiaren izapidea ez da beharrezkoa izango baldin eta prozeduran interesdunek aurkeztutako gertaerak eta alegazioak baino ez badira agertzen eta kontuan hartzen. Hala denean, ebazpen proposamena behin betikoa izango da.

b) Ebazpena:

1. Behin betiko ebazpen proposamena onetsi ondoren, alkatetzak prozedura ebatziko du, oinarriek ezartzen dutenarekin bat datorren ebazpen arrazoituaren bidez, eta egiaztatuta geratu beharko dira prozeduran ebazpenaren oinarriak.

2. Ebazpenak berariaz jaso beharko du gainerako eskabideen ezespena.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, deialdia argitaratzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Aipatutako epe horretan ebazpenik egon ezean, aurkeztutako eskabidea ezetsi egingo da.

4. Ebazpenean diru-laguntzaren zenbatekoa eta ordainbidea jasoko dira.

5. Eskaerak bi fasetan ebatzi ahal izango dira: lehenak urteko lehen seihilekoa hartuko du, eta bigarrenak, bigarren seihilekoa.

## Oinarriak interpretatzea

**15. artikulua**

Oinarri hauek interpretatzeko orduan zalantzarik egonez gero, Zuiako Udalaren batzorde eskudunak ebatziko du.

## Baliabideak

**16. artikulua. Baliabideak**

Oinarri hauen aurka, hilabeteko epean, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahalko da, deialdia onetsi duen organo eskudunaren aurrean, edo aurkaratu ahalko da zuzenean, bi hilabeteko epean, administrazioarekiko auzien epaitegian. Epeak, bi kasuetan, oinarri hauek argitaratu eta biharamunetik hasita zenbatuko dira.

## ZUIAKO UDALERRIAN PERTSONEN HARRERA PROGRAMAK SUSTATZEKO OINARRI-ARAUAK

### 1. Deialdiaren xedea

Aurrekontu mugen barruan, diru-laguntzak emanez laguntzea 2022an Zuiako familiek bertan hartzeari egoera oso larriar dauden herrialdeetako pertsonak, pertsona horien ongizatea sustatzeko, eta gure udalerriko biztanleengan elkartasunaren benetako kultura bat sortzeko, elkarte, antolakuntza eta irabazteko xederik gabeko beste entitate batzuen bermearekin.

Harrera horien bidez, etortzen diren pertsonen sorlekuan falta zaiena eskaini behar zaie, hau da, ohiko bizimoduan urri duten ongizaterako behar duten guztia, hondamendi naturalak edo gatazka armatuak direla-eta edo beste inguruabar batzuen ondorioz.

### 2. Onuradunak

Udalerrian erroldatuta dagoen adindun orok eskatu ahal izango ditu diru-laguntzak, modu frogagarrian egiaztatzen badu pertsonaren bati harrera egin diola deialdi honen xedearekin bat datorren eran. Ezingo dira onuradun izan udal tasa eta zergen ordainketan egunean ez dauden pertsonak. Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekikoetan ere egunean egon beharko dira.

Onuradun izateko, nahitaezkoa da Zuian erroldatuta egotea, etengabe eta gutxienez urte betez, deialdi hau ALHAOn argitaratu aurretik.

Diru-laguntzak alde batera utzita, Zuian erroldatutako hiritarrek hartutako pertsonak bertan erroldatutzat hartuko dira, udal zerbitzu eta jardueren prezio publikoak arautzen dituen udal ordenantzaren eraginetarako.

### 3. Diru-laguntzen zenbatekoa eta ezaugarriak

Arau honen xedea betetzeko finantzaketa, gehienez ere 3.500 eurokoa, dagozkion aurrekontuetako partida honen kontura egingo da: 231.780.000; kontzeptua: laguntza humanitaria.

Laguntzaren zenbatekoa finkatzeko, harreraren iraupena kontuan hartuta, taula hau baliatuko da:

- Bi aste 350 euro.
- Lau aste 450 euro.
- Sei aste 550 euro.
- Zortzi aste 650 euro.

Egindako eskaerei dagozkien zenbatekoen baturak dagoen aurrekontua gainditzen badu, partidaren guztirakoa onuradunen artean hainbanatuko da. Aitzitik, kredituan soberakina badago, garapenerako lankidetzako atalari gehituko zaio.

### 4. Diru-laguntza eskatzeko prozedura

a. Aurkezteko tokia eta epea: eskabideak Zuiako Udaletxean aurkeztuko dira, edo bestela, posta ziurtatu bidez nahiz Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan aurreikusitako beste edozein bide erabilita bidali, indarrean dagoen urteko irailaren azken egun baliaduna baino lehen.

b. Eskaera aurkezteak berekin dakar oinarri hauetan ezarritako baldintza guztiak erabat eta berariaz onartzea.

c. Eskatzaileek aurkeztu behar dituzten agiriek nahikoa izan behar dute harrera modu frogagarrian egiaztatzeke (programa antolatzen duen antolakuntzak eginiko ziurtagiria edo antzekoa, harreraren ezaugarri nagusiak zehazten dituen).

d. Era berean beste edozein administrazio, erakunde edo entitate publikotatik helburu bererako beste diru-laguntza edo laguntza batzuk eskuratu diren ala ez dioen zinpeko deklarazioa aurkeztu beharko da. Beste diru-laguntzaren bat eskuratu bada, lortutako zenbatekoa eta administrazio emailea adierazi eta datu horien egiazkotasuna ziurtatzen duen agiria aurkeztu beharko da.

5. Deialdia ebazteko erabakiak hiru hilabeteko epean hartu beharko dira gehienez ere, proiektuak aurkezteko epea amaitzen den egunetik kontatzen hasita. Epe hori amaitu eta eskaerek esanbidezko ebazpenik izan ez badute, ezezkoa eman zaiela ulertuko da.

6. Deialdi honen eta beronen ondoriozko administrazio-egintza guztien aurka egin ahal izango da, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

7. Zuiako Udalak beretzat gordetzen du, berariaz, diruz laguntzeko aurrekontuetan jaso den kopurua deialdi honen arabera agortzeko edo ez agortzeko eskumena, baita deialdi esleitu gabetzat jotzeko ere, aurkeztutako programei buruzko txostenetatik ondorioztatzen bada ez datozela bat deialdiaren xedeekin.

#### **8. Diru-laguntza galtzea**

Onuradunek deialdi honetan jasotako diru-laguntzak gal ditzakete, aurrez espedientea irekita, datuak faltsutu badira laguntza eskabideetan edo aurkeztutako agirietan.

Diru-laguntza galtzeak ekarriko du itzultzea ordura arte jasotako kopuruak eta sortutako berandutze korrituak, diru-laguntza ordaindu zen unetik itzulketa egin behar dela erabakitzen den arte, Zuiako Udalarari transferentzia eginez.

Jasotako diru-laguntzak azaroaren 17ko 38/2003 Legearen, Diru-laguntzei buruzko Orokorraren, 36. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako kasuetan itzuli beharko dira, bertan ezartzen den bezala.

#### **9. Arau hausteak eta zehapenak**

Deialdi honetatik eratorritako arau hauste eta zehapenen gaian, emandako diru-laguntzei dagokienez, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen, Diru-laguntzei buruzko Orokorraren, 52. artikulutik 69.era bitarteko artikuluetan xedatutakoa aplikatuko da.

#### **10. Lege araubidea**

Oinarri hauetan xedatu ez den guztian, aplikatuko da lege-arau hauetan ezarritakoa: Zuiako Udalaren diru-laguntzak eta laguntzak arautzen dituen ordenantza, toki korporazioen zerbitzuen arautegia, azaroaren 17ko 38/2003 Legea, Diru-laguntzei buruzko Orokorra, eta aplikatzekoa den gainerako legeria.

### **2021-2022 IKASTURTEAN IKASI ETA PRESTATZERA JOATEKO GARRAIORAKO DIRU-LAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK**

#### **1. Helburua eta xedea**

Deialdi honen xedea Zuiako Udalak 2022an ikasketetarako emango dituen diru-laguntzak arautzea da. Onuradunak 2021/2022 ikasturtean udalerritik kanpo unibertsitateaz kanpoko ikasketa arautuan, batxilergoan edo lanbide heziketan ikasten ari diren ikasleak izango dira. Ezinbestekoa da ikasketak Zuiako udalerrian egitea ezinezkoa izatea.

Era berean, Zuiako Udalak sustatu edo diruz lagundutako ikastaroetara joateko udalerrian erroladatutako pertsonak eta langabetuak zuzenean lan-munduratzera zuzendutako ikastaroetara joateko egiten duten garraioa barne hartuko da.

## 2. Aurrekontu-kreditua

2022eko aurrekontuan 17.500,00 euro ezarri dira 326.481.020 gastu partidan 2021/2022 ikasturtean ikasketetarako laguntzak emateko. Halaber, gastuen aurrekontuetako 241.480.000 partida, 2.930,00 eurokoa, ere badago langabeziaren aurka egiteko laguntzetarako.

## 3. Onuradunak

Ikasturtea hasteko egunean Zuiako udalerrian erroldatuta, gutxienez, urtebete daramaten (eta ikastaroa bukatzen den egunera arte, hori barne, erroldatuta jarraitzen duten) unibertsitateaz kanpoko, batxilergoko eta lanbide heziketako ikasleek eta ikasturtea hasteko egunean Zuiako udalerrian erroldatuta, gutxienez, urtebete daramaten (eta ikastaroa bukatzen den egunera arte, hori barne, erroldatuta jarraitzen duten) eta Zuiako Udalak sustatu edo diruz lagundutako ikastaroak egiten dituzten pertsonak parte hartu ahal izango dute diru-laguntza deialdi honetan, bai eta lan-munduratzeari xede argia izanik erakunde publikoek sustatzen dituzten ikastaroak, unibertsitate-ikasketak izan ezik, egiten dituzten pertsona langabetuek ere.

Unibertsitate-ikasketak direla-eta, laguntza-deialdi honek ondorengoak barne hartzen ditu: unibertsitate-graduoko ikasketak ofizialak, karrera-amaierako proiektuak barne, eta musika eta dantza, arte dramatiko, arte plastiko eta diseinu eta kirol arloko ikasketen goi-mailako gradua. Ondorengo ikasketak kanpo gelditzen dira: edonolako masterrak, doktoregoak, arlo zehatzetako adituak, beste ikasketak batzuetara sartzeko prestakuntza-ikastaroak edo, oposaketak eta antzekoak, ikerlanak, gradu ondokoak eta espezializazioak eta urrutiko ikasketak bezalako alderdiak.

Genero-indarkeriaren biktimak salbuetsita egongo dira erroldatuta edo ikastaroak dirauen bitartean erroldatuta egotearen betebeharrak. Beren eskaerak lehentasuna izango dute, eta ez da inoiz laguntza hainbanatuko. Horretarako, egoera hori egiaztatu beharko da kondena-epai bidez, biktima babesteko aginduz eta, salbuespen gisa, eskatzailea genero-indarkeriaren biktima delako susmoak daudela dioen fiskaltzaren txostenaren bitartez, babes-agindua ematen den bitartean.

## 4. Eskabideak eta aurkeztu beharreko dokumentazioa

Eskabidea Zuiako Udaleko sarrera-erregistroan entregatuko da, ereduaren arabera, edo, bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean adierazitako edozein bide erabiliko da, dokumentazio honekin batera:

- Pertsonaren NANA; adingabea bada, legezko ordezkariarena.
- Diru-laguntza zein banku-kontutan ordainduko den, diru-laguntza jasoz gero.
- Batxilergoko edo LHko ikasketak egiten ari den ikastetxeko matrikularen ziurtagiria eta ikasketak-espeditante pertsonala; matrikulatutako ikasgaien ehuneko 30 gaingitu beharko da.
- Unibertsitate-ikasketen kasuan, dagokion ikasturteko nota-agiria. Matrikula gutxienez 40 kreditukoa izango da eta gutxienez ehuneko 30 gaingitu beharko da.
- Ikastaroari probetxu atera izanaren ziurtagiria, pertsona langabetuen kasuan.

## 5. Onuradunen betebeharrak

Onuradunek hauexek egin beharko dituzte:

- Udalari helburu bererako beste diru-laguntza edo laguntza batzuk lortu izana jakinaraztea, beste edozein administrazio, erakunde edo entitate publikotatik helburu bererako beste diru-laguntza edo laguntza batzuk eskuratu diren ala ez dioen zinpeko deklarazio baten bitartez. Beste diru-laguntzaren bat eskuratu bada, lortutako zenbatekoa eta administrazio emaila adierazi eta datu horien egiazkotasuna ziurtatzen duen agiria aurkeztu beharko da.
- Onuraduna kide den familia-unitatea Zuiako Udalarekin, ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin dituen zerga-betebeharretan egunean egotea.



## 6. Eskaerak aurkezteko epea

Eskabide hauek aurkezteko epea 2022ko irailaren azken egun baliodunean amaituko da, udalak sustatu edo diruz lagundutako ikastaroen kasuan izan ezik, ikastaroa amaitu arte luzatuko baita horien epea, 2022ko abenduaren 15eko mugarekin. Azken hori jaieguna bada, hurrengo laneguna hartuko da erreferentziazat.

Eskatzen den dokumentazio osoa Zuiako Udalaren bulegoetan aurkeztu behar da.

## 7. Balorazio-irizpideak

Diru-laguntzak borondatezkoak dira eta Udalak ez dauka zertan diru-laguntzarik eman.

## 8. Eskaerak ebazteko organo eskuduna

Alkate-udalburuak emango du ebazpena, informazio-batzordeak dagokion txostena egin ondoren.

## 9. Laguntzaren zenbatekoa

Onuradunentzako laguntzen gehieneko zenbatekoa kopurua finkoa izango da eta ikasleek bizileku duten herriaren eta dagokien ikastetxea dagoenaren arteko distantziaren arabera ezarriko da.

- 40 km arteko distantzia: 150,00 euro.
- 40 eta 80 km bitarteko distantzia: 175,00 euro.
- 80 km-tik gorako distantzia: 200,00 euro.

Distantziak ezartzeko <http://maps.google.es> web tresna erabiliko da, eta ibilbiderik motzena izango da aintzat.

Pertsona langabetuentzako laguntzen kasuan, gehieneko muga hori 150 eurokoa izango da eta egindako ikastaroaren edo ikastaroen iraupenaren arabera emango dira, gutxienezkoa 25 ordukoa izanik, ondorengo taularen arabera:

IKASTAROAREN IRAUPENA	LAGUNTZAREN ZENBATEKOA
0 eta 24 ordu bitartean	0 euro
25 eta 50 ordu bitartean	70 euro
51 eta 75 ordu bitartean	75 euro
76 eta 100 ordu bitartean	100 euro
100 orduetik gora	150 euro

Diru-laguntzaren zenbatekoa, bakarrik edo beste diru-laguntza batzuekin batera, ezin da zerbitzuaren kostua baino handiagoa izan.

Aurrekontuan bideragarri dagoen zenbatekoa kopuru horiek finantzatzeko bestekoa izan ezean, saldo horren mugaraino hainbanatuko dira laguntzak.

## 10. Justifikatzea eta ordaintzea

Eskaera eta eskatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren ordainduko da diru-laguntza, eskaerak aurkezteko epealdia amaitutakoan.

## 11. Arauak ez betetzea eta ondorioz diru-laguntza itzuli behar izatea

Onuradunak diru-laguntza jasotzeko jarri diren baldintzak betetzen ez baditu eta, era berean, aurkeztu beharreko datuak eta agiriak faltsutzen edo gordetzen baditu, kendu egingo da diru-laguntza, eta kasu horretan itzuli egin beharko du jasotako zenbatekoa.

Oinarri hauetan jasotzen ez den orotarako, Zuiako Udalaren laguntzak eta diru-laguntzak arautzen dituen ordenantza aplikatuko da.

AYUNTAMIENTO DE ZUIA  
MURGIA (ALAVA)



ZUIAKO UDALA  
MURGIA (ARABA)

**Garraio, ikasketa eta prestakuntzarako subentzioa - Diru laguntza eskabidea**  
Subvención de Transporte y Ayuda al Estudio y Formación - Solicitud de subvención


Izen-deiturak/ Nombre y apellidos		NAN-AIZ / DNI-NIE	
Helbidea / Domicilio		Herria / Población	PK / CP
E-mail	Telefonoa	Zuian erroldatua / Empadronamiento en Zuia <input type="checkbox"/> Bai/ Sí <input type="checkbox"/> Ez/ No	
Banketxea / Banco	Kontu korrontearen zenbakia / Número de cuenta corriente		
<b>Eskatu edo jaso al duzu xede berberarako bestelako laguntzarik? (jaso badira, zenbatekoa azaldu):</b> ¿Has solicitado o recibido otras ayudas para el mismo fin? (si se han recibido, especificar importe): <input type="checkbox"/> Bai, zehaztu zenbatekoa / Si, especificar importe <input type="checkbox"/> Ez dut jaso edo eskatu/No he recibido ni solicitado ninguna			
Administrazio edo enpresa /Administración o empresa		Zenbatekoa / Importe	
<b>Baimena ematen diot espresuki Zuiako Udalari</b> sektore publikoko edozein entitatetatik beharrezkoak diren datuak zuzenean jasotzeko, haiekin egiazta dezan izenburuan agertzen den diru laguntza eskatzeko baldintza guztiak betetzen direla. <input type="checkbox"/> Bai <input type="checkbox"/> Ez*		<b>Autorizo expresamente al Ayuntamiento de Zuia</b> para recabar directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las condiciones requeridas para la solicitud de subvención indicada en el título de este impreso. <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No*	
*Ezezkoan, aipatutako dokumentazioa aurkeztu beharko da.		*En caso negativo se deberá aportar tal documentación.	
Diru-laguntzei buruzko azaroaren 2003 17ko 38/2003 Lege Orokorren 13. Artikuluko baldintzak betetzen ditudala adierazten dut. <input type="checkbox"/>		Declaro que cumplo los requisitos del art.13 de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre de 2003 <input type="checkbox"/>	
Nire erantzukizunpean adierazten dut goian azal dutako datuak egiazkoa direla. <input type="checkbox"/>		Declaro bajo mi responsabilidad que los datos indicados arriba son ciertos <input type="checkbox"/>	
<b>Aurkezten den dokumentazioa</b> - Eskatzailearen NANA edo, adingabea bada, haren legezko ordezkariarena, <input type="checkbox"/> - Matrikularen justifikazioa. <input type="checkbox"/> - Notak gainditu izanaren justifikazioa. <input type="checkbox"/> - Langabeen kasuan, ikastaroaren aprobetxamendu-ziurtagiria. <input type="checkbox"/>		<b>Documentación que se presenta</b> - Fotocopia del DNI de la persona solicitante o, si es menor, su representante legal. <input type="checkbox"/> - Justificación de matricula. <input type="checkbox"/> - Justificación superación de notas. <input type="checkbox"/> - En el caso de las <i>personas desempleadas</i> , certificado de aprovechamiento del curso. <input type="checkbox"/>	

Sinadura / Firma:

Murgia, 2022ko \_\_\_\_\_ aren (e)an

Udal plaza, 1  
Murgia - ZUIA  
01130 ARABA

945 430 005  
<http://www.zuia.eus/>  
[azuia.general@ayto.araba.eus](mailto:azuia.general@ayto.araba.eus)

AYUNTAMIENTO DE ZUIA MURGIA (ALAVA)		ZUIAKO UDALA MURGIA (ARABA)
<b>Datu babesari buruzko informazioa</b>		<b>Información adicional protección de datos</b>
<b>Tratamenduaren arduraduna</b>		<b>Responsable del tratamiento</b>
<b>Identitatea:</b> Zuiako Udala – IFZ P0107200H <b>Helbidea:</b> Udal plaza,1 – 01130 Murgia (Araba) <b>Telefonoa:</b> 945 430 005 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:azuia.general@ayto.araba.eus">azuia.general@ayto.araba.eus</a> <b>Datuen Babesaren Ordezkaría:</b> <a href="mailto:azuia.general@ayto.araba.eus">azuia.general@ayto.araba.eus</a>		<b>Identidad:</b> Ayuntamiento de Zuiá – NIF P0107200H <b>Dirección:</b> Plaza del ayuntamiento,1 – 01130 Murgia (Álava) <b>Teléfono:</b> 945 430 005 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:azuia.general@ayto.araba.eus">azuia.general@ayto.araba.eus</a> <b>Delegado/a Protección de Datos:</b> <a href="mailto:azuia.general@ayto.araba.eus">azuia.general@ayto.araba.eus</a>
<b>Tratamenduaren xedea</b>		<b>Finalidad del tratamiento</b>
<b>Helburua:</b> Eskatutako diru-laguntzei dagokien informazio pertsonalaren kudeaketa. <b>Gordetzeko epeak:</b> Subentzioen espedienteak Diru-laguntzaren deialdiko espedientearen kontserbazio iraunkorra Urte 1 ukatutako banakako espedientetarako eta 8 urte diru-laguntza onartutako espedientetarako.		<b>Finalidad:</b> Gestión de la información personal relativa a la concesión de subvenciones solicitadas. <b>Plazos de conservación:</b> Expedientes de subvenciones Conservación permanente del expediente de convocatoria de lasubvención. 1 año para expedientes individuales denegados y 8 años paraexpedientes concedidos.
<b>Legitimazioa</b>		<b>Legitimación</b>
Botere publikoaren egikaritzea DBEOren 6.1.e) artikulua 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Diru-Laguntzei buruzko Lege Orokorra 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, Diru Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean Erregelamendua onartzen duena		Ejercicio de la potestad pública: art. 6.1.e) RGPD Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
<b>Hartzaileak</b>		<b>Personas destinatarias</b>
Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.		Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.
<b>Eskubideak</b>		<b>Derechos</b>
Interesdunek honako eskubide hauek dituzte: <ul style="list-style-type: none"> <li>Zuiako Udala interesdunen datu pertsonalak tratatzenari den ala ez dioen baieztapena jasotzeko eskubidea.</li> <li>Haien datu pertsonaletara sarbide izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatze eskubidea, datuak jaso ziren beharizanetarako jada beharrezkoak ez direnean.</li> </ul> Egoera jakin batzuetan honako hauek eskatzeko: <ul style="list-style-type: none"> <li>Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan, Zuiako Udalak erreklamazioen aurrean defendatzeko edo haiek egikaritzeko gordeko dituzoilik.</li> <li>Datuen tratamenduaren aurka egitea. Kasu horretan, Zuiako Udalak datuak tratatzeaz utziko dio, salbu eta arrazoi legitimo larriak baldin badaude edo erreklamazio posibleen defentsa edo egikaritzea badago. Banakako erabaki automatizatuertarako datuen tratamenduaren aurka egiteko eskubidea ere erabil dezake.</li> </ul> Eskubide horiek Zuiako Udalaren aurrean egikaritu ahal izango dira. Helbidea: Udal plaza, 1- 01130 Murgia (Araba). Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea, 71 - 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz.		Las personas afectadas tienen derecho a: <ul style="list-style-type: none"> <li>Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Zuiá está tratando sus datos personales.</li> <li>Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no seannecesarios para las finalidades para las cuales fueron recabados.</li> </ul> Solicitar en determinadas circunstancias: <ul style="list-style-type: none"> <li>La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</li> <li>La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento de Zuiá dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.</li> </ul> Los derechos podrán ejercerse ante el Ayuntamiento de Zuiá – C/ Plaza del ayuntamiento, 1 – 01130 Murgia (Álava) Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomásde Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz.
Udal plaza, 1 Murgia - ZUIA 01130 ARABA		945 430 005 <a href="http://www.zuia.eus/">http://www.zuia.eus/</a> <a href="mailto:azuia.general@ayto.araba.eus">azuia.general@ayto.araba.eus</a>

AYUNTAMIENTO DE ZUIA  
MURGIA (ALAVA)ZUIAKO UDALA  
MURGIA (ARABA)

**ANEXO I**  
**KIROL EKINTZAK – ACTIVIDADES DEPORTIVAS**

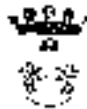
**BESTE IRIZPIDE PUNTUAGARRI BATZUK**  
**OTROS CRITERIOS PUNTUABLES**

ENTRENATZAILEAK/ENTRENADORES	TITULAZIOA TITULACIÓN			
EUSKARA	%			
Entrenamendu eta partiduetan euskara erabiltzen da? ¿En los entrenamientos y partidos se utiliza el euskara?	100	75	50	0
FITXAK - FICHAS	NESKAK		MUTILAK	
Federazio fitxen kopurua - Nº Fichas federativas				
Eskolako fitxen kopurua - Nº fichas escolares				

BERDINTASUNA/ IGUALDAD	
Zenbat emakumezko entrenatzaile daude elkartean? ¿Cuántas entrenadoras mujeres hay en la asociación?	
Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen duten jardueren kopurua Nº de actividades que promueven la igualdad entre hombres y mujeres	

**Izena/Nombre:****Kargua/Cargo:****NAN/DNI:****Sinadura/Firma:**

Plaza del Ayuntamiento, 1 • C.P. 01130 • Murgia • Araba • C.I.F. P0107200-H • 45 430005 • Fax: 945 430366  
 E-mail: zuiita.general@ayto.alava.net • Web: www.zuia.com

AYUNTAMIENTO DE ZUIA  
MURGIA (ALAVA)ZUIAKO UDALA  
MURGIA (ARABA)

**ANEXO II**  
**KIROL EKINTZAK – ACTIVIDADES DEPORTIVAS**

**DIRUSARRERAK ETA GASTUAK/INGRESOS Y GASTOS**

<b>GASTU GUZTIAK/ GASTOS TOTALES</b>	
<b>GASTU KONPUTAGARRIAK / GASTOS COMPUTABLES</b>	<b>ZENBATEKOA IMPORTE</b>
<b>Arbitroak</b> Arbitros	
<b>Materialak</b> Materiales	
<b>Entrenatzaileak</b> Entrenadores	
<b>Federazio-gastuak</b> Gastos Federativos	
<b>Jardueraren berariazko segurua</b> Seguro específico de la actividad	
<b>Anbulantziak, medikuak, botikina...</b> Ambulancias, médicos, botiquín...	
<b>Lekua edo materiala alokatzea (zehaztu)</b> Alquiler de material o espacios (concretar)	
<b>GASTU EZ KONPUTAGARRIAK/ GASTOS NO COMPUTABLES</b>	<b>ZENBATEKOA/IMPORTE</b>
Kirol-ekipamenduak, janaria, ostatuak...	
Equipamientos deportivos, comidas, hospedajes...	

<b>DIRUSARREREN AUREKONTUA / PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>	
<b>KONTZEPTUA/CONCEPTO</b>	<b>ZENBATEKOA/IMPORTE</b>

**Izena/Nombre:****Kargua/Cargo:****NAN/DNI:****Sinadura/Firma:**
 Plaza del Ayuntamiento, 1 • C.P. 01130 • Murgia • Araba • C.I.F. P0107200-H • 45 430005 • Fax: 945 430366  
 E-mail: zuiua.general@ayto.alava.net • Web: www.zuiua.com