

## II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

### ZUIAKO UDALA

#### 2022. urteko hainbat arlotako diru-laguntzen deialdia

Udal osoko bilkurak 2022ko apirilaren 12an egindako saioan honako hau erabaki zuen:

– Kultura eta gizarte arloetarako, euskara sustatu eta ikasteko, eraikinen inspektzio teknikoak (EITak) egiteko, Zuiako ikasleen gurasoen elkarteentzako, menpekotasun egoeran edo horren ebaluazio prozesuan dauden pertsonak edo ehuneko 65eko edo hortik gorako menpekotasun maila duten pertsonak etxean zaintzeko langileak kontratatzeko, eta Haurreskolak partzuergoaren menpeko udalaren haur-eskolan 2021/2022 ikasturtean matrikulatutako hauren familientzako eta aipatu diru-laguntzak arautzen dituzten oinarriak Alkatetzak proposatutako aldaketekin onartzea.

– Erabaki honen bidez araututako diru-laguntzak 2022ko gastuen aurrekontuko 334.481.000, 335.480.000, 1522.481.000, 326.481.000, 326.481.060, 326.481.070, 326.481.050 eta 231.480.090 partiden kargura ordaintzea.

– Deialdi horiek ALHAOn argitaratzea.

Erabaki honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango da Vitoria-Gasteizko administrazioarekiko auzietarako epaitegi egokian (txandaren arabera), eta horretarako bi hileko epealdia egongo da erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Dena den, administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu aurretik aukerako berraztertze errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio argitaratutako berariazko ebazpena eman duen organoari, eta horretarako hilabeteko epealdia egongo da hura argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Murgian, 2022ko apirilaren 29an

*Alkate-udalburua*  
*UNAI GUTIÉRREZ URKIZA*

### KULTURAREN ARLOAN, EUSKARAREN SUSTAPENAREN ARLOAN ETA GIZARTE SUSTAPENAREN ARLOAN EMANGO DIREN DIRULAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK

#### 1. Deialdiaren xedea

Aurrekontuaren mugen barruan, Zuiako udalerrian kultur jarduerak, euskara sustatzeko jarduerak eta gizarte sustapeneko jarduerak antolatzeke diru-laguntzak ematea eta, orobat, herritarrek udal eskumenekoen osagarri edo ordezkoko diren zerbitzuak eta jarduerak egiteko prestazioak eskuratzeko aukera berak edukitzea bermatzen duten helburuak zehaztea.

#### 2. Onuradunak

Diru-laguntza hauen onuradun izan daitezke sozietatearen egoitza Zuiako udalerrian daukaten kirolaren eta gizartearen arloetako elkarte eta talde publiko zein pribatu guztiak, baldin eta ez badaukate irabazteko asmorik eta legez ezarritakoaren arabera eratuta eta erregistratuta badaude.

### 3. Diru-laguntza jaso dezaketen programak

Diru-laguntza hauek Zuiako udalerrian kirolaren, aisialdiaren, euskararen eta emakume eta gizonen arteko berdintasun arloetan antolatzen diren jardueretarako emango dira batik bat; lehentasuna edukiko dute programa hauek:

- Zuiako udalerrian gizarte ongizatea sustatzen dutenek.
- Euskararen erabilera sustatzen eta bultzatzen dutenek.
- Herritarrek parte hartzea bultzatzen dutenek.
- Udalerria sustatzen dutenek.
- Kultura eta euskara zabaltzeko eta sustatzeko jarduerak dituztenek.
- Kultura lantzea errazten duten jarduerak antolatzen dituztenek.
- Emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen duten programak eta/edo ekintzak.
- Gizarteratze arriskuan dauden edo kolektibo behartsuen parte-hartzea bermatzen edo/ eta sustatzen dituzten programak.
- Herriko tradizioak berreskuratzea bultzatzen dutenek.
- Gazteek aisialdian izan ditzaketen arriskuak prebenitzera zuzendutako jarduera programak, jolas eta aisialdi jarduerak, bizi kalitatea hobetzeko jarduerak, ezinduei zuzendutako jarduerak, gizartearen gazteen papera sustatzeko eta bultzatzeko jarduerak.

### 4. Aurrekontuko kreditua

Gastu hauek Zuiako Udalaren 2022ko ekitaldiko gastuen aurrekontuko 334481000 partidaren kargura egingo dira. Partidaren zenbatekoa 29.000 euro da.

### 5. Diru-laguntzen zenbatekoa

Udalak gehienez ere diru-laguntza jasotzen duen programa baten kostuaren aurrekontuaren ehuneko 50 ordaindu ahal izango du.

Hala ere, Udalak izapidetza berezia eman ahal izango die udalerrientzat interes berezikoak diren programa batzuei eta programa horietarako eragiten duten kostuaren ehuneko 100eko diru-laguntza eman ahal izango du.

Diru-laguntza hauekin batera helburu bererako beste erakunde publiko zein pribatu batzuek emandakoak jaso daitezke, baina ezin da gain finantzaketarik gertatu, hau da, guztira jasotzen den diru kopurua, erakunde guztien diru-laguntzak bat eginda, ezin da izan jardueraren guztirako kostua baino gehiago. Hainbat diru-laguntza jaso eta ondorioz gain finantzaketa gertatzen bada, onuradunak Zuiako Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko du, hain zuzen ere finantzatutako guztirako zenbatekoaren eta Udalak emandakoaren arteko proportziozko zenbatekoa.

Diru-laguntzen guztirako zenbatekoa inolaz ere ezin da izan Zuiako Udalak aurrekontu orokorrean xede horietarako partidetan ezarritako kopurua baino gehiago.

Zenbatekoa aurkeztutako eskaeren eta aurrekontu partidaren zuzkiduraren arabera aztertuko da.

Diru-laguntza ezinbestekoa bada jarduera finantzatzeko, alde aurretik ordaindu ahal izango da, hau da, onuradunak 12. oinarrian ezarritakoaren arabera aurkeztu beharrezko frogagiriak eman aurretik.

### 6. Eskaerak aurkeztea

1. Eskaerak eta horiekin batera zazpigarren oinarrian eskatzen diren agiriak aurkezteko epea 20 egun naturalekoa izango da, ALHAOn Deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera konstatzen hasita; interesatuek, 2021/2022 ikasturtean (Elkarterik gehienak) edo urte naturalean (Bidabarri Euskal Kultur Elkarte eta Gorbeiaiko Bazterra Mikologia Elkarte) egin beharreko ekintzen programa/proiektua aurkeztuko dute.

Izaera puntuala edo apartekoa duten jarduera edo programetarako eskaerak hasi baino hilabete lehenago aurkeztu behar dira. Nolanahi ere, eskaerak aribideko urteko azaroaren 19rako aurkeztu behar dira.

2. Eskabideen eta agirien aurkezpena, udalak emandako ereduaren arabera, udalaren sarrera erregistroan egin daiteke, edo Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazten diren bideetako edozeinez baliatuz.

3. Udalak emandako eskabide ofiziala eta inprimakia (III. eta IV. Eranskinak), bertan, proiektuak eta programak eta sinatutako diru-sarreraren eta gastuen aurreikuspenak jasoko dira.

4. Diru-laguntza hauek jasotzeko eskabideak aurkezteak berekin dakar oinarri hauetan ezarritakoa berariaz eta formalki onartzea.

5. Ezin izango dituzte eskuratu diru-laguntza hauek Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko IV. tituluan aipatzen diren arau hausteengatik zigorren bat ezarri zaienek.

## 7. Dokumentazioa

Eskatzailearen estatutuen fotokopia eta Elkarte eta Erakundearen Erregistroan legez eraturik eta erregistraturik dagoela frogatzen duten agiriak. Aurreko urteetan aurkeztu dituzten erakundeek ez dute zertan berriro aurkeztu, aldaketarik izan ez bada, eta toki erakunde txikiek ere ez.

Gizarte segurantzako eta ogasunaren diruzaintza nagusiko betebeharrak egunean dituenaren ziurtagiria, eskabide-ereduaren arabera.

Udalak interesdunei eskatuko die akatsak zuzentzeko hamar eguneko epealdian (ezin izango da luzatu) eta ohartaraziko die eskatutakoa egin ezean eskaeran atzera egin dutela pentsatuko dela, beste izapiderik gabe.

Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamenduan (EB) eta Datu pertsonalak babestu eta eskubide digitalak bermatzeko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoa betetzeko, erakunde eskatzaileei jakinaraziko zaie aurkeztutako agirietan emandako datuak oinarri hauek arautzen duten deialdiko diru-laguntzak emateko prozeduran soilik erabiliko direla.

## 8. Diru-laguntzak emateko irizpideak

8.1. Eskaeran eta I. inprimakian adierazitako datuak baloratuko dira laguntzen zenbatekoa finkatzeko.

8.2. Diru-laguntzak emateko eta haien zenbatekoak finkatzeko irizpideak, laugarren oinarrian ezarritako mugak gorabehera, ondoko hauek dira:

8.2.1. Euskararen eta/edo emakume eta gizonen arteko berdintasunaren sustapenaren arloko eta gizarte sustapenaren arloko programa eta proiektuetarako irizpideak:

– Programan parte har dezakeen pertsonen kopurua (aurreikuspena). Sexuaren arabera bereziak.

– Jarduerak zenbat egun iraungo duen edo zenbat jardunaldi (ikastaroak, lehiaketak, hitzaldiak, ekitaldiak eta abar) egin diren udalerrian.

– Autofinantzaketa. Proiektua aurreikusitako finantzaketaren arabera garatu ahal izatea.

– Gastu konputagarrien aurrekontua. Proiektu bakoitzaren premia baloratuko da, jarduera garatzeko. Gastu konputagarriak izango dira (puntuak kalkulatzeko baino ez) ondoren adierazten diren kontzeptuengatik eta gehieneko ehunekoengatik diruz lagundutako jardueri egotzi dakizkiekeenak:

— Monitoreak-hizlariak-gidariak-epaileak	ehuneko 100
— Jarduera egiteko guztiz beharrezkoak diren materialak/guneak alokatzea eta onik zaintzea	ehuneko 100
— Antzerki emankizunak/erakusketak, bertso jaialdiak, kirolarekin lotutakoak, ipuin kontalariak, dantza, musika, eta abar	ehuneko 100
— Argitalpenak (herritarrentzako interes orokorrekoak)	ehuneko 100
— Berariazko aseguruak jarduerarako	ehuneko 100
— Museoetara, parke naturaletara, interpretazio zentroetara sartzeko txartelak, kultura ikustaldiak eta antzekoak	ehuneko 100
— Material suntsigarria (jarduera garatzeko oinarritzko materiala)	ehuneko 75
— Dietak, garaikurrak eta sariak, erakundeak mantentzeko eta lanean aritzeko dituen gastu orokorrak, autobusak, garraioaren alokairua	ehuneko 50
— Lunchak, kartelak, programak, publizitatea	ehuneko 25

Euskara: euskararen sustapena.

### 9. Eskaerak aztertzea eta ebaztea

Eskaerak aurkezteko epealdia amaitutakoan aztertuko dira eta bakoitzari dirulaguntza eman edo ez ebatziko da.

9.1. Espedientea bideratzeko eta ebazteko eskumena daukan organoa.

Espedientea bideratzeko organo eskuduna Kultura arloko arduraduna izango da.

Ebazteko eskumena, aldiz, alkatetzak dauka.

9.2. Aztertzea eta ebaztea.

Teknikariek eskaerak aztertu eta instruktoreari lagunduko diote. Instrukziogileak jarduera hauek egin behar ditu:

Ebazpena emateko beharrezkotzat jotzen diren txostenak eskatu, besteak beste arloko teknikariari eta idazkari kontu-hartzaileari.

Eskaerak ebaluatu oinarri hauetan ezarritako irizpideen, helburuen edo lehentasunen arabera.

Eskaerak ebaluatu ondoren espedientea oinarri arautzaileetan azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 22.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik ezarritako kide anitzeko organoari bidaliko zaio eta honek eskaeren gaineko txostena egingo du.

Espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena aztertu ondoren organo instruktoreak behin-behineko ebazpen proposamena aurkeztuko du, behar bezala arrazoituta. Gero proposamena interesdunei jakinaraziko zaie eta haiek hamar eguneko epealdia edukiko dute alegazioak aurkezteko.

Entzunaldiaren izapidea ez da beharrezkoa izango baldin eta prozeduran interesdunek aurkeztutako gertaerak eta alegazioak baino ez badira agertzen eta kontuan hartzen. Hala denean, ebazpen proposamena behin betikoa izango da.

Ebazpen proposamenean ondoko datuak zehaztu behar dira gutxienez: diru-laguntza eskatzen den proiektua, diru-laguntzaren zenbatekoa, lortutako puntuak eta gastuak frogatzeko epealdia.

Behin betiko ebazpen proposamena kide anitzeko organoak eta alkateak egingo dute diru-laguntza ematea behin betiko onartuko duen ebazpen arrazoitua bidez.

Ebazpenean ondokoak azaldu behar dira gutxienez: diru-laguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda (bakarra izan daiteke) eta gainerako eskaerak ezetsi direla.

Halaber, ebazpenean ondokoen berri emango zaie interesdunei: zer errekurtsio aurkez ditzaketen ebazpenaren aurka, zer organo judizialari aurkeztu behar dizkioten eta zenbateko epealdia

daukaten horretarako. Errekurtsoak aurkeztea gorabehera interesdunek nahi dituzten eskubide guztiak erabil ditzakete.

Eskaerak ebazteko epealdia hiru hilekoa izango da aurkezteko epealdia bukatzen denetik. Epealdi horretan ebazpenik ematen eta jakinarazten ez bada, eskaerak ezetsizat jo beharko dira.

Ebazpenak administrazio bidea agortzen du, beraz, Administrazioarekiko Auzibideetarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeko 9.c) artikulua xedatutakoaren ildotik, haren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez daiteke administrazio auzietarako epaitegian. Horretarako bi hilabete izango dira ebazpena jakinarazten denetik aurrera.

Zuzenean aurka egin ezean, hilabete epean errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorritik.

#### **10. Diru-laguntza ordaintzea**

Diru-laguntza honela ordaindu ahal izango da:

1. Urteko programetan, aldez aurretik ordaindu ahal izango da diru-laguntzaren ehuneko 75, gehienez.

2. Ezohiko programetan eta jarduera zehatzetan, diru-laguntza ordaintzeko ezinbestekoa da jarduera egin dela frogatzea eta beraren memoria aurkeztea jarduera amaitu ondoren eta diru-laguntza eman duen ebazpenean ezarritako epealdian.

3. Diru-laguntza ezinbestekoa bada jarduera finantzatzeko, haren zati bat aldez aurretik ordaindu ahal izango da, hau da, onuradunak 12. oinarrian ezarritakoaren arabera aurkeztu beharrezko frogagiriak eman aurretik.

#### **11. Diru-laguntza justifikatzeko epealdia**

Diru-laguntzaren bat jasotzen duten erakundeek hurrengo oinarrian adierazten diren agiriak aurkeztu beharko dituzte Zuiako Udalaren bulegoetan diru-laguntza emateko ebazpenean ezartzen den eguna baino lehen, eta ezinbestean epemuga hauekin:

Aurtengo urriaren azken egun balioduna, Bidabarri Euskal Kultur Elkarte eta Gorbeiaiko Bazterra Mikologia Elkarte izan ezik, aurtengo azaroaren azken egun balioduna baitaie horiei justifikazioa aurkezteko epea.

#### **12. Erakunde onuradunek aurkeztu beharreko agiriak**

1) Diruz lagundutako proiektu edo programa bakoitzaren memoria likidazioa (udalak emandako ereduaren arabera); datu hauek adierazi behar dira:

- Egindako jarduerak.
- Aldiak: egunak eta orduak.
- Partehartzaileak. Sexuaren arabera bereizirik.
- Helburuak eta balorazioa.

– Jarduerak sortutako diru-sarrera eta gastu guztien balantzea, sinatuta. Kontzeptu guztiek sortutako sarrerak hartu behar dira kontuan: bazkideen kuotak, laguntza ekonomiko publiko zein pribatuak, eta jasotako gainerako diru kopuru guztiak (materialen salmentagatik jasoak, zozketek sortuak...).

2) Diruz lagundutako jarduerak edo jarduerak eragindako gastuak frogatzen dituzten agiriak: fakturak eta bestelako gastu frogagiriak (jatorrizkoak edo fotokopia konpultsatuak), guztira jasotako diru-laguntzaren zati proportzionalari dagokion zenbatekoa jotzen dutenak, gutxienez.

Gastuak frogatzeko ez dira onartuko ondoko datuak argi eta garbi ezarrita ez dituzten ordainagiriak, fakturak, tiketak eta gainerakoak:

- Emaila: izena eta NAN edo sozietatearen izena eta IFZ.
- Hartzailea: egoitza eta IFZ (diru-laguntza jaso duen erakundea izan behar da).
- Gastuaren xedea.
- Data.
- BEZ: aplikatutako zerga tasa(k).

Gastuen frogagiriak inprimakiko kontzeptuen arabera antolatu eta multzokatu behar dira.

3) Zinpeko aitortpena: xede bererako edozein administrazio edo erakunde zein organismo publikorengandik diru-laguntzak edo laguntzak jasoko ditu, eskabide-orrian sartuta. Beste diru-laguntzaren bat lortuz gero, zenbatekoa izan den zehaztu behar da eta zer administrazioek eman duen argitu, eta datuok benetakoak direla frogatzen duen agiria aurkeztu behar da.

4) Diruz lagundutako jarduerari buruzko programa, kartel eta publizitateko elementuen ale bana.

### **13. Erakunde onuradunaren betebeharrak. Diru-laguntza galtzea**

Diru-laguntza jasotzen duen erakundeak nahitaez burutu behar du aurkeztutako proiektua. Gainera, deialdi honetan ezarritako xedapenak bete behar ditu, bai eta diru-laguntzak emateko prozedura arautzen duen udal ordenantzaren agindutakoa ere.

Hain zuzen ere, erakunde eskatzaileari hauxe gogorarazten zaie: derrigorrezkoa da Zuiako Udalaren babesa aipatzea diruz lagundutako jarduera sustatzeko elementuetan, karteletan, idatzietan edo dokumentuetan. Gainera, elementu horiek guztiak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan editatu behar dira.

Ondoko kasuetan erakunde onuradunek deialdi honen bidez emandako diru-laguntzak gal ditzakete, espedienteak abiatu ondoren:

- Aurkeztutako eskaera eta agirietan datu faltsuak jarri badira.
- Ezarritako epealdian agiriren bat aurkezten ez bada, berariaz eskatu arren.
- Oro har, oinarri hauetan edo diru-laguntza ematen duen erabakian ezarritako betebeharrerako bat betetzen ez bada.
- Diru-laguntza galduz gero, jasotako diru kopuruak itzuli beharko dira Zuiako Udalaren kontura transferentzia eginez. Erakunde batek eskatzen zaion kopurua bere borondatez itzultzen ez badu, ezin izango du Udalaren inolako diru-laguntzarik jaso; Udalak zenbatekoak eskuratu ahal izango ditu.

### **14. Diru-laguntza aldatzea**

Diru-laguntza emateko kontuan hartutako inguruabarretako bat aldatzen bada, horren inguruko ebazpena ere aldatu ahal izango da.

### **15. Diru-laguntzen bateragarritasuna**

Laguntza hauekin batera beste laguntza edo diru-laguntza batzuk ere eskura daitezke.

Udalak emandako diru-laguntzaren zenbatekoa, bera bakarrik zein beste administrazio, erakunde edo organismo publiko batzuek emandako laguntza zein diru-laguntzekin bat eginda, ezin da izan inolaz ere onuradunak egin beharreko jardueraren kostua baino gehiago.

### **16. Interpretazioa**

Oinarri hauen interpretazioan sortzen diren zalantzak alkateak ebartziko ditu, informazio batzordeak txosten teknikoa eman eta gero.

### **17. Arau hausteak eta zehapenak**

Diru-laguntzak direla eta, administrazioeko arau hauste izango dira Diru-laguntzak eta Laguntzak arautzen dituen Ordenantza Orokorreko IV. kapituluan jasotako egite edo ez-egiteak.

**18. Legeria gehigarria**

Oinarri hauetan xedatu ez denerako Zuiako Udalak diru-laguntzak eta laguntzak arautzeko emandako ordenantza orokorrean eta Lege Orokorrean eta Araudi Orokorrean ezarritakoa hartuko da kontuan.

**19. Diru-laguntza emateko prozedura**

Diru-laguntzei buruzko ebazpenean elkarte bakoitzaren puntuak zehaztuko dira eta puntu bakoitzaren balioa zenbatetsiko da. Puntu bakoitzaren benetako balioa onuradunak gastuak frogatzen dituenean ezarriko da.

Puntu guztien baturari dagokion zenbatekoaren ehuneko 75 aurreratu ahal izango da, puntuaren balio zenbatetsia aplikatuta.

2022an Zuiako udalerrian egingo diren kultur programak, euskara sustatzeko programak eta gizarte programak: puntuazio baremoak.

Partehartzailen kopurua/onarpena	Puntuak
1-10 bitartean	3
11-20 bitartean	10
21-50 bitartean	20
51-80 bitartean	40
81-100 bitartean	55
101 baino gehiago	80

Egun/jardunaldien kopurua	Puntuak
Egun bat	1
2-7 bitartean	5
8-15 bitartean	10
16-30 bitartean	15
31-60 bitartean	25
61 baino gehiago	50

Autofinantzaketa (udal diru-laguntza zenbatu gabe)	Puntuak
10.000 euro baino gehiago	90
6.000-9.999 euro bitartean	60
5.999-4.500 euro bitartean	45
4.499-3.000 euro bitartean	30
2.999-2.000 euro bitartean	20
1.999-500 euro bitartean	10
499 euro baino gutxiago	5

Diru-laguntza jaso dezaketen gastuen aurrekontua	Puntuak
1-499 euro bitartean	3
500-2.499 euro bitartean	10
2.500-3.999 euro bitartean	15
4.000-5.499 euro bitartean	30
5.500-6.999 euro bitartean	40
7.000-8.499 euro bitartean	50
8.500-9.999 euro bitartean	65
10.000 euro baino gehiago	80

<b>Euskara Puntuak</b>	
Euskara erabiltzeko edota sustatzeko jarduerak	40
<b>Emakume eta gizonen arteko berdintasuna</b>	
Emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzera bideratutako ekintzak	40
(Hala nola, emakumeen jabekuntza sustatzea bideratutako hitzaldiak edo tailerrak, emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen dituzten espazioen bisitak, edo emakumeen ekarpen soziala agerian jartzen dituztenak, erantzunkidetasuna eta kontziliazioa sustatzen dituzten ekintzak etab).	
<b>Entitatean dauden emakume eta/edo nesken kopurua, eskaera urtearen urtarilaren 1ko datan</b>	
Entitatea osatzen duten pertsonen ehuneko 40a edo gehiago emakumeak eta/edo neskatilak dira	20

Udalak deitutako bileretan parte-hartzea edo horietara bertaratzea: 10 puntu.

## EUSKARA IKASTEKO DIRULAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK

### 1. Xedea

Zuiako Udalak bertan erroldatutako jendeari 2022an eman beharreko diru-laguntzak arautzea du helburu deialdi honek; diru-laguntza horiek jarraian adierazten den edozein ikasketa egiteko dira.

– Euskaltegietan edo HABEk homologatueta zentroetan egindako ikastaroak (2021eko urriaren 1etik 2022ko irailaren 30era arte).

– Ikastaroak barnetegi homologatueta, 2022an.

### 2. Onuradunak

Deialdi honetako diru-laguntzak ondoko baldintzak betetzen dituzten 16 urtetik gorako pertsonentzat dira: Zuiako udalerrian errol-datuta egotea ikastaroa hasi baino urtebete lehenagotik, gutxienez, eta beretan erroldatuta egotea ikastaroa amaitu arte.

### 3. Eskaerak eta aurkeztu beharreko agiriak

Eskaerarekin batera agiri hauek aurkeztu behar dira:

– Ikastaroko matrikula ordaindu delako frogagiria (jatorrizkoa).

– Euskaltegiaren edo barnetegiaren ziurtagiria; bertan, interesdunak egin dituen eta gainditu dituen mailak agertuko dira, bai eta aprobetxamendua eta asistentzia ere; era berean, zentroak emandako orduak eta ikasleak jasotakoak adierazi behar dira.

### 4. Onuradunen betebeharrak

Onuradunek hauexek egin beharko dituzte:

– Diru-laguntza eskatzen duen ikastaroan gutxienez orduen ehuneko 80an izan direla frogatu, ezinezkoa denean izan ezik (arrazoiak azalduta).

– Egindako maila edo mailak gainditzea, edo, hala badagokio, egindako ikastaroaren edo ikastaroen aprobetxamendu ona egiaztatzea

– Udalari helburu bererako beste diru-laguntza edo laguntza batzuk lortu izana jakinaraztea, beste edozein administrazio, erakunde edo entitate publikotatik helburu bererako beste diru-laguntza edo laguntza batzuk eskuratu diren ala ez dioen zinpeko deklarazio baten bitartez. Beste diru-laguntzaren bat eskuratu bada, lortutako zenbatekoa eta administrazio emailea adierazi eta datu horien egiazkotasuna ziurtatzen duen agiria aurkeztu beharko da.

– Zuiako Udalarekiko zerga betebeharrak egunean eduki.



### 5. Eskaerak aurkezteko epealdia

Ikastaroa amaitzen denetik hilabeteko epealdia egongo da eskaerak aurkezteko, udalak eman-dako ereduaren arabera.

Eskaerak eta dokumentazioa udalaren sarrera-erregistroan entregatuko dira, udalak eman-dako ereduaren arabera, edo Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bide erabiliz.

### 6. Balorazio irizpideak

Diru-laguntzak borondatezkoak dira; Udalak ez dauka zertan diru-laguntzarik eman.

### 7. Eskaerak ebazteko eskumena daukan organoa

Alkatetzak emango du ebazpena informazio batzordeak bidezko txostena egin ondoren.

### 8. Aurrekontuko kreditua eta diru-laguntzaren zenbatekoa

Deialdi honen babespean ematen diren laguntzak 2022ko ekitaldiko aurrekontuko 335480000 partidaren kredituari, 10.000 euroko zenbatekoarekin egotziko zaizkio.

Diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoa ikastaroko matrikularen ehuneko 85 izango da, 600 euro urtean gehienez. Barnetegien kasuan ezin dira sartu diru-laguntza mantenu gastuak ez ostatu gastuak.

Diru-laguntzaren zenbatekoa, bakarrik edo beste diru-laguntza batzuekin batera, ezin da izan ikastaroaren kostua baino gehiago.

### 9. Justifikatzea eta ordaintzea

Eskaera eta eskatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren ordainduko da diru-laguntza.

### 10. Arauak ez betetzea eta ondorioz diru-laguntza itzuli behar izatea

Onuradunak diru-laguntza jasotzeko jarri diren baldintzak betetzen ez baditu eta, era berean, aurkeztu beharreko datuak eta agiriak faltsutzen edo gordetzen baditu, kendu egingo da diru-laguntza, eta kasu horretan itzuli egin beharko du jasotako zenbatekoa.

Oinarri hauetan jasotzen ez den orotarako Zuiako Udalaren laguntzak eta diru-laguntzak arautzen dituen ordenantza aplikatuko da.

## ZUIAKO IKASLEEN GURASOEN ELKARTEENTZAKO DIRULAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK

Zuiako Udalak badaki zer-nolako garrantzia duen hezkuntzak haurren prestakuntzan eta ezagutzetan nahiz balioetan oinarrituta gero eta gehiago prestatzen den gizartearen eraikuntzan, eta jakin badaki, halaber, familiek hezkuntza egituraren betetzen duten eginkizuna garrantzitsua dela, familiak funtsezko faktore baitira hezkuntzaren berariazko helburuak betetzeko, horren oinarritzko zutabeetako bat izanik. Izan ere, gaur egun ukalezina da hezkuntza komunitatearen eta, bereziki, familien parte-hartzea eskola arrakasta bermatzen duen faktorea dela.

Udalak hainbat jarduera garatu ditu udalerriko gurasoen elkarten jarduna sustatzeko eta aldizka lagundu die beren jarduna betetzen.

Ikasleen gurasoen elkarteentzako laguntzen deialdiaren helburua da horrelako elkarteak egon daitezkeen sustatzea, haien esku-hartzea indartzea eta elkarteek antolatzen dituzten eta ikasleen prestakuntza osoan eta, beraz, haien eskola arrakastan eragin garrantzitsua duten eskolaz kanpoko jarduerak eta jarduera osagarriak sortutako gastuen zati bat ordaintzea. Era berean, hezkuntza arloko laguntza bereziko beharrak dituzten ikasleentzako baliabide pedagogikoak ezarri nahi dira udalerrian dauden ikastetxeetan. Behar horiek curriculumaren egokitzapenari buruzko instrukzioetan eta indarren dagoen legerian ezarritako beharrezko hezkuntzako salbuespenetan ezarrita daude.

## 1. Deialdiaren helburua

Ikasleen gurasoen elkarteentzako laguntzen deialdiaren helburua da haien esku-hartzea indartzea eta elkarteek antolatzen dituzten eskolaz kanpoko jarduerak, jarduera osagarriak eta opor jarduerak sortutako gastuen zati bat ordaintzea, eta baita ikasleen behar psikopedagogikoen gastu osoa ordaintzea ere. Izan ere, jarduera horiek eragin garrantzitsua dute ikasleen prestakuntza osoan eta, beraz, haien eskola arrakastan, eta gurasoen elkarten eta sistemaren beraren sostengurik gabe ezin litezke bideratu.

## 2. Onuradunak

Zuiako ikastetxe publikoetako gurasoen elkarteak (IGE) izango dira deialdi honen onuradunak. Erakunde onuradunek derrigorrezko hezkuntza ematen duten ikastetxeekin lotuta egon behar dute.

Laguntza jaso ahal izateko, gurasoen elkarteak Zuiako Udalari zerga-arloan ordaindu beharrekoak, baita Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin ere, ordainduta izan beharko ditu eta helburu bereko beste diru-laguntza edo laguntzarik jaso duen udaletxeari jakinarazi.

## 3. Diruz lagunduko diren jarduerak

Deialdiaren barruan alor hauetarako laguntzak emango dira:

### 3.1. Jarduera osagarriak eta eskolaz kanpoko jarduerak 2021-2022 ikasturtea.

Ikasleentzako jarduera osagarriak eta curriculumetik kanpokoak, eta ikasle zein ikastetxeetako gurasoentzako eskolaz kanpoko jarduerak antolatzeak sortutako gastuetarako laguntzak emango dira atal honetan.

Jarduerak 2021ko irailaren 1etik 2022ko ekainaren 30era bitartean gauzatu beharko dira.

Ikastetxeko ordezkaritza organo gorenaren onespina beharko du jarduera proposamenak, eta 2021-2022 ikasturterako urteko planaren barruan sartuta egon.

### 3.2. Behar psikopedagogikoak 2021/2022.

Arlo honetako diru-laguntzak dagokion ikastetxeko ikasleen behar psikopedagogikoak ordaintzera zuzendutako gastuetarako emango dira. Behar horiek ikastetxeko aholkulariak edo orientatzaileak zerrendatu eta zenbatuko ditu.

Jarduera horiek batez ere ikastetxean bertan garatuko dira, beharrezko iraupenarekin eta behar bezala aprobetxatuz eta, arau orokor gisa, eskola egunetan.

Ikastetxeko ordezkaritza organo gorenaren onespina beharko du laguntza psikopedagogiko honen proposamenak, eta 2021-2022 ikasturterako urteko planaren barruan sartuta egon, ikastetxeko teknikariek dagokion txostena egin ondoren.

### 3.3. Hezkuntza proiektuak.

Atal honetako laguntzak ikastetxearen esparruan IGEEK sustatuko proiektuak egiteko gastuetarako emango da, proiektu horiek udal honentzat interesgarriak izan ahal badira. Proiektu horiek ikastetxeko ordezkaritza organo gorenaren babesaren babesa izan beharko dute. Diru-laguntzaren zenbatekoa kostuaren ehuneko 100era artekoa izan ahalko da eta kopurua 2022eko aurrekontuan bideratutako jatorrizko partidatik hartuko da.

## 4. Aurrekontu zuzkidura

Jarduera osagarriak eta eskolaz kanpokoak dagozkien gastu hauek Zuiako Udalaren 2020ko ekitaldiko gastuen aurrekontuko ondorengo partiden kargura egingo dira: 326.481.000 (12.000 euro) eta 326.481.060 (3.000 euro).

Laguntza psikopedagogikoari dagozkion gastuak Zuiako Udalaren 2022ko ekitaldiko gastuen aurrekontuko 326.481.070 partidaren kargura egingo dira. Gastu hau 18.000eurokoa izango da.

## 5. Eskabideak aurkeztea

Deialdian parte hartu nahi duten elkarteek eskabidea aurkeztu beharko dute, baldintza hauei jarraiki:

5.1. 2021/2022 denboraldiko programa edo proiektuetarako eskaerak eta horiekin batera zazpigarren oinarrian eskatzen diren agiriak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, ALHAOn deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera kontatzen hasita.

5.2. Eskabideen eta agirien aurkezpena udalaren sarrera erregistroan egin daiteke, edo Herri Administrazioen administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean adierazten diren bideetako edozeinez baliatuz.

5.3. Diru-laguntza hauek jasotzeko eskabideak aurkezteak berekin dakar oinarri hauetan ezarritakoa formalki eta berariaz onartzea.

5.4. Ezin izango dituzte eskuratu diru-laguntza hauek Diru-Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko IV. tituluari aipatzen diren arau hausteengatik zigorren bat ezarri zaienek.

## 6. Berariazko dokumentazioa

Udalak emandako eskabide ofiziala eta inprimakia, (V eta VI eranskinak). Horrekin batera, ikasturte osorako aurreikusitako jarduera osagarriak eta eskolaz kanpokoak azaltzen dituen memoria aurkeztu beharko da.

Halaber, beharrezkoa balitz, ikasturte osorako aurreikusitako laguntza psikopedagogikoen programa, txosten teknikoarekin batera, eta dagokion ikastetxeko ordezkari organo gorenaren onespena gehituko dira. Edozein kasutan, datu pertsonalak babesteari buruzko legeria bete eta errespetatu beharko da.

Laguntza psikopedagogikoko zerbitzua aukeratzeari dagokionez, kabinete psikopedagogikoen aurrekontua eta ikastetxeko langile espezializatuek egindako txostena gehituko dira, eta hautatutakoa aukeratzeko kontuan izandako arrazoi ekonomikoak, teknikoak zein profesionalak adieraziko dira.

Eskatzailearen estatutuen fotokopia eta elkarte eta erakundearen erregistroan legez eratu eta erregistratuta dagoela frogatzen duten agiriak. Aurreko urteetan aurkeztu dituzten erakundeek ez dute zertan berriro aurkeztu, aldaketarik izan ez bada.

Gizarte segurantzarekin eta ogasunarekiko zerga-betebeharretan egunean egotearen ziurtagiria edo udalari emandako baimena, eskaera-ereduaren arabera.

Udalak interesdunei eskatuko die akatsak zuzentzeko hamar eguneko epealdian (ezin izango da luzatu) eta ohartaraziko die eskatutakoa egin ezean eskaeran atzera egin dutela pentsatuko dela, beste izapiderik gabe.

Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamenduan (EB) eta Datu pertsonalak babestu eta eskubide digitalak bermatzeko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoa betetzeko, erakunde eskatzaileei jakinaraziko zaie aurkeztutako agirietan emandako datuak oinarri hauek arautzen duten deialdiko diru-laguntzak emateko prozeduran soilik erabiliko direla.

## 7. Laguntzak emateko prozedura

Eskaerak aurkezteko epealdia amaitutakoan aztertuko dira eta bakoitzari diru-laguntza eman edo ez ebatziko da.

7.1. Espedientea bideratzeko eta ebazteko eskumena daukan organoa.

Diru-laguntza emateko eskumena Alkateak izango du, informazio batzordearen txostena jaso ondoren.

## 7.2. Aztertzea eta ebaztea.

Teknikariek eskaerak aztertu eta instruktoreari lagunduko diote.

Instrukziogileak jarduera hauek egin behar ditu: ebazpena emateko beharrezkotzat jotzen diren txostenak eskatu, besteak beste arloko teknikariari eta idazkari kontu-hartzaileari, eta eskaerak ebaluatu oinarri hauetan ezarritako irizpideen, helburuen edo lehentasunen arabera.

Eskaerak ebaluatu ondoren espedientea oinarri arautzaileetan azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 22.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik ezarritako kide anitzeko organoari bidaliko zaio eta honek eskaeren gaineko txostena egingo du.

Espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena aztertu ondoren organo instruktoreak behin-behineko ebazpen proposamena aurkeztuko du, behar bezala arrazoituta. Gero proposamena interesdunei jakinaraziko zaie eta haiek hamar eguneko epealdia edukiko dute alegazioak aurkezteko.

Entzunaldiaren izapidea ez da beharrezkoa izango baldin eta prozeduran interesdunek aurkeztutako gertaerak eta alegazioak baino ez badira agertzen eta kontuan hartzen. Hala denean, ebazpen proposamena behin betikoa izango da.

Ebazpen proposamenean ondoko datuak zehaztu behar dira gutxienez: diruz lagunduko den proiektua, diru-laguntzaren zenbatekoa eta gastuak frogatzeko epealdia.

Behin betiko ebazpen proposamena kide anitzeko organoak eta alkateak egingo dute diru-laguntza ematea behin betiko onartuko duen ebazpen arrazoituen bidez. Ebazpenean ondokoak azaldu behar dira gutxienez: diru-laguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda (bakarra izan daiteke) eta gainerako eskaerak ezetsi direla.

Halaber, ebazpenean ondokoen berri emango zaie interesdunei: zer errekurtsio aurkez ditzaketen ebazpenaren aurka, zer organo judiziali aurkeztu behar dizkioten eta zenbateko epealdia daukaten horretarako. Errekurtsioak aurkeztea gorabehera interesdunek nahi dituzten eskubide guztiak erabil ditzakete.

Eskaerak ebazteko epealdia hiru hilekoa izango da aurkezteko epealdia bukatzen denetik. Epealdi horretan ebazpenik ematen eta jakinarazten ez bada, eskaerak ezetsizat jo beharko dira.

Ebazpenak administrazio bideari amaiera emango dio eta, Administrazioarekiko Auzibideetarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8.1. artikulua xedatutakoaren ildotik, haren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez daiteke administrazio auzietarako epaitegietan bi hilabeteko epean, hura jakinarazten den unetik aurrera.

Zuzenean aurka egin ezean, hilabeteko epean errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorritik.

Laguntzen zenbatekoa zehazteko prozedura.

## 7.3. Jarduera osagarriak eta eskolaz kanpoko jarduerak. 2021-2022 ikasturtea.

Diru-laguntza jasoko dute, lehentasunez, gurasoen elkarteek garatzen dituzten jarduera osagarriak eta curriculum eta eskolaz kanpokoek, horien azken helburua haurren garapen fisiko eta intelektuala baldin bada. Honako programa hauek lehentasuna izango dute:

- Euskararen erabilera sustatu eta bultzatzen dutenek.
- Eskola komunitatearen parte-hartzea eta kohesioa sustatzen dutenek.
- Kulturaren hedapen eta sustapenerako jarduerak eta kirol praktikakoek, ikastetxeko programaren alderdi osagarriak lantzen badituzte.

— Neskatala, mutikoen eta emakume eta gizonen arteko aukera berdintasuna bermatzen duten programek edota ekintzek.

— Baztertuta edo baztertzeko arriskuan dauden taldeen parte-hartzea eta jarduna bultzatu eta bermatzen dituzten programek.

#### 7.4. Behar psikopedagogikoak 2022.

Atal honetan emandako laguntzaren zenbatekoa eskaeran jasotako gastu osoa izango da, dagokion partidaren aurrekontuko mugarekin. Horrela, deialdi honetan honelako laguntzetarako ezarritako baldintza guztiak beteko dira.

Laguntza hori hiru hilabetea ordaindu ahal izango da, IGEEK dagokien ikastetxeko zuzendaritzaren oniritziak aurkeztutako fakturak jaso ondoren. Ikastetxe bakoitzeko IGEEK nahiz zuzendaritzek dagokion kabinete psikopedagogikoak bereganatutako betebeharrak betetzen dituela zainduko dute.

### 8. Diru-laguntzak emateko irizpideak

8.1. Laguntzen zenbatekoa finkatzeko, eskabidean eta inprimakian jasotako datuak baloratuko dira, V. eta VI. eranskinekin batera.

8.2. Diru-laguntzak emateko eta haien zenbatekoak finkatzeko irizpideak, laugarren oinarrian ezarritako mugak gorabehera, ondoko hauek dira:

— Kirol eta kultura arloko eskolaz kanpoko jarduerak euskaraz garatzekotan ehuneko 70era igoko dena	ehuneko 50
— Eskolaz kanpoko jardueretarako materiala	ehuneko 50
— Antzezlanak, bertsoak, kirol ekitaldiak, ipuin kontalariak, dantza, musika, etab	ehuneko 50
euskaraz garatzekotan ehuneko 70era igoko dena.	
— Argitalpenak (hezkuntza arloan interesgarritzat jotakoak)	ehuneko 50
euskaraz garatzekotan ehuneko 70era igoko dena	
— Kultur irteerak eta txangoak eta antzekoak	ehuneko 50
— Kartelak, programak, publizitatea	ehuneko 25
— Euskara: euskararen sustapena	ehuneko 70
— Berdintasuna: emakumeen eta eta gizonen arteko berdintasun sustapena	ehuneko 70

Kontzeptu bakar batengatik diruz lagundu ahal izango da jarduera edo ekintza bakoitza.

### 9. Laguntzaren bateragarritasuna

Ematen den diru-laguntza bateragarri izango da helburu berarekin beste edozein erakunde publiko edo pribatuk ematen dituztenekin, baldin jardueraren gain-finantziatorik gertatzen ez bada. Halakorik gertatuz gero, murriztu egingo da diru-laguntzaren zenbatekoa, gehienezko mugara arte.

Zuiako Udalak beste deialdi batzuetan berariaz diruz laguntzen dituen jarduerak deialdi honetatik kanpo geratuko dira.

### 10. Elkarte onuradunen betebeharrak

Deialdi honetan araututako laguntzen onuradun diren elkarteek betebeharrak hauek izango dituzte:

10.1. Laguntza jaso duten jarduerak edo proiektuak burutzea.

10.2. Zuiako Udalak ikuskatzeko eta finantzak kontrolatzeko egiten dituen lanak onartu eta laguntzea.

10.3. Jarduera edo proiektu bererako beste laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik jasoz gero, jakinaraztea.

10.4. Diru-laguntza emateko orduan kontuan izandako edozein zirkunstantzia objektibo nahiz subjektibo aldatuz gero, hura eman duen erakundeari jakinaraztea.

10.5. Guraso elkarteek jende orori zuzendutako esku-orriak, kartelak eta abar eginez gero, bi hizkuntza ofizialak erabili beharko dituzte, eta udalaren logotipoa erantsi, beti ere genero estereotipoak erabili gabe.

10.6. Diruz lagundutako jarduerak izan ditzakeen arriskuen erantzukizuna bere gain hartu beharko du elkarteak eta, beharrezkoa bada, dagokion aseguruua kontratatu.

Ondoren azalduko diren kontzeptuek eragiten dituzten gastuak ezin dira zenbatu diru-laguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko puntuazioaren baremoaren eta gastuen justifikazioaren arabera: otorduak, oro har, joan-etorriak norbere ibilgailuan eta faktura bidez frogatu ezin diren gastuak ere ezin dira zenbatu (ikusitako gastuak frogatzeko modua).

### **11. Diru-laguntza emateko prozedura**

Diru-laguntzei buruzko ebazpenean elkarte bakoitzaren puntuak zehaztuko dira eta zenbatekoaren ehuneko 75era arte aurreratu ahal izango da. Diru-laguntzaren benetako balioa onuradunak gastuak frogatzen dituenean ezarriko da.

### **12. Diru-laguntza ordaintzea**

12.1. Urteko programetan, aldezturik ordaindu ahal izango da diru-laguntzaren ehuneko 75, gehienez.

12.2. Ezohiko programetan eta jarduera zehaztetan, diru-laguntza ordaintzeko ezinbestekoa da jarduera egin dela frogatzea eta beraren memoria aurkeztea jarduera amaitu ondoren eta diru-laguntza eman duen ebazpenean ezarritako epealdian.

12.3. Diru-laguntzaren zati bat aldezturik ordaindu ahal izango da, hau da, onuradunak 12.1. oinarrian ezarritakoaren arabera aurkeztu beharrezko frogagiriak eman aurretik.

### **13. Diru-laguntza justifikatzeko epealdia**

Diru-laguntzaren bat jasotzen duten erakundeek hurrengo oinarrian adierazten diren agiriak aurkeztu beharko dituzte diru-laguntza emateko ebazpenean ezartzen den eguna baino lehen, eta ezinbestean 2022ko urriaren azken egun balioduneko mugarekin.

### **14. Erakunde onuradunek aurkeztu beharreko agiriak**

– Diruz lagundutako proiektu edo programa bakoitzaren memoria likidazioa (eredua udal bulegoetan eska daiteke); datu hauek adierazi behar dira:

Egindako jarduerak. Aldiak: egunak eta orduak. Parte-hartzaileak, sexuaren arabera bereizita. Helburuak eta balorazioa. Jarduerak sortutako sarreraren eta eragindako gastuen balantzea.

Kontzeptu guztiek sortutako sarrerak hartu behar dira kontuan: bazkideen kuotak, laguntza ekonomiko publiko zein pribatuak, eta jasotako gainerako diru kopuru guztiak (materialen salmentagatik jasoak, zozketek sortuak...).

Diruz lagundutako jarduerak edo jarduerak eragindako gastuak frogatzen dituzten agiriak: fakturak eta hartu agiriak, bankuaren ordain-ketaren frogagiriarekin (fotokopia konpultsatuak), guztira jasotako diru-laguntzaren zati proportzionalari dagokion zenbatekoa jotzen dutenak, gutxienez.

Gastuak frogatzeko ez dira onartuko ondoko datuak argi eta garbi ezarrita ez dituzten ordainagiriak, fakturak eta gainerakoak:

– Emaila: izena eta NAN edo sozietatearen izena eta IFZ.

- Hartzailea: egoitza eta IFZ (diru-laguntza jaso duen erakundea izan behar da).
- Gastuaren xedea.
- Data.
- BEZ: aplikatutako zerga tasa(k).

Gastuen frogagiriak inprimakiko kontzeptuen arabera antolatu eta multzokatu behar dira.

– Zinpeko aitorpena: beste administrazio edo erakunde zein organismo publikoren batek xede bererako diru-laguntzarik edo laguntzarik eman dionez. Beste diru-laguntzaren bat lortuz gero, zenbatekoa izan den zehaztu behar da eta zer administrazioek eman duen argitu, eta datuok benetakoak direla frogatzen duen agiria aurkeztu behar da.

- Diruz lagundutako jarduerari buruzko programa, kartel eta publizitateko elementuen ale bana.

### **15. Erakunde onuradunaren betebeharrak. Diru-laguntza galtzea**

Diru-laguntza jasotzen duen erakundeak nahitaez burutu behar du aurkeztutako proiektua. Gainera, deialdi honetan ezarritako xedapenak bete behar ditu, bai eta diru-laguntzak emateko prozedura arautzen duen udal ordenantzan agindutakoa ere.

Hain zuzen ere, erakunde eskatzaileari hauxe gogorarazten zaie: derrigorrezkoa da Zuiako Udalaren babesa aipatzea diruz lagundutako jarduera sustatzeko elementuetan, karteletan, idatzietan edo dokumentuetan. Gainera, elementu horiek guztiak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan editatu behar dira.

Ondoko kasuetan erakunde onuradunek deialdi honen bidez emandako diru-laguntzak gal ditzakete, espedientea abiatu ondoren:

- Aurkeztutako eskaera eta agirietan datu faltsuak jarri badira.
- Ezarritako epealdian agiriren bat aurkezten ez bada, berariaz eskatu arren.
- Oro har, oinarri hauetan edo diru-laguntza ematen duen erabakian ezarritako betebeharrak bat betetzen ez bada.

Diru-laguntza galduz gero, jasotako diru kopuruak itzuli beharko dira Zuiako Udalaren kontura transferentzia eginez. Erakunde batek eskatzen zaion kopurua bere borondatez itzultzen ez badu, ezin izango du udalaren inolako diru-laguntzarik jaso; Udalak zenbatekoak eskuratu ahal izango ditu.

### **16. Diru-laguntza aldatzea**

Diru-laguntza emateko kontuan hartutako inguruabarretako bat aldatzen bada, horren inguruko ebazpena ere aldatu ahal izango da.

### **17. Interpretazioa**

Oinarri hauen interpretazioan sortzen diren zalantzak alkateak ebatziko ditu, informazio batzordeak txosten teknikoa eman eta gero.

## **ERAIKINEN IKUSKAPEN TEKNIKOA (EIT) EGITEKO DIRULAGUNTZEN OINARRI ARAUTZAILEAK**

Zioen adierazpena

Zuiako Udalak egoki iritzi dio bere biztanleei laguntza emateari eraikinen ikuskapen teknikoari buruzko betebeharren kostuak ordaintzeko. Betebehar horiek eraikinen ikuskapen teknikoari buruzko Eusko Jaurlaritzaren 241/2012 Dekretuan eta horren ondorengo aldaketetan jasotzen dira.

Ondorioz, oinarri hauen helburua da laguntzen eskabidea egiteko baldintzak ezartzea eta, hala badagokio, eraikinen ikuskapen teknikoaren kostua ordaintzeko diru-laguntza ematea.

### 1. Xedea

Oinarri hauen xedea da Zuiako udalerriko eraikinen ikuskapen teknikoari buruzko txostenaren kostua zati batean ordaintzeko Zuiako Udalak ematen dituen diru-laguntzen prozedura arautzea eta sustatzea.

### 2. Onuradunak

Oinarri hauetan jasotako diru-laguntzaren onuradunak honakoak izango dira: pertsona fisikoak edo erkidegoak, bizitegitarako erabilera duten eraikinen jabeak edo gozamedunak, eraikinek berrogeita hamar urtetik gora badituzte edo katalogazio edo babes motaren bat badute, eta eraikinen ikuskapen teknikoa egin ostean, diru-laguntzen eskaera egiten dutenak.

Diru-laguntza emateko eskatzailea Zuiako udalerrian erroldatuta egon behar da, deialdiaren urteko urtarrilaren 1ean. Segurtasun arrazoiak direla eta salbuetsita geratuko liratekete, genero indarkeriarekin biktima direnak, beti ere Genero Indarkeriatik Babesteko Erabateko Neurrien Lege Organikoaren abenduko 28ko 1/2004 Legearen 23.artikuluaren arabera, egoera hori ziurtatzen dutenak.

### 3. Diru-laguntza jasoko duten jarduerak

Diru-laguntzaren xede diren jarduera hauek jasoko dute diru-laguntza: pertsona fisiko edo juridiko eskatzaileen titulartasuneko den eraikinaren ikuskapen teknikoaren txosten-galdetegia egitea eta irizpena egitea, aurrekontu ekitaldian egindakoa.

### 4. Diru-laguntzaren zenbatekoa

Diru-laguntza hauei erantzuteko zenbatekoa 1.500 eurokoa da, 2022ko udal-aurrekontutik, 1522 481 000 aurrekontu-partidaren kargura.

Diru-laguntza egindako jardueraren aurrekontuaren ehuneko 50era artekoa izango da; familia bakarreko etxeen kasuan, gehienez ere 200 eurokoa, eta jabe erkidegoen kasuan, gehienez ere, 500 eurokoa.

Genero indarkeriaren biktima izatea egiaztatzen duten pertsonentzat ehuneko 60ra artekoa izango da diru-laguntza, eta gehienez ere 220 eurokoa.

Diru-laguntzen aurrekontu aurreikuspena 2022ko ekitaldirako 1.500 eurokoa izango da, 2022ko abenduaren 30erako, eta ez da luzatzeko aukerarik egongo.

### 5. Eskaera

Laguntzak jaso nahi dituzten eraikinen jabeek eta jabe erkidegoek honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute udal bulegoetan:

- Normalizatutako diru-laguntza eskaera, behar bezala beteta.
- Eraikinen ikuskapen teknikoa egin duen enpresak emandako jatorrizko faktura, eta horren kopia, konpultsatzeko, eta hori ordaindu izanaren ziurtagiria.
- Banketxe edo aurrezki-erakunde batek emandako agiria, ziurtatzen duena eskatzaileak kontu korrante bat duela bere izenean diru-laguntza eskatzen duen urtean.
- Halaber, diru-laguntza emateko, eraikinen ikuskapen teknikoaren irizpena udal bulegoetan entregatu beharko da.
- Segurtasun arrazoiak direla eta erroldatuta egoteagatik salbuetsita dauden pertsonak genero indarkeriarekin biktima izateagatik, Genero Indarkeriatik Babesteko Erabateko Neurrien Lege Organikoaren abenduko 28ko 1/2004 Legearen 23.artikuluaren arabera, egoera hori ziurtatu beharko dute.



– Zinpeko aitorpena, eskabide-ereduan sartuta beste administrazio edo erakunde zein organismo publikoren batek xede bererako diru-laguntzarik edo laguntzarik eman dionez. Beste diru-laguntzaren bat lortuz gero, zenbatekoa izan den zehaztu behar da eta zer administrazioek eman duen argitu, eta datuok benetakoak direla frogatzen duen agiria aurkeztu behar da.

#### **6. Diru-laguntza ebazteko eskumena duen organoa**

Alkatetzak izango du eskumena diru-laguntza emateko, dagokion informazio batzordeak txostena eman ondoren.

Teknikariek eskaerak aztertuko dituzte eta laguntza emango diote instrukzio organoari.

#### **7. Onuradunen betebeharrak**

Pertsona onuradunaren familia unitateak egunean izan beharko ditu Zuiako Udalarekin, ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin dituen zerga- betebeharrak.

#### **8. Diru-laguntzen xede kontrola**

Zuiako Udalak datuen fidagarritasuna eta diru-laguntzaren erabilera egokia egiaztatzeko egoki jotzen dituen jarduerak egiteko eskubidea izango du.

#### **9. Arauak ez betetzea eta ondorioz diru-laguntza itzuli behar izatea**

Onuradunak diru-laguntza jasotzeko jarri diren baldintzak betetzen ez baditu eta, era berean, aurkeztu beharreko datuak eta agiriak faltsutzen edo izkutatzen baditu, kendu egingo da diru-laguntza, eta kasu horretan itzuli egin beharko du jasotako zenbatekoa.

Oinarri hauetan jasotzen ez den orotarako, Zuiako Udalaren diru-laguntzak arautzen dituen ordenantza aplikatuko da.

### **ZUIAKO UDALERRIAN, MENDEKOTASUN EGOERA AITORTUAN DAUDEN EDO EHUNEKO 65EKO EDO HORTIK GORAKO EZGAITASUN MAILA DUTEN PERTSONAK, EDO HORRETARAKO IZAPIDEAK EGITEN ARI DIRENAK, ETXEAN ZAINZKEKO LANGILEEN KONTRATAZIORAKO LAGUNTZAK EMATEA EZARTZEN DUTEN OINARRIAK**

#### **1. artikulua. Xedea**

Deialdi honen helburua da menpekotasun egoera aitortuan edo horren ebaluazio prozesuan dauden pertsonak zein ehuneko 65eko edo hortik gorako ezgaitasun maila duten pertsonak euren etxeetan zaintzeko langileen kontratazioaren ondoriozko 2022 osoko gastuak ordaintzen laguntzea. Laguntzak norgehiagoka araubidean emango dira, eta Zuiako Udalaren plan estrategikoan xedatutakoa gauzatzeko.

#### **2. artikulua. Onuradunak**

Zuian errolatuta dauden pertsonak izan ahalko dira laguntza hauen onuradunak, baldin eta, menpekotasun egoera aitortuan edo horren ebaluazio prozesuan egonda, zein ehuneko 65eko edo hortik gorako ezgaitasun maila egiaztatua izanda, hirugarren pertsona edo erakunde bat kontratatzen badute, bere etxean behar dituen oinarrizko zaintzen zati bat jasotzeko, eta oinarri hauen 3. ataleko eskakizunak betetzen badituzte.

#### **3. artikulua. Onuradunen eskakizunak**

1. Eskaera aurkezten den egunean, Zuiako udalerrian errolatuta egotea eta bertan errolatuta egoten jarraitzea diru-laguntza jasotzen den denbora osoan, genero indarkeriaren biktima izaera duten pertsonak salbu, segurtasun arrazoiengatik eta izaera hori genero indarkeriaren aurkako oso-osoko babesa emateko neurriei buruzko abenduaren 28ko 1/2004 Lege Organikoaren 23. artikuluan ezarritakoari jarraituz egiaztatzen badute.

2. Etxean edo familia ingurunean zaintzak jasotzea, erakunde edo pertsona fisiko batekin legez ezarritako kontratu baten bitartez.

3. Udal gizarte zerbitzuei menpekotasun egoeran dagoen pertsonaren etxebizitzan sartzen uztea, baldintzak betetzen direla edo zirkunstantziak aldatu direla egiaztatzeko.

4. Zuiako udalaren zein administrazio batzordeen zerga, tasa eta zigorren ordainketak egunean izatea.

5. Zaintzak jasotzen dituen pertsonaren familia unitateak 3.000 eurotik gorako eta 30.000 eurotik beherako diru sarrera haztatuak jaso beharko ditu.

Sarrerak haztatzeko honako hauek izango dira kontuan: sarrera konputagarriak, bizikidetzaren unitateko pertsona kopura, hala badagokio, eta sarrerak dituzten bizikidetzaren unitateko kide kopurua.

Aipatu 38/2008 Dekretuaren 21. artikuluan zehaztutakoak dira sarrera konputagarriak.

– EAEn Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitorpena aurkeztu behar izan dutenek eta beharrik izan ez arren, aurkeztu dutenek, dagokion PFEZ aitorpenaren edo aitorpenen oinarri ezargarri orokorrak eta aurrezkikoak eta laneko etekinei ezarritako hobariak zenbatuko dira. Eta dagokionean, baita salbuetsitako errentak ere.

– Errentaren gaineko zergen aitorpena EAEn aurkezteko betebeharrak ez duten pertsonen kasuan, sarrera hauek zenbatuko dira: a) Lan etekinei eta langabezia prestazioei dagokienez, kontzeptu guztietan egiaztatutako sarrera gordinen ehuneko ehuneko 95; eta b) Pentsioei eta langabezia sorospenei eta halaber zergarik gabeko dietei dagokienez, kontzeptu guztietan egiaztatutako diru sarrera gordinen ehuneko 100.

Diru-sarrerak haztatzeko, formula hau erabiliko da:

$DH = DK \times N \times A$ , honako hauek izanik.

DH: DH: diru-sarrera haztatuen zenbatekoa.

DK: diru-sarrera konputagarriak.

N: haztapan koefizientea, familia unitateko kide kopuruaren arabera.

A: haztapan koefizientea, diru-sarreraren ehuneko 20 gutxienez irabazten duten familia unitateko kideen kopuruaren arabera.

N= PERTSONA KOPURUA	A= HARTZAILE KOPURUA
1 pertsona: 1,00	1 hartzaille: 1,00
2 pertsona: 0,95	2 hartzaille: 0,90
3 pertsona: 0,90	3 hartzaille edo gehiago: 0,85
4 pertsona: 0,85	
5 pertsona: 0,80	
6 pertsona: 0,75	
7 pertsona: 0,70	

#### 4. artikulua. Enpresa edo pertsona laguntzailearen eskakizunak

Hona laguntzaile pertsonal gisa diharduen pertsonari aplikatzeko baldintzak:

1. Adin nagusikoa izatea.

2. Zerbitzuak ematen dituen eta behar bezala homologatuta eta baimenduta dagoen enpresarekin formalizatutako kontratu baten bitartez ematea zerbitzuak, edo bestela, zuzenean laneko edota zerbitzuak emateko kontratu baten bitartez.

3. Gizarte Segurantzako afiliazio, alta eta kotizazio baldintzak betetzea.

4. Onuradunaren ezkontidea, eta/edo odol, ezkontza edo adopzio ahaidetasunezko hiru-garren mailara arteko ahaidea ez izatea, eta familia harreraren ondoriozko loturarik ez izatea.

#### **5. artikulua. Onuradunen betebeharrak**

Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 14. artikuluan eta Zuiako Udalaren diru-laguntzak ematea arautzen duen ordenantzaren 6. artikuluan ezarritakoaz gainera, honako hauek ere badira onuradunaren betebeharrak:

– Diru-laguntza zertarako eman den, horrexetarako erabiltzea.

– Zuiako Udalari eskatzen zaien informazio osagarri guztia eman behar diote.

– Diru-laguntza emateko kontuan hartu den edozein baldintza subjektibo zein objektibo aldatu bada, udalari eman beharko zaio aldaketaren berri.

#### **6. artikulua. Eskabideak aurkeztea: epea eta modua**

Laguntza horiek jaso nahi dituztenek eskabidea beteta aurkeztu beharko dute udal bulegoetan, ALHAOn argitaratzen den egunaren ondorengo 3 hilabeteen buruan.

1. Eskaera inprimakia, behar bezala beteta eta sinatuta.

2. Laguntzaren eskatzailearen indarreko NANaren edo egoitza txartelaren, edo pasaportearen fotokopia.

3. Enpesakerekin edo zaintzailearekin ezarritako kontratuaren kopia, indarrean dagoena eta, gutxienez ere, diruz laguntzeko epearen zati bat hartzen duena.

4. Kontuaren titulartasuna egiaztatzen duen dokumentua.

5. Erakunde eskudunak emandako menpekotasun edo ezgaitasun egoeraren aitortpena edo mediku txostena eta laguntza pertsonala behar izatearen balorazioa, betiere, izapideak abian badira.

6. Zerga eta gizarte segurantzarekiko betebeharrak administrazioaren aurrean egunean izatea egiaztatzen duen agiria.

7. Zinpeko adierazpena, egiaztatzen duena eskatzaileak ez duela oro har diru-laguntzak jasotzeko inolako eragozpenik eta, zehazki, oinarri hauen onuradun berezien eskakizunak betetzen dituela.

8. Hala badagokio, genero indarkeriaren biktima izatearen ziurtagiria; egoera hori genero indarkeriaren aurkako oso-osoko babesa emateko neurriei buruzko abenduaren 28ko 1/2004 Lege Organikoaren 23. artikuluan aurreikusitako edozein moduren bitartez egiaztatu beharko da (dagoen epaiaren, biktimaren aldeko babes aginduaren, eta abarren bitartez).

9. PFEZ aitortpena dela-eta:

a. PFEZ aitortu behar duenak edo aitortu duenak, honako hauek egiaztatu beharko ditu:

– Eskariak aurkezteko epea amaitzerakoan, igaro den azken zerga ekitaldiko pertsona fisikoaren errentaren gaineko zergaren inguruan aurkeztutako aitortpenaren fotokopia, orijinalarekin batera, erkaketa egiteko.

– Gainera, halakorik jasotzen bada, laguntzako prestazioen ziurtagiria.

b. PFEZ aitortu behar ez duenak eta aitortpena aurkeztu ez duenak honako hauek egiaztatu beharko ditu:

– Ekitaldi horretako diru-sarreraren egiaztagiria ofiziala (Eskariak aurkezteko epea amaitzerakoan muga eguneratutako azken ekitaldi fiskala).

– Ekitaldi horretan PFEZren aitortpena aurkezteko beharrik ez duela egiaztatzen duen foru ogasunaren egiaztagiria (Eskariak aurkezteko epea amaitzerakoan, igaro den azken zerga ekitaldia).

– Pentsioa edo edozein beka, prestazio edo laguntza jasotzen dutenen kasuan (Gizarte Ongizatearen laguntzak barne), haien ziurtagiria, ekitaldi horretakoa.

10. Zinpeko adierazpena; bertan jaso behar da, hala badagokio, beste diru sarrera batzuk badaudela (zenbatekoa zehaztu behar da), edota beste erakunde batzuei eginiko diru-laguntzen eskabideak.

11. Laguntza emateko eskakizunak kontuan hartuta egon daitekeen bestelako dokumentazioa.

Eskatzaileek berariaz baimendu beharko dituzte Zuiako Udaleko udal zerbitzuak organo eskudunei laguntzen onuradun izateko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen direla egiaztatzeko behar diren datuak eskatzeko, Datu Pertsonalak Babesteko indarrean dagoen araudian ezarritakoari jarraikiz.

### 7. artikulua. Hutsak zuzentzea

Aurkeztutako eskabidea edo erantsitako dokumentazioa osorik ez badaude edo konpondu daitekeen beste hutsik badute, eskatzaileari eskatuko zaio hutsa zuzentzeko, gehienez hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jakinarazi eta biharamunetik zenbatzen hasita, eta adieraziko zaio, hala egin ezean, eskabideari uko egingo zaiola, eta hura izapiderik gabe artxibatuko dela.

#### Diru-laguntza ematea

### 8. artikulua. Laguntzen zenbatekoa

Diru-laguntzaren zenbatekoa hileko errenta konpuntagarriaren ehuneko oinarri hartuta ezartzen da; gehienez eskabide bakoitzeko euro kopurua/hilabetea ezarriko da, gehienez 12 hileroko eperako, diru sarreren eta lanaldiaren iraupenaren arabera. Diruz lagundu daitekeen gehieneko aldia zehazteko, dagokion kontratuaren data hartuko da kontuan.

Diru-laguntzaren zenbatekoa ezarritako tarte sistema batean ezartzen da, eskatzaileek egiaztatutako urteko diru sarrera haztatuen arabera, eta tarte bakoitzari ehuneko bat esleituko zaio.

Tarteen sistema.

DIRU SARRERA HAZTATUAK	LANALDIA	DIRU-LAGUNTZA
3.000,00 euro - 15.000,00 euro	ehuneko 50	175 euro
	ehuneko 100	350 euro
15.000,01 euro - 19.000,00 euro	ehuneko 50	150 euro
	ehuneko 100	300 euro
19.000,01 euro - 24.000,00 euro	ehuneko 50	100 euro
	ehuneko 100	200 euro
24.000,01 euro - 30.000,00 euro	ehuneko 50	75 euro
	ehuneko 100	150 euro

Ehuneko 100 edo ehuneko 50eko lanaldizat joko da indarrean dagoen lan araudiak ezarritakoa. Lanaldiaren bitarteko tarteetarako, laguntza proportzionala kalkulatu da.

Emango diren diru-laguntzen zenbatekoak, guztira, dagokion aurrekontu partidan gordailututako kopurua gainditzen badu, udalak hura hainbanatu dezake, 3.000 eta 15.000 euro bitarteko diru sarreren tarteari ez dagozkion eskabideen artean.

**9. artikulua. Laguntzak ordaintzea**

Aitortutako diru-laguntza pertsonala da.

Diru-laguntza zatika ordainduko da, bi ordainketatan:

- Lehenengo ordainketa deialdia ebatzi ondoren egingo da. Lehen ordainketaren zenbatekoa proportzionala izango da egun horretara arte justifikatu diren nominen gastuekin.
- Bigarren ordainketa, diru-laguntzaren gainerakoari dagokiona, frogagiriak osorik aurkeztu ondoren egingo da, oinarri arautzaileen 10. artikuluan adierazten den bezala.

**10. artikulua. Frogagiriak eta aurkezteko epea**

Oro har, oinarri hauen helburu diren diru-laguntzak justifikatzeko ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da, 2022ko abenduaren 28a baino lehen:

- a) Zaintza kontratuari dagozkion nominen ordainagiriak.
- b) Zerga eta gizarte segurantzarekiko betebeharrak administrazioaren aurrean egunean izatea egiaztatzen duen agiria.
- d) Beste edozein administrazio, erakunde edo entitate publikotatik helburu bererako beste diru-laguntza edo laguntza batzuk eskuratu diren ala ez dioen zinpeko deklarazioa. Beste diru-laguntzaren bat eskuratu bada, lortutako zenbatekoa eta administrazio emailea adierazi eta datu horien egiazkotasuna ziurtatzen duen agiria aurkeztu beharko da.

**11. artikulua. Onuradunen betebeharrak**

Diru-laguntzen onuradunek ordenantzaren 3. artikuluan oro har aurreikusitako estipulazioak bete beharko dituzte eta, zehazki:

1. Zerga eta gizarte segurantzarekiko betebeharrak egunean izan beharko dituzte eta ez dira Zuiako Udaleko eta administrazio batzordeetako zordun izango.
  2. Diru-laguntza ematen duen organoak, hala badagokio, egingo dituen egiaztapen jarduketak beteko dituzte, eta, horretarako, aurreko jarduketan ekitaldian eskatutako informazioa eta dokumentazioa aurkeztuko dute. Udal zerbitzuak etxebizitzara joan ahalko dira eta ikuskatu, bai eta udalaren datu baseak kontsultatu ere, oinarrietan ezarritako eskakizunak betetzen direla egiaztatzeko baino ez.
  3. Laguntzen onuradunek, prozeduraren izapidetzean, eta laguntza eman denean, aitorten hori egitea ekarri zuten baldintzetan egon den edozein aldaketa eta laguntzarako eskubidea bat-batean galtzea ekar dezakeena jakinarazi beharko dute.
  4. Laguntzen onuradunek lan kontratuan izandako edozein aldaketa jakinarazi beharko dute, gehienez hamar eguneko epean.
- Betebehar horietako bat bete ezean, nahikoa izango da laguntza ezeztatzeko espedientea hasteko eta behar ez bezala kobratu diren kopuruak bueltatu behar izateko.

**12. artikulua. Beste laguntza batzuekiko bateragarritasuna**

Oinarri hauen arabera emandako laguntzak bateragarriak izango dira helburu bererako emandako beste laguntza batzuekin.

**13. artikulua. Finantzaketa**

Deialdi honen xede diren laguntzak finantzatzeko baliabide ekonomikoak horretarako Zuiako Udalaren aurrekontu orokorretan gordailututako aurrekontu kredituetatik etorriko dira. Horretarako, 6.000 euroko 231.480.090 partida erabili ahal izango du udalak laguntzak emateko eta horiek ezingo dute Zuiako Udalak horretara bideratutako zenbatekoa gainditu.

## Prozedura

**14. artikulua. Balorazio irizpideak**

Laguntzak emateko oinarriko irizpideak oinarri hauen 3., 4. eta 5. artikuluetan zehazten dira.

Baldintza eta eskakizunak betetzen direla egiaztatu ondoren, laguntzak emango dira, ordenantza honetan ezarritako baldintzetan.

**15. artikulua. Prozedura**

a) Jarraibideak eta proposamena:

1. Zuiako Udaleko laguntzak kudeatzeko batzorde arduradunari dagokio deialdi honetan aurreikusitako laguntzak bideratzeko lanak egitea. Eskabideak dagokion batzordean aztertu eta ebaluatuko dira, eta, irizpen baten bidez, ebazpen proposamena egingo zaio organo eskudunari.

2. Behin-behineko jakinarazpena egingo zaie interesdunei, iragarki oholaren eta Zuiako Udalaren web orrialdearen bidez, eta, horretarako, hamar eguneko epea emango da, alegazioak aurkezteko.

3. Aurkeztutako alegazioak aztertu ondoren, behin betiko ebazpen proposamena egingo da, eta, bertan, diru-laguntzaren onuradun izango diren eskatzaileen zerrenda eta diru-laguntzaren zenbatekoa zehaztuko dira. Diru-laguntza baldintzak bete dituzten guztien artean banatuko da; beraz, behin-behineko zerrenden ebazpenaren aurrean aurkeztutako alegazioak onartzen badira, aldaketak egon daitezke behin betiko zerrendetako kopuruetan.

b) Ebazpena:

1. Behin betiko ebazpen proposamena onetsi ondoren, alkatetzak prozedura ebatziko du, oinarriek ezartzen dutenarekin bat datorren ebazpen arrazoituaren bidez, eta egiaztatuta geratu beharko dira prozeduran ebazpenaren oinarriak.

2. Ebazpenak berariaz jaso beharko du gainerako eskabideen ezespena.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da, deialdia aurkezteko epea amaitzen denetik hasita. Aipatutako epe horretan ebazpenik egon ezean, aurkeztutako eskabidea ezetsi egingo da.

4. Ebazpenean diru-laguntzaren zenbatekoa eta ordainbidea jasoko dira.

## Diru-laguntzaren kontrola

**16. artikulua**

Zuiako Udalak onuradunei egoki irizten dituen dokumentuak aurkezteko eskatu ahalko die.

Udal zerbitzuak etxebizitzara joan ahalko dira eta ikuskatu, bai eta udalaren datu baseak kontsultatu ere, oinarrietan ezarritako eskakizunak betetzen direla egiaztatzeko baino ez.

Laguntzen onuradunek Zuiako Udalak beren fiskalizazio zereginetan duen eskumenaren arabera eskatzen dien informazio guztia emango diote.

## Publizitatea

**17. artikulua**

Emandako diru-laguntzen zerrenda, onuradunak eta zenbatekoak aipatuko direla, bertako iragarki taulan argitaratuko dira.

Ez dira argitaratuko diru-laguntzak horien argitalpena, diru-laguntzaren helburua kontuan hartuta, pertsona fisikoen ohorearen errespetuaren eta babesaren, intimitate pertsonalaren eta familiarraren aurkakoa izan daitekeenean eta hala jasotzen denean diru-laguntza horren oinarri arautzaileetan.

## Oinarriak interpretatzea

**18. artikulua**

Oinarri hauek interpretatzeko orduan zalantzarik egonez gero, Zuiako Udalaren batzorde eskudunak ebatziko du.

## Errekurtsoak

**19. artikulua. Errekurtsoak**

Oinarri hauen aurka, hilabeteko epean, berraztertzeko errekurtsua aurkeztu ahalko da, deialdia onetsi duen organo eskudunaren aurrean, edo aurkaratu ahalko da zuzenean, bi hilabeteko epean, administrazioarekiko auzien epaitegian. Epeak, bi kasuetan, oinarri hauek argitaratu eta biharamunetik hasita zenbatuko dira.

**HAURRESKOLAK PARTZUERGOKO UDALAREN HAUR ESKOLAN  
MATRIKULATUTAKO UMEREN BAT DUTEN FAMILIENTZAKO LAGUNTZAK  
ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK – 2021/2022 IKASTURTEA****1. Deialdiaren xedea eta onuradunak**

Deialdiaren xedea eta onuradunak 2021/2022 ikasturtean haurrak udalaren haur eskoletan nahiz Haurreskolak partzuergoarenetan matrikulatzen dituzten familientzako diru-laguntza sistema ezartzea du xede deialdi honek; horretarako, familiaren 2021eko ekitaldiko errenta eta familia-unitateko kideen kopurua hartuko dira aintzat.

**2. Aurrekontuko kreditua**

2021 Ekitaldiko aurrekontuko 326.481.050 partidan 3.000 euroko kreditua ezarri da deialdi honetako laguntzak emateko.

**3. Eskatzaileen betekizunak**

- Haurra Haurreskolak partzuergoko haur eskolan matrikulatzea.
- Haurra Zuiako udalerrian erroldatuta egotea 2021/2022 ikasturtean.
- Familia-unitateko kideak Zuiako udalerrian erroldatuta egotea 2021/2022 ikasturtean.
- 2021ko ekitaldiko familiaren errentaren inguruko datu ekonomikoak ematea.
- Familia-unitateak tribuatria-betebeharrak betetzea Udalarekin, Administrazio-epaitegiekin, Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin.
- Diruz lagundutako ekintza garatu bitartean erroldatuta egon beharretik salbuetsita geratuko lirateke genero indarkeriaren biktima diren seme-alabak, Genero Indarkeriatik Babesteko Erabateko Neurrien Lege Organikoaren abenduko 28ko 1/2004 Legearen 5.artikuluaren arabera, genero indarkeriaren ondorioz berehalako eskolaratzea ezartzen duena, etxebizitzaz aldatu behar diren seme-alabentzako.

**4. Laguntzen ezaugarriak**

Laguntza familiak emandako kontuan sartuko da ikasturtea amaitutakoan.

**5. Laguntzen bateragarritasuna**

Udalaren laguntzaz gainera beste batzuk ere jaso ahal izango dira, baldin eta jarritako prezio publiko gainditzen ez bada, hau da, gain-finantzaketarik ez badago. Baldin eta Eusko Jaurlaritzako Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailak diru-laguntza ematen badio familia eskatzaile bati, horren berri eman behar du Udalari aurkezten dion eskaeran.

## 6. Eskaerak aurkeztea

Interesdunek Udalaren erregistro orokorrean edo bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein baliabideetan aurkeztu behar dituzte eskaerak, ikasturtea amaitu ondoko hamabost egunetan.

Laguntza eskaera aurkezteak berekin dakar bertan adierazitako datu pertsonalak tratatzeko baimena.

Genero indarkeriaren biktima izanez gero, egoera hori egiaztatu beharko da, epai sententzia batez bitartez, babes agindu baten bitartez, eta Ministeritza Fiskalaren txostenarekin. Bertan agertu beharko litzateke eskatzailea genero biktima izatea frogatuta dagoela, babes agindua jaso bitartean, abenduaren 28ko 1/2004 Lege Organikoaren 23, 26 eta 27.3 artikuluen arabera.

## 7. Diru-laguntzak emateko prozedura

Deialdi honetako laguntzak jendartera emango dira, kasuan kasuko informazio batzordeak eskatutako dokumentazioa egiaztatu eta gero.

Lehentasuna edukiko dute errenta gutxien duten familiek (6. tartera arte - I. eranskina); tarte bateko eskeren artean lehentasuna emango zaie errentarik baxuena duten familiei. Baita familiek ere, non ama edo seme-alabak genero indarkeriaren biktimak izan diren, eta guraso bakarreko familiek, non familia-burua emakume bat den.

Diru-laguntza eskaera ikasturtea amaitutakoan aurkeztuko da, eta horretarako familia-errenta aurkezteko (2021ko aitorpena), emandako beste laguntza batzuen zinpeko aitorpenarekin batera, hala badagokio, erantsitako ereduaren arabera. Udalaren laguntza kalkulatzeko ondokoak hartuko dira kontuan: aitortutako sarrerak, familia unitateko kideen kopurua, eta eskatutako zerbitzua eta ordutegia. Laguntza alkatetzaren ebazpenaren bidez onartuko da informazio batzordearen txostena aztertu eta gero. Udalak laguntzak onartu ondoren familia onuradunei banan-banan jakinaraziko zaie (zenbatekoa zehaztuta) eta gero kopuruak ordainduko dira.

## 8. Laguntzak finkatzeko irizpideak

Laguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko ondokoak hartuko dira kontuan: familia-unitateko kideek 2021an lortutako sarrerak (ekitaldi horretako errenta aitorpenaren arabera) eta unitateko kideen kopurua.

a) Familia-unitatearen sarreren kalkulua.

Deialdi honen ondorioetarako, zerga-oinarria (zerga-oinarri orokorra gehi aurrezkiaren zerga-oinarria) joko da errentatzat, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko abenduaren 16ko 35/1998 Foru Arauaren 71. artikuluan aipatzen diren pentsio konpentsatzaileen eta urteko mantenuen kenketa egin ondoren.

Eskatzaileak ez badu eduki errenta aitorpena aurkeztu beharrik, errenta egiaztatzea ahalbidetzen duen edozein informazioa izango da aintzat.

b) Errenta-tartea zehaztea familia-unitateko kideen kopuruaren arabera.

c) Familia bakoitzaren laguntzaren zenbatekoa (hilekoa) finkatzea. Udalaren laguntzaren zenbatekoa familiaren errenta-tartearen eta ezarritako portzentajeen arabera finkatuko da (ikus eranskinak).

d) Lehentasuna izango lukete familiek, non ama edo seme-alabak genero indarkeriaren biktimak izan diren, eta guraso bakarreko familiak, non familia-burua emakume bat den.

Eskaeran akatsik badago edo aginduzko agiriren bat falta bada, Administrazioak errekerimendua jakinarazten duenetik hamar egun pasatu baino lehen akatsa zuzendu beharko da edo falta den agiria ekarri.



**9. Itzulketa**

Ondoko kasuetan diru-laguntza itzuli beharko da:

- Diru-laguntza eskatutako baldintza guztiak bete gabe eskuratzen bada.
- Organo eskudunen kontrolak onartzen ez badira.
- Datu edota agiri faltsuren bat aurkeztu bada.
- Diru-laguntzaren zenbatekoaren eta beste administrazio edo erakunde publiko zein pribatu batzuek emandako laguntzen batura ezarritako prezio publikoa baino gehiago izanez gero. Honelakoetan diru-laguntzaren soberakina itzuli beharko da.

**10. Diru-laguntza aldatzea**

Diru-laguntza emateko kontuan hartutako inguruabarretako bat aldatzen bada (familia-unitateko kideen kopurua, eskatutako zerbitzua edo beraren ordutegia, familia-unitatearen egoera) eta beste laguntza edo diru-laguntzarik lortzen bada, diru-laguntza eman duen ebazpena aldatu ahal izango da.

**11. Aplikatuko den legeria**

Oinarri hauetan ezarri ez den guztirako ondokoak aplikatuko dira: Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa; Zuiako Udalaren Diru-laguntzei eta Laguntzei buruzko Ordenantza; aplika daitezkeen administrazioaren arloko eta toki erakundearen arloko gainerako arau guztiak.

**I. eranskina**

Gehienezko errenta tarteen taula, familia unitateko kideen kopuruaren arabera

FAMILIAKO KIDEAK	T1	T2	T3	T4	T5	T6
2	9.000	13.800	18.600	23.400	28.200	33.000
3	10.540	15.340	20.140	24.940	29.740	34.540
4	12.575	17.375	22.175	26.975	31.775	36.575
5	14.500	19.300	24.100	28.900	33.700	38.500
6	16.425	21.225	26.025	30.825	35.625	40.425
7	18.350	23.150	27.950	32.750	37.550	42.350
8	20.275	25.075	29.875	34.675	39.475	44.275
9	22.090	26.890	31.690	36.490	41.290	46.090
10	23.905	28.705	33.505	38.305	43.105	47.905
11	25.720	30.520	35.320	40.120	44.920	49.720
12	27.535	32.335	37.135	41.935	46.735	51.535

**II. eranskina**

Diru-laguntzaren portzentajea, errenta-tartearen arabera

TARTEA	LAGUNTZA - EHUNeko
T1	90
T2	85
T3	75
T4	60
T5	40
T6	20