



ANEXO II ERANSKINA. - DOKUMENTUAK
AURKEZTEA/PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Proposatutako izangaiak, 20 egun baliouduneko epean, dokumentazio/aitorpen hau aurkeztuko du Zuiako Udaleko Erregistroan.

La persona aspirante propuesta presentará en el Registro del Ayuntamiento de Zuia, dentro del plazo de 20 días hábiles, la siguiente documentación/declaración.

Nik,.....
jaunak/andreak,..... NAN duenak,
jakinarazpenetarako helbidea honako honetan
duenak; K,, PK.....Herria
.....

Yo,,
con DNI, con domicilio a
efectos de notificaciones en C/ ----- CP
Localidad

ADIERAZTEN DUT

- Ez nagoela kargu publikoak betetzeko ezgaituta eta ez naizela diziplina-espeditate bidez Administrazio Publikoaren zerbitzutik bereizi.
- Ez dudala Administrazio Publikoaren Zerbitzuko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasunik.
- Nire erantzukizunpean adierazten dudala ez dudala gaixotasunik, ez akats fisikorik, lanpostuaren eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duenik.
- Zuiako Udalak izan baduela lanpostuaren eginkizunak betetzeko beharrezkoa den tituluaren justifikazio dokumentala, bai eta lanpostua betetzeko deialdiko oinarrietan eskatzen diren gainerako betekizunena ere.

DECLARO

- Que no me encuentro inhabilitado/a para el ejercicio de cargos públicos y que no he sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración Pública.
- Que no incurro en ninguna causa de incompatibilidad prevista en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
- Que declaro bajo mi responsabilidad no padecer enfermedad ni defecto físico que impida el normal ejercicio de las funciones del puesto de trabajo.
- Que en el Ayuntamiento de Zuia obra la justificación documental del título necesario para el desempeño de las funciones del puesto, así como del resto de requisitos exigidos en las bases de la convocatoria para la cobertura del puesto de

Data:

Fecha:

Sinatua:

Firmado: