

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

ZUIAKO UDALA

Zuiako udalerriko kultura, kirol eta gizarte elkarteentzako dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta dirulaguntzen deialdia, 2024. urtea

Udal osoko bilkurak 2024ko maiatzaren 16an egindako ohiko saioan honako hau erabaki zuen:

- Zuiako udalerriko kultura, kirol eta gizarte elkarteentzako dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta dirulaguntzen deialdia onartzea.
- Erabaki honen bidez araututako diru-laguntza 2024ko gastuen aurrekontuko 334.481.000 eta 341.481.000 partiden kargura ordaintzea.
- Deialdi horiek ALHAOn eta argitaratzea.

Erabaki honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango da Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegi egokian (txandaren arabera), eta horretarako bi hileko epealdia egongo da erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Dena den, administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu aurretik aukerako berraztertze errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio argitaratutako berariazko ebazpena eman duen organoari, eta horretarako hilabeteko epealdia egongo da hura argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Murgian, 2024ko maiatzaren 22an

Alkate-udalburua
UNAI GUTIÉRREZ URKIZA

ZUIA UDALERRIKO KULTURA, KIROL ETA GIZARTE ELKARTEENTZAKO DIRULAGUNTZEN OINARRI ARAUTZAILEAK, 2024. URTEA

1. Deialdiaren xedea

Zuiako udalerrian, kultura, kirol eta gizarte arloko jarduerak antolatze dirulaguntzak ematen laguntzea, aurrekontu-mugen barruan, eta helburu batzuk zehaztea, herritarrei, baldintza berdinetan, prestazio horiek jasotzeko aukera bermatzeko, udalaren eskumenekoak diren zerbitzuak eta jarduerak osatzeko edo ordeztzeko.

2. Erakunde onuradunak

Dirulaguntza hauen onuradun izan daitezke irabazi-asmorik gabeko elkarte, kultur elkarte, kirol elkarte eta elkarte publiko eta pribatuak, baldin eta legez eratuta/erregistratuta badaude eta egoitza soziala Zuiako udalerrian badute.

3. Diruz lagundu daitezkeen programak

Diruz lagunduko dira, lehentasunez, Zuiako udalerrian kultura, aisia, euskara, kirola eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna arloetan garatzen diren programa edo proiektuak, honako hauei lehentasuna emanez:

- Zuiako udalerrian gizarte-ongizatea sustatzea, bai eta gizarte-egoera ahulean edo baztertuta geratzeko arriskuan dauden kolektiboen parte-hartzea eta gizarteratzea babestea eta bermatzea ere.

- Udalerriaren sustapen-lana egitea.
- Herritarren parte-hartzea eta tokiko tradizioak berreskuratzea sustatzea.
- Euskararen erabilera bultzatuko duten eta kulturaz, aisialdiaz eta kirolaz gozatzea sustatuko duten programak lantzea, modu irisgarrian.
- Emakumeen ikusaraztea eta parte-hartzea sustatzeko eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko programak eta/edo ekintzak egitea.
- Kirola, oro har, eta bertako kirola, bereziki, hedatzeko eta sustatzeko jarduerak barne hartzen dituztenak.
- Kirola egitea erraztuko duten jarduerak diseinatzea.
- Kultura-aniztasuna kontuan hartzea eta pertsonen arteko tolerantzia sustatzea.

4. Aurrekontu-kreditua

Kultura eta gizarte elkarreentzako aurrekontu-partida 334.481.000 zenbakiduna da (29.000,00 euro), eta kirol elkarreentzako, berriz, 341.481.000 zenbakiduna (26.000,00 euro), Zuiako Udalaren 2024ko ekitaldiko gastu-aurrekontutik aterata.

5. Dirulaguntzen zenbatekoa

Udalak, gehienez ere, programaren aurrekontu osoaren ehuneko 50 lagundu ahal izango du diruz.

Hala ere, udal honek izapidetze berezia egin ahal izango du udalaren interes berezikoak diren programa jakin batzuetarako, eta programaren kostuaren ondoriozko defizitaren ehuneko 100era iritsi ahal izango da.

Orain deitutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakunde publiko edo pribatu batzuek helburu bererako emandako beste edozein dirulaguntzarekin, eta ezin izango da inola ere finantzaketa gainditu, hau da, beste erakunde batzuekin batera diruz lagundutako guztizko zenbatekoak ezin izango du gainditu jardueraren guztizko kostua. Dirulaguntzen konkurrentziagatiko finantziarioaren gaineko kasuren bat gertatuz gero, erakunde onuradunak Zuiako Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko du, finantzatutako guztizkoaren aldean emandako zenbatekoaren proportzioan.

Dirulaguntzen zenbaketa osoak ezin izango du gainditu Zuiako Udalaren aurrekontu orokorreko helburu horietarako aurrekontu-partidetan esleitutako zenbatekoa.

Egindako eskaeren eta aurrekontu-partidaren zuzkiduraren arabera aztertuko da zenbatekoa.

Dirulaguntzaren ordainketa alde aurretik egin ahal izango da, onuradunak jarduera garatzeko ezinbesteko finantzaketa izanez gero, 12. oinarrian ezarritako baldintzetan egin behar duen justifikazioa egin aurretik.

6. Eskabideak aurkeztea

1. Eskabideak eta zazpigarren oinarrian eskatutako agiriak aurkezteko epea ekaineko azken laneguna izango da. Interesa duten erakundeek 2023/2024 ikasturtean egin nahi dituzten jardueren programa/proiektua aurkeztuko dute. Elkarte guztiek ezarritako epean aurkeztu beharko dute eskabidea.

Unean uneko eta/edo ezohiko jarduera edo programetarako, programatutako jarduera hasi baino hilabete lehenago aurkeztuko dira. Edonola ere, mugaeguna urte horretako azaroaren 19a izango da.

2. Eskabidea eta dokumentazioa, ahal dela, Zuiako Udalaren egoitza elektronikoaren bidez entregatuko dira, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 14.2.a artikuluan xedatutakoaren arabera, eta, nahikoa baliabide ez badute, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 16.4 artikuluan adierazitako edozein bide erabiliz.

3. Udalak emandako eskabide ofiziala eta inprimakia (I., II., III. eta IV. eranskinak). Bertan, proiektuak eta programak jasoko dira, baita diru-sarreraren eta gastuen aurreikuspenak ere.

4. Dirulaguntza hauek jasotzeko eskabideak aurkezteak berekin dakar oinarri hauetan ezarritakoa berariaz eta formalki onartzea.

5. Ezin izango dute dirulaguntzarik eskuratu Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren IV. tituluari aipatzen diren arau-hausteengatik zehapena jaso duten erakundeek.

7. Dokumentazioa

Estatutuen fotokopia eta legez eratuta eta elkarteen eta erakundeen erregistroan inskribatuta dagoela egiaztatzen duen dokumentazioa. Salbuetsita daude lehenago aurkeztu zituzten erakundeak, aldaketarik egon ezean, eta toki-erakunde txikiak direnak.

Gizarte Segurantzarekin eta ogasunarekin dituen zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria edo horiek eskatzeko udalari emandako baimena, eskaera-ereduaren arabera.

Udalak interesdunei eskatuko die hamar eguneko gehieneko epe luzaezinean konpon ditzatela antzemandako arazoak, eta adieraziko die, hala egiten ez badute, eskabidean atzera egin dutela ulertuko dela, bestelako izapiderik egin gabe.

Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa) eta Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betetzeko, erakunde eskatzaileei ohartarazten zaie aipatutako dokumentazioaren zati gisa emandako datuak oinarri hauek arautzen dituzten urteko deialdiaren dirulaguntza emateko prozeduran soilik erabiliko direla.

8 Dirulaguntzak emateko irizpideak

8.1. Laguntzen zenbatekoa finkatzeko, eskabidean jasotako datuak baloratuko dira.

8.2. Dirulaguntzak zehazteko eta horien zenbatekoa finkatzeko balorazio-irizpideak, laugarren oinarrian ezarritako mugei kalterik egin gabe, honako hauek izango dira:

8.2.1. Kultura, kirol edo gizarte-izaerako programa/proiektuetarako irizpideak honako hauek izango dira:

– Programan parte hartzen duten pertsonen edo aurreikuspenen arabera. Sexuaren arabera berezita.

– Jarduerak irauten duen egun kopurua edo udalerrian egiten den jardunaldi kopurua (ikastaroak, txapelketak, hitzaldiak, emanaldiak, etab.).

– Autofinantzaketa. Proiektua aurreikusitako finantzaketan oinarrituta egitea bideragarria den.

– Euskara sustatzea.

– Udalerriko gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzea.

– Proiektuaren izaera berritzailea ikuspegi inklusibotik.

Gastu konputagarrien aurrekontuaren arabera, bakoitzak jarduera garatzeko duen beharra baloratuko da. Puntuak kalkulatzeko soilik, gastu konputagarritzat joko dira taula honetan agertzen direnak:

DIRUZ LAGUNGARRI DIREN GASTU KONPUTAGARRIAK	EHUNEKOA
Begiraleak-hizlariak-gidak-kirol epaileak	100
Materiala, espazioak etab. alokatzea	100
Ekintzak, argitalpenak	100

DIRUZ LAGUNGARRI DIREN GASTU KONPUTAGARRIAK	EHUNEKOA
Jardueraren berariazko aseguru	100
Anbulantzia, posta-zerbitzua...	100
Sarrerak	100
Autobusak, 16 plazatik gorako garraio kolektiboa (alokairua)	100
Material suntsigarria	100
Ostatua, anoa-postuak	100
Garaikurrak, sariak	100
Material inbentariagarria	100

Ez dira diruz lagungarri izango, puntuak kalkulatzeko helburuarekin soilik, ondorengoak:

- Otorduak, oro har.
- Joan-etorriak ibilgailu partikularretan.
- Ostata, irteera turistikoak edo antzekoak direnean.
- Kirol-ekipamenduak.
- Fakturekin justifikatu ezin diren gastuak (ikus justifikatzeko modua 12.2 artikuluan).

Kirol-elkarteentzat, dirulaguntzak banatzeko sistema fitxa-sistema finkoa izango da batetik, eta puntuazio-sistema bestetik. Lehenik, fitxen gastu finkoa ebaluatuko da, zenbateko hori aurrekontu-partida osoari kenduz eta gainerakoa ezarritako puntuazio-sistemaren arabera kirol-elkarteen artean banatuz:

Kirol federatuaren fitxa: 901,00 eurotik gora	30 euro fitxako
Kirol federatuaren fitxa: 900,00 eurotik behera	20 euro fitxako
Lizentziaren dirulaguntzari 10,00 euro gehituko zaizkio 14 urtetik aurrera kirol federatuan ari den emakume bati dagokionean	
Eskola-fitxa	10 euro kirolariko

9. Eskabideak aztertu eta ebaztea

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren aztertuko eta, hala badagokio, emango edo ukatuko dira dirulaguntzak.

9.1 Instrukzioa egiteko eta ebazpena emateko organo eskuduna.

Espedientea izapidetzeko organo eskuduna Kultura Arloko arduraduna izango da, arlo horretako arduradun politiko batekin batera.

Alkatetza izango da ebazteko organo eskuduna.

9.2 Azterketa eta ebazpena.

Teknikariek eta politikariek eskabideak aztertuko dituzte eta organo instrukzio-egileari lagunduko diote. Organo instrukzio-egilearen jarduerak honako hauek izango dira:

– Euskara eta berdintasun arloetako teknikariena eta idazkaritza-kontuhartzaitzarena, besteak beste, ebazteko beharrezkotzat jotzen diren txostenak eskatzea.

– Eskaerak ebaluatzea, balorazio-irizpide, -xede edo -lehenetasunen arabera eginda. Irizpide, xede edo lehenetasun horiek kontuan hartuko dituzte deialdiaren helburu orokorrak eta oinarri hauetan zehazten diren eskatzaile bakoitzaren helburu espezifikoak.

Eskabideak ebaluatu ondoren, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 22.1 artikulua betez oinarri arautzaileak ezarri dituen kide anitzeko organoari bidaliko zaio espedientea, eta organo horrek eskabideei buruzko txostena egingo du.

Espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena ikusita, instrukzio-organoak behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du, behar bezala arrazoituta, eta interesdunei jakinaraziko zaie, alegazioak aurkezteko hamar eguneko epean.

Entzunaldiaren izapidea alde batera utzi ahal izango da, prozeduran interesdunek azaldutako egitate, alegazio eta frogak besterik agertzen ez direnean eta kontuan hartzen ez direnean. Kasu horretan, egindako ebazpen-proposamena behin betikoa izango da.

Ebazpen-proposamenak honako hauek jaso beharko ditu gutxienez: diruz lagundu daitekeen proiektua, zenbatekoa, lortutako puntuak eta justifikatzeko epea.

Behin betiko ebazpen-proposamena kide anitzeko organoak eta Alkatetzak emango dute, dirulaguntza ematea behin betiko onartuko duen ebazpen arrazoitu bidez.

Eskabidean, gutxienez, eskatzailearen izena edo dirulaguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda jaso beharko da, eta gainerako eskabideen ezespina.

Era berean, ebazpenean interesdunei jakinaraziko zaizkie ebazpenaren aurka jar daitezkeen errekurtsioak, bai eta zein organo judizialetan aurkeztu behar diren eta zein epetan aurkeztu behar diren ere. Hala ere, interesdunek egoki iritzitako beste edozein errekurtsio aurkez dezakete.

Ebazteko epea hiru hilabetekoa izango da, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denetik kontatzen hasita, eta epe horren barruan ebazpenik eta jakinarazpenik ematen ez bada, ezetsi egingo dira.

Ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari, eta, haren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsioa jarri ahal izango da administrazioarekiko auzien epaitegian, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 9.c) artikuluan aurreikusitakoaren arabera, jakinarazten denetik bi hilabeteko epean.

Zuzenean aurkaratzen ez bada, aukerako errekurtsioa jarri ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, hilabeteko epean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

10. Dirulaguntza ordaintzea

Dirulaguntza honela ordaindu ahal izango da:

1. Urteko programetan, dirulaguntzaren ehuneko 75 arteko ordainketa aurreratuak egiteko aukera ezartzen da.

2. Ezohiko programetarako eta unean uneko jardueretarako, jarduera amaitu ondoren egindako jardueraren memoria eta justifikazioa aurkeztu ondoren ordainduko da dirulaguntza, dirulaguntza emateko ebazpenean ezarritako gehieneko epean.

3. Dirulaguntzaren ordainketa alde aurretik egin ahal izango da, onuradunak jarduera gartzeko ezinbesteko finantzaketa izanez gero, 12. oinarrian ezarritako baldintzetan egin behar duen justifikazioa egin aurretik.

11. Justifikatzeko epea

Dirulaguntzen erakunde onuradunek dirulaguntza emateko ebazpenean adierazitako eguna baino lehen justifikatu beharko dute eskaera, eta, nolana ere, indarrean dagoen ekitaldiko irailaren 1a baino lehen.

12. Erakunde onuradunek aurkeztu beharreko dokumentazioa

1) Diruz lagundutako proiektu edo programa bakoitzeko memoria-likidazioa (Udalak emandako ereduaren arabera), datu hauekin:

- Egindako jarduerak.
- Denboralizazioa (datak/ordutegia).
- Parte-hartzaileak. Sexuaren arabera bereizita.
- Helburuak eta balorazioa.
- Jarduerak eragindako diru-sarrera eta gastu guztien balantzea, sinatuta. Diru-sarreraren zerrendan edozein kontzepturengatik lortutakoak sartu beharko dira, bai elkartekideen kuote-tatik, laguntza ekonomikoetatik, publikoetatik edo pribatuetatik, bai beste edozein pertzepzio ekonomikotatik (hala nola salmenta materiala, zozketak...).

2) Diruz lagundutako jarduera edo jarduerak egiteagatik sortutako gastuen egiaztagiriak: faktura edo gastuaren beste egiaztagiri batzuk (jatorrizkoak edo fotokopia konpultsatuak), gutxienez jasotako dirulaguntzaren zati proportzionalari dagokion gastua batuz.

Gastuen justifikazio gisa ez dira onartuko honako datu hauek argi identifikatuta ez dituzten ordainagiriak, fakturak, tiketak eta abar:

- Erakunde jaulkitzailea, bere izena edo sozietatearen izena eta NAN edo IFZ.
- Erakunde hartzailea, izen soziala eta IFZ (dirulaguntzaren erakunde onuradunarekin bat etorri behar du).
- Gastuaren xedea.
- Data.
- BEZa: aplikatutako zerga-mota (k).

Gastuen frogagiriak formularioko kontzeptu bakoitzaren arabera antolatu eta taldekatu beharko dira.

3) Zinpeko aitortpena, edozein administrazio, organismo edo erakunde publikok helburu bererako emandako beste dirulaguntza edo laguntza batzuk jaso diren ala ez adierazten duena. Beste dirulaguntzaren bat lortu bada, jasotako zenbatekoa eta administrazio emailea adierazi beharko dira, eta datu horiek egiazkoak direla egiaztatzen duen egiaztagiria ere aurkeztu beharko da.

4) Diruz lagundutako jardueraren programen, kartelen eta publizitate-elementuen aleak.

13. Erakunde onuradunaren betebeharrak. Dirulaguntza galtzea

Dirulaguntza jasotzen duen erakundeak nahitaez gauzatu beharko du aurkeztutako proiektua, eta deialdi honetan ezarritako xedapenak bete beharko ditu, bai eta dirulaguntzak arautzen dituen udal-ordenantzan agindutakoa ere.

Zehazki, erakunde eskatzaileari gogorarazten zaio diruz lagundutako jarduera dela-eta egiten diren sustapen-elementuetan eta karteletan, testuetan edo dokumentuetan (Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan argitaratu beharko dira) Zuiako Udalaren babesletza aipatu beharko dela.

Erakunde onuradunek deialdi honetan emandako dirulaguntzak galdu ahal izango dituzte, espedientea ireki ondoren, honako kasu hauetan:

- Eskabidean eta aurkeztutako dokumentazioan emandako datuak faltsutu izana.
- Berariazko errekerimenduaren aurrean dokumentazioa aurkezteko epea amaitu eta dokumentazioa aurkezten ez denean.
- Oro har, oinarri hauetan edo dirulaguntza ematean ezarritako edozein betebeharrak ez betetzea.
- Dirulaguntza galduz gero, jasotako zenbatekoak itzuli egin beharko dira, transferentzia bidez, Zuiako Udalaren kontura. Erakunde batek ez badu bere borondatez itzultzen eskatutako kopurua, ez du udalaren dirulaguntzarik jasoko, eta Udalak kopuru horiek itzuli ahal izango ditu.

14. Dirulaguntza aldatzea

Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira, eta, betiere, dirulaguntzaren helburua bete dela ulertzen bada, dirulaguntza aldatu ahal izango da, horretarako ebazpena eman ondoren. Ebazpen horretan, dirulaguntzaren zenbatekoa egokitu egingo da, eta, behar izanez gero, gutxitu.

15. Dirulaguntzen bateragarritasuna

Laguntza hauek bateragarriak izango dira beste edozein dirulaguntza edo laguntzarekin.

Udal honek emandako dirulaguntzaren zenbatekoa, bakarrik edo beste administrazio, erakunde edo organismo publiko batek emandako beste dirulaguntza edo laguntza batzuekin batera, ezin izango da izan erakunde onuradunak garatutako jardueraren kostua baino handiagoa.

16. Interpretazioa

Oinarri hauen interpretazioari buruz sortzen den edozein zalantza alkatetzak ebatziko du, dagokion informazio-batzordeak eta teknikariek txostena egin ondoren.

17. Arau-hausteak eta zehapenak

Dirulaguntzen arloko arau-hauste administratiboak izango dira dirulaguntzak eta laguntzak arautzen dituen ordenantza orokorraren IV. kapituluaren definitutako ekintzak eta ez-egiteak, eta bertan ezarritako prozeduraren arabera zehatuko dira.

18. Legeria osagarria

Oinarri hauetan aurreikusten ez denerako, Zuiako Udalaren dirulaguntzak eta laguntzak arautzen dituen ordenantza orokorrean eta Lege eta Araudi Orokorrean xedatutakoa beteko da.

19. Esleitzeko prozedura

Dirulaguntzen ebazpenean elkarte bakoitzak jasoko dituen puntuak adieraziko dira eta puntuaren balio zenbatetsia emango da. Elkarte esleipendunek gastuak justifikatzen dituztenean, puntuaren benetako balioa zehaztuko da.

Puntuaren baturaren ehuneko 75 aurreratu ahal izango da, puntuaren balio zenbatetsia kontuan hartuta.

Ondorengo izango da puntuazioa, proiektu edo programen irizpideen eta balorazioaren arabera:

DEIALDIAREN AURREKON URTEAN ERAKUNDEAK IZANDAO PARTE HARTZE KOMUNITARIOA	PUNTUAK
Kultura-kontseiluan parte hartzen du	3
Udal programekin lankidetzan aritzen da: Olentzero, San Juan, bestelakoak. Zehaztu zein, eta nola	3

PROGRAMEN BAREMOAK	
PROGRAMAN PARTE HARTZEN DUEN PERTSONA KOPURUA	PUNTUAK
10 parte-hartzaile arte	4
11 eta 25 parte-hartzaile artean	8
26 eta 40 parte-hartzaile artean	10
41 parte-hartzailetik gora	15
100 parte-hartzailetik gora	35

Parte-hartzearen baremoak puntuatuko du soilik programaren xede den biztanleriari edo biztanleria-sektoreari irekitako jardueretarako.

BERRIKUNTZA PROGRAMAN	PUNTUAK GEHIENEZ
Programa berritzailea	10

EUSKARA	PUNTUAK
Euskarazko programa Programa berean jarduerak hizkuntza batean baino gehiagotan egiten badira, 0,5 puntu emango dira euskaraz egindako jarduera bakoitzeko, eta gehienez 2 puntu emango dira	3
Euskararen aldeko sentsibilizazioan, euskararen erabileran edo hizkuntza-ohituretan eragina duten jarduerak eta edukiak planifikatzea. Proposatutako jarduerak helburu horiekin zentzuzko bat datozen justifikatu behar da	6

GENERO IKUSPEGIA	PUNTUAK
Genero-estereotipoak eta -rolak haustea sustatzen duten eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen duten jarduerak	3
Genero-ikuspegitik egindako azterketa bat barne hartzen duten programak eta programa horretan jasotako ekintzak planifikatzea, analisisian atzemandako desberdintasunak ezabatzen laguntzeko	6

PROGRAMAREN IRAUPENA	PUNTUAK
5 egunetik beherako jarduera	5
5-20 egun artean	10
21-125 egun artean	20
126-300 egun artean	60
300 egunetik gora	70

PROGRAMAREN AUTOFINANZAZIOA	PUNTUAK
0 eta 1.000 euro artean	10
1.001 eta 3.000 euro artean	20
3.001 eta 6.000 euro artean	40
6.000 eurotik gora	70

PROGRAMAN KONPUTAGARRIAK DIREN GASTUAK	PUNTUAK
1 eta 1.500 euro artean	8
1.501 eta 3.000 euro artean	15
3.001 eta 4.500 euro artean	25
4.501 eta 6.000 euro artean	32
6.001 eta 8.000 euro artean	42
8.001 eta 10.000 euro artean	55
10.001 eta 12.500 euro artean	70
12.501 eurotik gora	80
20.000 eurotik gora	90

BERRIKUNTZA / INNOVACIÓN	BAI/SI	EZ/NO
Proiektu berritzailea da? Aniztasuna edota ingurumena lantzen ditu? ¿Es un proyecto innovador? ¿Trabaja diversidad y/o medio ambiente?		

PARTE HARTZEA / PARTICIPACIÓN	BAI/SI	EZ/NO
Bileretan parte hartzen du? ¿Participa en las reuniones?		
Udal-jardueretan parte hartzen du? ¿Participa en las actividades municipales?		

Izena/Nombre:

Kargua/Cargo:

NAN/DNI:

Sinadura/Firma:

ANEXO II - JUSTIFIKAZIOA
KIROL EKINTZAK – ACTIVIDADES DEPORTIVAS

DIRUSARRERAK ETA GASTUAK/INGRESOS Y GASTOS

GASTU GUZTIAK/ GASTOS TOTALES	
GASTU KONPUTAGARRIAK / GASTOS COMPUTABLES	ZENBATEKOA IMPORTE
Arbitroak Arbitros	
Materialak Materiales	
Entrenatzaileak Entrenadores	
Federazio-gastuak Gastos Federativos	
Jardueraren berariazko segurua Seguro específico de la actividad	
Ambulantiak, medikuak, botikina... Ambulancias, médicos, botiquín...	
Lekua edo materiala alokatzea (zehaztu) Alquiler de material o espacios (concretar)	
TOTALA TOTAL	
GASTU EZ KONPUTAGARRIAK/ GASTOS NO COMPUTABLES	ZENBATEKOA/IMPORTE
Kirol-ekipamenduak, joan-etorriak, janaria, ostatuak... Equipamientos deportivos, desplazamientos, comidas, hospedajes...	

Izena/Nombre:

Kargua/Cargo:

NAN/DNI:

Sinadura/Firma:

DIRUSARREREN AURREKONTUA / PRESUPUESTO DE INGRESOS	
KONTZEPTUA/CONCEPTO	ZENBATEKOA/IMPORTE

ESKATU EDO JASO AL DUZU XEDE BERBERARAKO BESTELAKO LAGUNTZARIK? (jaso badira, zenbatekoa azaldu) ¿HAS SOLICITADO O RECIBIDO OTRAS AYUDAS PARA EL MISMO FIN? (si se han recibido, especificar importe)	
<input type="checkbox"/> BAI/SI	<input type="checkbox"/> EZ/NO
ADMINISTRAZIOA EDO EMPRESA / ADMINISTRACIÓN O EMPRESA	ZENBATEKOA/IMPORTE

Izena/Nombre:

Kargua/Cargo:

NAN/DNI:

Sinadura/Firma:

ANEXO III
KULTUR EKINTZAK – ACTIVIDADES CULTURALES

IRIZPIDE PUNTUAGARRIAK
CRITERIOS PUNTUABLES

ELKARTEAREN IZENA– NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN:								
EKINTZA ACTIVIDAD	Partehartzaileen kopurua Nº participantes	Egunak adierazi Nº días actividad	AUTOFINANZAKETA AUTOFINANCIACIÓN (Cuotas, otras subvenciones..)	Ekintzaren aurrekontua Presupuesto total de la actividad	Ekintza EUSKARAZ? ¿en EUSKARA?		¿Promueve la igualdad? Berdintasuna	
					Bai/Sí	Ez/No	Bai/Sí	Ez/No
					Bai/Sí	Ez/No	Bai/Sí	Ez/No
					Bai/Sí	Ez/No	Bai/Sí	Ez/No
					Bai/Sí	Ez/No	Bai/Sí	Ez/No
					Bai/Sí	Ez/No	Bai/Sí	Ez/No
					Bai/Sí	Ez/No	Bai/Sí	Ez/No
					Bai/Sí	Ez/No	Bai/Sí	Ez/No
					Bai/Sí	Ez/No	Bai/Sí	Ez/No
					Bai/Sí	Ez/No	Bai/Sí	Ez/No
					Bai/Sí	Ez/No	Bai/Sí	Ez/No
					Bai/Sí	Ez/No	Bai/Sí	Ez/No
					Bai/Sí	Ez/No	Bai/Sí	Ez/No
					Bai/Sí	Ez/No	Bai/Sí	Ez/No
TOTALA TOTAL								

Izena/Nombre:
Kargua/Cargo:
NAN/DNI:
Sinadura/Firma:

BERRIKUNTZA / INNOVACIÓN	BAI/SI	EZ/NO
Proiektu berritzailea da? Aniztasuna eta ingurumena lantzen ditu? ¿Es un proyecto innovador? ¿Trabaja diversidad y/o medio ambiente?		

PARTE HARTZEA / PARTICIPACIÓN	BAI/SI	EZ/NO
Bileretan parte hartzen du? ¿Participa en las reuniones?		
Udal-jardueretan parte hartzen du? ¿Participa en las actividades municipales?		

Izena/Nombre:

Kargua/Cargo:

NAN/DNI:

Sinadura/Firma:

ANEXO IV
KULTUR EKINTZAK – ACTIVIDADES CULTURALES

DIRUSARRERAK ETA GASTUAK/INGRESOS Y GASTOS

GASTU GUZTIAK/ GASTOS TOTALES	
GASTU KONPUTAGARRIAK / GASTOS COMPUTABLES	ZENBATEKOA IMPORTE
Monitoreak, gidariak, hizlariak Monitores, guías, ponentes	
Lekua edo materiala alokatzea (zehaztu) Alquiler de material o espacios (concretar)	
Erakusketak, ekitaldiak... Exposiciones, actuaciones...	
Argitalpenak (liburuak, aldizkariak...) Publicaciones (libros, revistas..)	
Jardueraren berariazko segurua Seguro específico de la actividad	
Sarrerak Entradas	
Material suntsikorra Material fungible	
Garaikurrak, autobusak, taldeko garraioaren alokairua Trofeos, premios, autobuses, alquiler transporte colectivo	
Kartelak, programak, publizitatea, lunch Cartelería, programas, publicidad, lunch	
TOTALA TOTAL	
GASTU EZ KONPUTAGARRIAK/ GASTOS NO COMPUTABLES	ZENBATEKOA/IMPORTE
Joan-etorriak, janaria, ostatuak... Desplazamientos, comidas, hospedajes...	

DIRUSARREREN AURREKONTUA / PRESUPUESTO DE INGRESOS	
KONTZEPTUA/CONCEPTO	ZENBATEKOA/IMPORTE

Izena/Nombre:**Kargua/Cargo:****NAN/DNI:****Sinadura/Firma:**

AYUNTAMIENTO DE ZUIA
MURGIA (ALAVA)



ZUIAKO UDALA
MURGIA (ARABA)

Kultura, kirol, eta gizarte elkarteak - Diru laguntza eskabidea
Asociaciones culturales, deportivas y sociales - Solicitud de subvención

Elkartea/ Asociación		IFK/ CIF	
Helbidea/ Domicilio		Herria/ Población	
PK/ CP		E-mail	
Telefonia		Bazkide kopurua / Nº de socios/as	
Banketxea/ Banco		Kontu korrontearen zenbakia / Número de cuenta corriente	
Izen-deiturak (ordezkaria)/ Nombre y apellidos (representante)		NAN-AIZ/ DNI-NIE	
Bazkideen %50a Zuian erroldatuta dago? / ¿El 50% de las personas asociadas están empadronas en Zuiia?			
Bai <input type="checkbox"/>		Ez <input type="checkbox"/>	
Zenbat emakume daude elkarteetan? / ¿Cuántas mujeres hay en la asociación?			
Eskatu edo jaso al duzu xede berberarako bestelako laguntzarik? (jaso badira, zenbatekoa azaldu): ¿Has solicitado o recibido otras ayudas para el mismo fin? (si se han recibido, especificar importe):			
<input type="checkbox"/> Bai, zehaztu zenbatekoa / Si, especificar importe		<input type="checkbox"/> Ez dut jaso edo eskatu/No he recibido ni solicitado ninguna	
Administrazio edo enpresa /Administración o empresa		Zenbatekoa / Importe	
Baimena ematen diot espresuki Zuiako Udalari sektore publikoko edozein entitateatik beharrezkoak diren datuak zuzenean jasotzeko, haiekin egiazta dezan izenburuan agertzen den diru laguntza eskatzeko baldintza guztiak betetzen direla.		Autorizo expresamente al Ayuntamiento de Zuiia para recabar directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las condiciones requeridas para la solicitud de subvención indicada en el título de este impreso.	
<input type="checkbox"/> Bai <input type="checkbox"/> Ez		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
*Ezezkoan, aipatutako dokumentazioa aurkeztu beharko da.		*En caso negativo se deberá aportar tal documentación.	
Elkarte honek Zuiako Udalak deitutako bileretan parte hartzen duela adierazten dut. <input type="checkbox"/>		Declaro bajo mi responsabilidad que esta asociación participa en las reuniones convocadas por el Ayuntamiento de Zuiia <input type="checkbox"/>	
Diru-laguntzei buruzko azaroaren 2003 17ko 38/2003 Lege Orokorren 13. Artikuluko baldintzak betetzen ditudala adierazten dut. <input type="checkbox"/>		Declaro que cumplo los requisitos del art.13 de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre de 2003 <input type="checkbox"/>	
Nire erantzukizunpean adierazten dut goian azaldutako datuak egiazkoa direla. <input type="checkbox"/>		Declaro bajo mi responsabilidad que los datos indicados arriba son ciertos <input type="checkbox"/>	
Aurkezten den dokumentazioa		Documentación que se presenta	
Kirola – I. eranskina <input type="checkbox"/> II. eranskina <input type="checkbox"/>		Deporte – Anexo I <input type="checkbox"/> Anexo II <input type="checkbox"/>	
Kultura – III. eranskina <input type="checkbox"/> IV. eranskina <input type="checkbox"/>		Cultura – Anexo III <input type="checkbox"/> Anexo IV <input type="checkbox"/>	
Beste – V. eranskina <input type="checkbox"/> VI. eranskina <input type="checkbox"/>		Otro – Anexo V <input type="checkbox"/> Anexo VI <input type="checkbox"/>	
Memoria <input type="checkbox"/>		Memoria <input type="checkbox"/>	

Sinadura / Firma

Data /Fecha

Udal plaza, 1
Murgia - ZUIA
01130 ARABA

945 430 005
<http://www.zuia.eus/>
zuiakoudale@ayto.araba.eus

AYUNTAMIENTO DE ZUIA
MURGIA (ALAVA)ZUIAKO UDALA
MURGIA (ARABA)

Datu babesari buruzko informazioa

Información adicional protección de datos

Tratamenduaren arduraduna

Responsable del tratamiento

Identitatea: Zuiako Udala – IFZ P0107200H
Helbidea: Udal plaza, 1 – 01130 Murgia (Araba)
Telefonoa: 945 430 005
E-mail: zuiakoudala@ayto.araba.eus
Datuen Babesaren Ordezkarria:
azuia.dbo@ayto.araba.eus

Identidad: Ayuntamiento de Zuia – NIF P0107200H
Dirección: Plaza del ayuntamiento, 1 – 01130 Murgia (Álava)
Teléfono: 945 430 005
E-mail: zuiakoudala@ayto.araba.eus
Delegado/a Protección de Datos:
azuia.dbo@ayto.araba.eus

Tratamenduaren xedea

Finalidad del tratamiento

Helburua: Eskatutako diru-laguntzei dagokien informazio pertsonalaren kudeaketa.
Gordetzeko epeak: Subentzioen espedienteak
Diru-laguntzaren deialdiko espedientearen kontserbazio iraunkorra
Urte 1 ukatutako banakako espedientetarako eta 8 urte diru-laguntza onartutako espedientetarako.

Finalidad: Gestión de la información personal relativa a la concesión de subvenciones solicitadas.
Plazos de conservación: Expedientes de subvenciones
Conservación permanente del expediente de convocatoria de lasubvención.
1 año para expedientes individuales denegados y 8 años paraexpedientes concedidos.

Legitimazioa

Legitimación

Botere publikoaren egikaritzea DBEOren 6.1.e) artikulua
38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Diru-Laguntzei buruzko Lege Orokorra
887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, Diru Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean Erregelamendua onartzen duena

Ejercicio de la potestad pública: art. 6.1.e) RGPD
Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

Hartzaileak

Personas destinatarias

Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.

Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.

Eskubideak

Derechos

Interesdunek honako eskubide hauek dituzte:

- Zuiako Udala interesdunen datu pertsonalak tratatzen ari den ala ez dioen baieztapena jasotzeko eskubidea.
- Haien datu pertsonaletara sarbide izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatze eskubidea, datuak jaso ziren beharizanetarako jada beharrezkoak ez direnean.

Egoera jakin batzuetan honako hauek eskatzeko:

- Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan, Zuiako Udalak erreklamazioen aurrean defendatzeko edo haiek egikaritzeko gordeko dituzoilik.
- Datuen tratamenduaren aurka egitea. Kasu horretan, Zuiako Udalak datuak tratatzeaz utziko dio, salbu eta arrazoi legitimo larriak baldin badaude edo erreklamazio posibleen defentsa edo egikaritzea badago. Banakako erabaki automatizatuetarako datuen tratamenduaren aurka egiteko eskubidea ere erabil dezake.

Eskubide horiek Zuiako Udalaren aurrean egikaritu ahal izango dira. Helbidea: Udal plaza, 1 - 01130 Murgia (Araba).

Eskubideen egikaritzean behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea, 71 - 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz.

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Zuia está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades para las cuales fueron recabados.

Solicitar en determinadas circunstancias:

- La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento de Zuia dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Los derechos podrán ejercerse ante el Ayuntamiento de Zuia – C/ Plaza del ayuntamiento, 1 – 01130 Murgia (Álava)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz.

Udal plaza, 1
Murgia - ZUIA
01130 ARABA

945 430 005
<http://www.zuia.eus/>
zuiakoudala@ayto.araba.eus